



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

PRESIDENTE MUNICIPAL

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





POR UN LORETO PARA TODOS
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa Operativo Anual
Nombre del proyecto	Programa Municipal de Atención Ciudadana y Gasto Operativo
Descripción del proyecto	En este proyecto se pretende de primera mano, brindarle atención de calidad a todas y cada una de las personas que así lo requieran, siempre y cuando su situación de vulnerabilidad sea real y se ajuste a las condiciones propias a nuestro alcance; de igual manera, realizar un acompañamiento paulatino a todas y cada una de las actividades que nuestra administración realice en beneficio de la ciudadanía loretese.
Objetivo general	Llevar a cabo una organización eficiente de los gastos, requerimientos, insumos y actividades propias del Despacho del Presidente, así como la coordinación y logística de los eventos a los que acuda el ciudadano Presidente Municipal; optimizando el funcionamiento propio del dicha área gubernamental que permita alcanzar el desarrollo integral y armónico de las personas que viven en situación vulnerable.
Población objetivo	Toda la ciudadanía, en especial los que vivan en condiciones más vulnerables.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Despacho del Presidente
Subdirección	Secretaría Particular del Presidente
Unidad responsable	Despacho del Presidente

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje 2. LORETO TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS

Objetivos	Objetivo 2.1 Establecer una Administración Municipal eficiente. Objetivo 2.2 Nueva Gobernanza y Cultura de la Legalidad
-----------	--

Estrategias	Estrategia 2.1.1. uso eficiente y responsable del gasto público Estrategia 2.1.2 incrementar la capacidad productiva y la gestión de los recursos humanos Estrategia 2.1.3 adoptar un modelo de gobierno abierto y cercano a la ciudadanía Estrategia 2.1.4 contribuir al fortalecimiento de la administración municipal como institución Estrategia 2.2.1 promover la participación de la sociedad en el quehacer de la administración municipal Estrategia 2.2.2 contar con marcos jurídicos adecuados y procesos de administración y gestión eficientes Estrategia 2.2.3. crear condiciones de diálogo, discusión y acuerdo de las que emanen decisiones para el bien común y la protección de los Estrategia 2.3.1. orientar el desempeño de los funcionarios públicos en el marco de la legalidad y principios éticos con el propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para combatir la corrupción. Estrategia 2.3.2 participación ciudadana en el control, vigilancia y evaluación de obras y servicios proporcionados por la administración municipal. Estrategia 2.3.3. implementación de sistemas de control y evaluación municipal. Estrategia 2.4.1. desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación. Estrategia 2.4.2. reestructurar y disminuir la deuda pública municipal.
-------------	--

Líneas de acción	Cumplir con el marco normativo en materia de armonización contable y contabilidad gubernamental Promover la realización de programas de mantenimiento a la infraestructura municipal. Fortalecer los procedimientos administrativos en la administración municipal. Establecer prácticas de gasto responsable en la administración municipal. Aplicar criterios de economía, eficiencia, austeridad y disciplina presupuestal que garanticen el mejor uso de los recursos. Cumplir con la normativa aplicable en los procesos de adjudicación en materia de arrendamientos, adquisiciones, servicios, obra pública y suministros. Proporcionar información a los tomadores de decisiones respecto de la deuda pública. Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la administración municipal. Implementar mecanismos para incrementar la productividad de los servidores públicos en sus funciones. Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y clima laboral adecuado. Promover la capacitación continua y las certificaciones de los servidores públicos. Fortalecer la innovación tecnológica en la administración municipal. Reducir tiempo y recursos en trámites, simplificándolos y haciéndolos más claros. Diseñar mecanismos y estrategias de innovación y gestión de calidad en la administración municipal. Identificar las prácticas que contribuyan a mejorar la gestión pública de la administración municipal. Revisar los reglamentos con los que cuenta la administración municipal para actualización de los mismos. Implementar acciones de prevención, detección y sanción en hechos de corrupción. Promover la institucionalización de un reglamento o código de conducta para los funcionarios municipales. Promover la participación ciudadana en el establecimiento de mecanismos para prevenir y combatir la corrupción. Evaluar los programas y proyectos aplicados en la administración municipal para identificar prácticas de corrupción Promover la realización de campañas sobre el derecho al acceso a la información pública y la transparencia. Promover la participación de la sociedad civil organizada en las acciones de la administración municipal. Diseñar e implementar sistemas de control interno y desempeño institucional Promover el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos del Ayuntamiento. Vigilancia constante del gasto público para hacer uso eficiente de los recursos. Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a lo proyectado Gestionar recursos extraordinarios
------------------	---

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$0.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Atención, gestión, orientación y solución a todas y todos los ciudadanos que acuden a solicitar algún tipo de apoyo a oficina de presidencia	Solicitudes	240	Mensual	26257	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Total de solicitudes atendidas/ total de solicitudes recibidas x100
							Papelería	2111	\$ -				
2	Entrega de ayudas para alimentación, gastos médicos, delegados municipales, comités de fiestas patronales y transporte a personas vulnerables con necesidades extremas	Apoyo	240	Mensual	26257	27442	Recursos económicos	4411	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados X100
3	Recopilación de información para entrega de informe mensual a la Dirección de Planeación con el objetivo de integrar el informe anual del Presidente Municipal	Informes	12	Anual	26257	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados/ Informes solicitados	Índice de eficiencia = Informes entregados/ Informes solicitados X100
4	Gestionar de manera paulatina recursos en instancias gubernamentales y privadas, que permitan cubrir necesidades específicas de la ciudadanía	Número de trámites	12	Mensual	26257	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Tramites realizados/ tramites recibidos	Índice de eficiencia = Tramites realizados/ tramites recibidos X100
5	Apoyos económicos para entregar en gira presidencial a personas en situaciones vulnerables	Número de apoyos	1200	Mensual	26257	27442	Recursos económicos	4411	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
6	Actualización diaria de eventos sociales, culturales y cívicos que realiza el presidente	Informes	365	Mensual	26257	27442	Agenda electrónica	5151	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados/ Informes solicitados	Índice de eficiencia = Informes entregados/ Informes solicitados x100
7	Uso de recursos materiales, informáticos, de operación, de comunicación y medios de transporte para la realización de actividades administrativas	Trámites	12	Mensual	26257	27442	Equipo de computo y tecnologías de la información	5151	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Tramites realizados/ tramites recibidos	Índice de eficiencia = Tramites realizados/ tramites recibidos x100
8	Mantenimiento a la infraestructura del Despacho Presidencial	Acción	1	Anual	26257	27442	Equipo de oficina	5111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Acciones realizadas/ acciones programadas	Índice de eficiencia = Acciones realizadas/ acciones programadas x100
9	Apoyo económico a instituciones educativas	Apoyos	12	Mensual	26257	27442	Recursos económicos	4411	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
10	Dar seguimiento a documentos y solicitudes recibidos en oficina y vía correo electrónico institucional	Documentos	12	Anual	26257	27442	Equipo de computo	5151	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Tramites realizados/ tramites recibidos	Índice de eficiencia = Tramites realizados/ tramites recibidos x100
11	Apoyo con diferentes obsequios alusivos a distintas fechas sociales y culturales de los distintos sectores sociales	Apoyos	100	Anual	26257	27442	Regalos	4111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
12	Apoyos económicos a actividades relacionadas con distintos deportes practicados en nuestro municipio	Apoyos	80	Anual	26257	27442	Recursos económicos	4111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
13	Seguimiento al proceso para la elaboración del Segundo Informe de Gobierno del Presidente Municipal	Acciones	1	Anual	26257	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Acciones realizadas/ acciones programadas	Índice de eficiencia = Acciones realizadas/ acciones programadas x100
14	Seguimiento a la gira presidencial apegada a la agenda, para atender las demandas ciudadanas, económicas y sociales más importantes	Acciones	365	Mensual	26257	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Acciones realizadas/ acciones programadas	Índice de eficiencia = Acciones realizadas/ acciones programadas x100
15	Apoyo económico a instituciones de salud que así lo requieran	Apoyos	36	Mensual	26257	27442	Recursos económicos	4450	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
16	Inspección y organización logística previa a eventos del Presidente	Acciones	96	Mensual	26257	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Acciones realizadas/ acciones programadas	Índice de eficiencia = Acciones realizadas/ acciones programadas x100
17	Propiciar entre los directores, subdirectores, personal administrativo y de apoyo, un ambiente laboral de respeto y cordialidad, cuidando siempre la imagen del ayuntamiento	Acciones	6	Bimestral	26257	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Acciones realizadas/ acciones programadas	Índice de eficiencia = Acciones realizadas/ acciones programadas x100
18	Viajes y salidas de gestión del Presidente Municipal, dentro del territorio Nacional	Viajes	6	Bimestral	26257	27442	Pasajes aéreos nacionales	3711	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Viajes realizados/ viajes programados	Índice de eficiencia = Viajes realizados/ viajes programados x100
							Pasajes terrestres nacionales	3722	\$ -				
19	Participación en capacitaciones, foros y demás actividades que mejoren el funcionamiento municipal	Acciones	12	Mensual	26257	27442	Viáticos	3752	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Acciones realizadas/ acciones programadas	Índice de eficiencia = Acciones realizadas/ acciones programadas x100
							Gasolina	2611	\$ -				
20	Apoyo a paisanos migrantes que han sido deportados o en condiciones vulnerables	Apoyos	12	Mensual	26257	27442	Recursos económicos	3792	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
21	Apoyos para gastos ocasionados por defunciones ciudadanas	Apoyos	24	Mensual	26257	27442	Recursos económicos	4412	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados/ Apoyos solicitados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados/ Apoyos solicitados x100
22	Salidas al Extranjero con la finalidad de gestionar recurso para el mejoramiento municipal en distintos ámbitos	Viajes	4	Trimestral	26257	27442	Pasajes aéreos internacionales	3712	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Viajes realizados/ viajes programados	Índice de eficiencia = Viajes realizados/ viajes programados x100
23	Pago Dietas del Ayuntamiento	Pagos	24	Mensual	26257	27442	Dietas	1111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Pagos realizados/ total de pagos programados	Índice de eficiencia = Pagos realizados/ total de pagos programados x100
24	Viáticos Estatales	Viajes	84	Mensual	26257	27442	Viaticos Estatales	3751	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Viajes realizados/ viajes programados	Índice de eficiencia = Viajes realizados/ viajes programados x100
25	Viáticos Nacionales	Viajes	6	Bimestral	26257	27442	Viaticos nacionales	3752	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Viajes realizados/ viajes programados	Índice de eficiencia = Viajes realizados/ viajes programados x100
26	Viáticos en el Extranjero	Viajes	4	Trimestral	26257	27442	Viaticos en el extranjero	3752	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Viajes realizados/ viajes programados	Índice de eficiencia = Viajes realizados/ viajes programados x100
								Total	\$ -	\$ -			

Nombre del proyecto: Programa Municipal de Atención Ciudadana y Gasto Operativo
Unidad responsable: Despacho del presidente

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Atención, gestión, orientación y solución a todas y todos los ciudadanos que acuden a solicitar algún tipo de apoyo a oficina de presidencia.	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	120	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Entrega de ayudas para alimentación, gastos médicos, delegados municipales, comités de fiestas patronales y transporte a personas vulnerables con necesidades extremas	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	120	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Recopilación de información para entrega de informe mensual a la Dirección de Planeación con el objetivo de integrar el informe anual del Presidente Municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Gestionar de manera paulatina recursos en instancias gubernamentales y privadas, que permitan cubrir necesidades específicas de la ciudadanía	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Apoyos económicos para entregar en gira presidencial a personas en situaciones vulnerables	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	600	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Actualización diaria de eventos sociales, culturales y cívicos que realiza el presidente	Programado	31	100%	28	100%	31	100%	30	100%	31	100%	30	100%	181	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Uso de recursos materiales, informáticos, de operación, de comunicación y medios de transporte para la realización de actividades administrativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Mantenimiento a la infraestructura del Despacho Presidencial	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Apoyo económico a instituciones educativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Dar seguimiento a documentos y solicitudes recibidos en oficina y vía correo electrónico institucional	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Apoyo con diferentes obsequios alusivos a distintas fechas sociales y culturales de los distintos sectores sociales	Programado	8	100%	8	100%	8	100%	10	100%	8	100%	8	100%	50	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Apoyos económicos a actividades relacionadas con distintos deportes practicados en nuestro municipio	Programado	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	36	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Seguimiento al proceso para la elaboración del Segundo Informe de Gobierno del Presidente Municipal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
14	Seguimiento a la gira presidencial apegada a la agenda, para atender las demandas ciudadanas, económicas y sociales más importantes	Programado	31	100%	28	100%	31	100%	30	100%	31	100%	30	100%	181	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Apoyo económico a instituciones de salud que así lo requieran	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	18	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Inspección y organización logística previa a eventos del Presidente	Programado	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	48	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

17	Propiciar entre los directores, subdirectores, personal administrativo y de apoyo, un ambiente laboral de respeto y cordialidad, cuidando siempre la imagen del ayuntamiento	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		
18	Viajes y salidas de gestión del Presidente Municipal, dentro del territorio Nacional	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		
19	Participación en capacitaciones, foros y demás actividades que mejoren el funcionamiento municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
20	Apoyo a paisanos migrantes que han sido deportados o en condiciones vulnerables	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
21	Apoyos para gastos ocasionados por defunciones ciudadanas	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
22	Salidas al Extranjero con la finalidad de gestionar recurso para el mejoramiento municipal en distintos ámbitos	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
23	Pago Dietas del Ayuntamiento	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
24	Viáticos Estatales	Programado	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	42	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
25	Viáticos Nacionales	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		
26	Viáticos en el extranjero	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		0%		100%		#####		100%		0%		100%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Atención, gestión, orientación y solución a todas y todos los ciudadanos que acuden a solicitar algún tipo de apoyo a oficina de presidencia.	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	120	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Entrega de ayudas para alimentación, gastos médicos, delegados municipales, comités de fiestas patronales y transporte a personas vulnerables con necesidades extremas	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	120	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Recopilación de información para entrega de informe mensual a la Dirección de Planeación con el objetivo de integrar el informe anual del Presidente Municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Gestionar de manera paulatina recursos en instancias gubernamentales y privadas, que permitan cubrir necesidades específicas de la ciudadanía	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Apoyos económicos para entregar en gira presidencial a personas en situaciones vulnerables	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	600	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Actualización diaria de eventos sociales, culturales y cívicos que realiza el presidente	Programado	31	100%	31	100%	31	100%	30	100%	31	100%	31	100%	185	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Uso de recursos materiales, informáticos, de operación, de comunicación y medios de transporte para la realización de actividades administrativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

8	Mantenimiento a la infraestructura del Despacho Presidencial	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%				
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Apoyo económico a instituciones educativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Dar seguimiento a documentos y solicitudes recibidos en oficina y vía correo electrónico institucional	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Apoyo con diferentes obsequios alusivos a distintas fechas sociales y culturales de los distintos sectores sociales	Programado	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	9	100%	9	100%	50	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Apoyos económicos a actividades relacionadas con distintos deportes practicados en nuestro municipio	Programado	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	10	100%	10	100%	44	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Seguimiento al proceso para la elaboración del Segundo Informe de Gobierno del Presidente Municipal	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
14	Seguimiento a la gira presidencial apegada a la agenda, para atender las demandas ciudadanas, económicas y sociales más importantes	Programado	31	100%	31	100%	31	100%	30	100%	31	100%	31	100%	185	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Apoyo económico a instituciones de salud que así lo requieran	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	18	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Inspección y organización logística previa a eventos del Presidente	Programado	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	48	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
17	Propiciar entre los directores, subdirectores, personal administrativo y de apoyo, un ambiente laboral de respeto y cordialidad, cuidando siempre la imagen del ayuntamiento	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		
18	Viajes y salidas de gestión del Presidente Municipal, dentro del territorio Nacional	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		
19	Participación en capacitaciones, foros y demás actividades que mejoren el funcionamiento municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
20	Apoyo a paisanos migrantes que han sido deportados o en condiciones vulnerables	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
21	Apoyos para gastos ocasionados por defunciones ciudadanas	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
22	Salidas al Extranjero con la finalidad de gestionar recurso para el mejoramiento municipal en distintos ámbitos	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
23	Pago Dietas del Ayuntamiento	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
24	Viáticos Estatales	Programado	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	42	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
25	Viáticos Nacionales	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		
26	Viáticos en el extranjero	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

SINDICATURA MUNICIPAL

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento interno de la Sindicatura Municipal, Administración del Patrimonio y Representación Legal
Descripción del proyecto	Desarrollo de las diferentes actividades propias de la Sindicatura Municipal establecidas en la Ley Orgánica del Municipio del Estado de Zacatecas. Establecer y vigilar el cumplimiento de los procesos administrativos necesarios para el buen uso, custodia y control de los bienes muebles e inmuebles.
Objetivo general	Vigilar y defender los intereses municipales, de representar jurídicamente al Ayuntamiento, procurar la justicia y legalidad en la administración pública municipal y vigilar el manejo y gestión correcta de la hacienda municipal. Controlar de manera óptima y eficiente los bienes que conforman el Patrimonio con el fin de atender sus requerimientos administrativos (altas, bajas, regularización, asignación, etc)
Población objetivo	Población del Municipio de Loreto, Zac.; 53,709 habitantes

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Sindicatura
Subdirección	N/A
Unidad responsable	Sindicatura

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable
Objetivos	2.1. Establecer una administración municipal eficiente 2.2. Nueva gobernanza y cultura de la legalidad 2.3. Transparencia y rendición de cuentas 5.1. Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Loreto
Estrategias	2.1.1. Uso eficiente y responsable del gasto público 2.2.1. Promover la participación de la sociedad en el quehacer de la administración municipal 2.2.3. Crear condiciones de diálogo, discusión y acuerdo de las que emanen decisiones para el bien común y la protección de los derechos humanos. 2.3.3. Implementación de sistemas de control y evaluación municipal 5.1.2. Regularizar la tenencia de la tierra 5.1.3. Brindar certeza jurídica al Municipio respecto de los bienes que forman parte de su patrimonio
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">Fortalecer los procedimientos administrativos en la administración municipalCoadyuvar con los gobiernos estatal y federal en la aplicación de programas, estrategias y acciones que requieren de la participación social.Brindar atención directa a los ciudadanos de la cabecera municipal y de las comunidades.Vigilar constantemente el inventario propiedad de la administración municipal para mantener un registro actualizado.Promover programas de regularización y escrituración de predios en asentamientos irregularesIdentificar los asentamientos irregulares del municipioRealizar el inventario de los bienes del municipio para control y armonización contableIdentificar las propiedades del municipio que carecen de certeza jurídicaBrindar certeza jurídica a los espacios y edificios de la administración municipal para poder hacer uso de los mismos.Realizar el pago de tenencias y plaqueo de unidades vehiculares propiedad del municipio

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ 8,901.05
2000 – Materiales y suministros	\$ 8,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 376,158.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 46,700.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$439,759.05

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Pago de tenencias	Vehículo	15	Mensual	Total del personal de la administración	Total del personal de la administración	N/A	3923	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Total de tenencias pagadas / Total de tenencias programadas por pagar	Índice de eficiencia = Total de tenencias pagadas / Total de tenencias programadas por pagar X 100
2	Pago de Plaqueo de nuevas unidades y faltantes	Vehículo	10	Mensual	Total del personal de la administración	Total del personal de la administración	N/A	3923	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	Índice de eficiencia	Total de placas pagadas / Total de placas programadas por pagar	Índice de eficiencia = Total de placas pagadas / Total de placas programadas por pagar X 100
3	Bajas administrativas (para vehículos yonqueados)	Bajas	5	Mensual	Ayuntamiento	Ayuntamiento	N/A	3923	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Total de vehículos dados de baja / Total de vehículos programados para dar de baja	Índice de eficiencia = Total de vehículos dados de baja / Total de vehículos programados para dar de baja X 100
4	Avalúos comerciales de muebles (vehículos)	Avalúo	5	Mensual	Ayuntamiento	Ayuntamiento	N/A	3413	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Total de avalúos realizados / Total de avalúos programados	Índice de eficiencia = Total de avalúos realizados / Total de avalúos programados X 100
5	Renovación y adquisición de pólizas de seguro para vehículos	Pólizas	10	Anual	Ayuntamiento	Ayuntamiento	N/A	3451	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	Índice de eficiencia	Total de pólizas contratadas / Total de pólizas programadas por contratar	Índice de eficiencia = Total de pólizas contratadas / Total de pólizas programadas por contratar X 100
6	Elaboración de catálogo físico y digital del Parque Vehicular	Catálogo	1	Anual	Ayuntamiento	Ayuntamiento	N/A	3361	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Catálogos realizados / Catálogos necesarios	Índice de eficiencia = Catálogos realizados / Catálogos necesarios X 100
7	Avalúos comerciales inmobiliarios (terrenos)	Avalúo	4	Mensual	Ayuntamiento	Ayuntamiento	N/A	3413	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	Índice de eficiencia	Total de avalúos realizados / Total de avalúos programados	Índice de eficiencia = Total de avalúos realizados / Total de avalúos programados X 100
8	Pago de escrituras	Escrituras	10	Mensual	26267	27442	N/A	3923	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	Índice de eficiencia	Total de escrituras pagadas / Total de escrituras programadas para pagar	Índice de eficiencia = Total de escrituras pagadas / Total de escrituras programadas para pagar X 100
9	Inscripción en el registro público	Registro	30	Mensual	26267	27442	N/A	3923	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	Índice de eficiencia	Total de inscripciones realizadas en el registro público / Total de inscripciones en el registro público programadas	Índice de eficiencia = Total de inscripciones realizadas en el registro público / Total de inscripciones en el registro público programadas X 100
10	Vigilancia en la detección de fraccionamientos o colonias irregulares	Fraccionamiento	12	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de fraccionamientos identificados como irregulares / Total de fraccionamientos en el municipio	Índice de eficiencia = Total de fraccionamientos identificados como irregulares / Total de fraccionamientos en el municipio X 100
11	Reuniones vecinales	Reunión	3	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas	Índice de eficiencia = Total de reuniones realizadas / Total de reuniones programadas X 100
12	Asesorías a colonos	Asesorías	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de asesorías realizadas / Total de asesorías programadas	Índice de eficiencia = Total de asesorías realizadas / Total de asesorías programadas X 100
13	Vigilancia en la Integración de expedientes	Expedientes	7	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de expedientes integrados / Total de expedientes programados	Índice de eficiencia = Total de expedientes integrados / Total de expedientes programados X 100
14	Identificación de bienes muebles (etiquetado)	Etiquetas	3000	Mensual	N/A	N/A	Etiquetas	3692	\$ 2,158.00	\$ 2,158.00	Índice de eficiencia	Total de bienes etiquetados / Total de bienes en inventario	Índice de eficiencia = Total de bienes etiquetados / Total de bienes en inventario X 100
15	Armonización y conciliación de inventario de bienes muebles (en coordinación con la Tesorería)	Inventario	2	Semestral	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de bienes conciliados y armonizados / Total de bienes en inventario	Índice de eficiencia = Total de bienes conciliados y armonizados / Total de bienes en inventario X 100
16	Depuración de inventario (bajas)	Bajas	2	Semestral	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de bajas realizadas / Total de bajas programadas por realizar	Índice de eficiencia = Total de bajas realizadas / Total de bajas programadas por realizar X 100
17	Actualización de inventario (altas/registro)	Actualizaciones	4	Trimestral	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de actualizaciones de inventario realizadas / Total de actualizaciones de inventario programadas	Índice de eficiencia = Total de actualizaciones de inventario realizadas / Total de actualizaciones de inventario programadas X 100
18	Gastos administrativos y funcionamiento de la Sindicatura	Trámites	12	Mensual	26,267	27,442	Equipo de oficina Materiales	5151	\$ 46,700.00	\$ 54,700.00	Índice de eficiencia	Total de trámites realizados / Total de trámites programados	Índice de eficiencia = Total de trámites realizados / Total de trámites programados X 100
						Complementarios	2481	\$ 8,000.00					
19	Celebración de convenios y contratos con el sector social y privado	Documento	6	Mensual	26,267	27,442	N/A	N/A	N/A	\$ -	Índice de eficiencia	Total de documentos realizados / Total de documentos programados	Índice de eficiencia = Total de documentos realizados / Total de documentos programados X 100
20	Representación en eventos públicos	Eventos	12	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	Índice de eficiencia	Total de eventos atendidos / Total de eventos programados	Índice de eficiencia = Total de eventos atendidos / Total de eventos programados X 100
21	Elaboración y presentación de información a entes fiscalizadores y evaluadores internos y externos (ASE, OIC, SEVAC, IZAI, Planeación, Presidente, etc)	Informes	12	Trimestral	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	Índice de eficiencia	Total de informes presentados / Total de informes programados	Índice de eficiencia = Total de informes presentados / Total de informes programados X 100
22	Asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias de Cabildo	Sesión	24	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	Índice de eficiencia	Total de sesiones atendidas / Total de sesiones programadas	Índice de eficiencia = Total de sesiones atendidas / Total de sesiones programadas X 100
23	Revisión y canalización de documentos	Documentos	24	Mensual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	\$ -	Índice de eficiencia	Total de documentos revisados / Total de documentos recibidos	Índice de eficiencia = Total de documentos revisados / Total de documentos recibidos X 100
24	Capacitaciones al personal del área	Capacitación	2	Semestral	N/A	N/A	N/A	1551	\$ 8,901.05	\$ 8,901.05	Índice de eficiencia	Total de capacitaciones brindadas / Total de capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Total de capacitaciones brindadas / Total de capacitaciones programadas X 100

25	Revisión y vigilancia de la Hacienda Pública Municipal	Documentos	480	Anual	26,267	27,442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Documentos revisados / Documentos programados	Índice de eficiencia = Documentos revisados / Documentos programados X 100
26	Desarrollo de actividades propias de la Sindicatura Municipal	Trámites	480	Anual	26,267	27,442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
TOTAL										\$439,759.05			

Nombre del proyecto: Administración del Patrimonio Municipal
 Unidad responsable: Sindicatura

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Pago de tenencias	Programado	0	100%	0	100%	5	100%	2	100%	2	100%	2	100%	11	100%		
		Real		100%		100%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Pago de plaqueo de nuevas unidades y faltantes	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	1	100%	1	100%	4	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Bajas administrativas para vehículos yonqueados	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%	3	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
4	Avalúos comerciales de muebles (vehículos)	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
5	Renovación y adquisición de pólizas de seguro para vehículos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
6	Elaboración de catálogo físico y digital del Parque Vehicular	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Avalúos comerciales inmobiliarios	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Pago de escrituras	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Inscripción en el registro público	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
10	Vigilancia en la detección de fraccionamientos o colonias irregulares	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Reuniones vecinales	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
12	Asesorías a colonos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Vigilancia en la Integración de expedientes	Programado	2	100%	0	100%	2	100%	0	100%	2	100%	1	100%	7	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		0%	0	0%		
14	Identificación de bienes muebles (etiquetado)	Programado	0	100%	3000	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3000	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
15	Armonización y conciliación de inventario de bienes muebles (en coordinación con la Tesorería)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
16	Depuración de inventario (bajas)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
17	Actualización de inventario (altas/registro)	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
18	Gastos administrativos y funcionamiento de la Sindicatura	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

19	Celebración de convenios y contratos con el sector social y privado	Programado	3	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
20	Representación en eventos públicos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
21	Elaboración y presentación de información a entes fiscalizadores y evaluadores internos y externos (ASE, OIC, SEVAC, IZAI, Planeación, Presidente, etc)	Programado	0	100%	0	100%	4	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
22	Asistencia a reuniones de Cabildo	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
23	Revisión, recepción y canalización de documentos	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
24	Capacitaciones al personal del área	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
25	Revisión y vigilancia de la Hacienda Pública Municipal	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
26	Desarrollo de actividades propias de la Sindicatura Municipal	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados		Observaciones		
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%		Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Pago de tenencias	Programado	2	100%	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4	100%		
		Real		0%		0%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Pago de plaqueo de nuevas unidades y faltantes	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Bajas administrativas para vehículos yonqueados	Programado	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%		
		Real		0%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Avalúos comerciales de muebles (vehículos)	Programado	0	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	100%	4	100%		
		Real		100%		0%		0%		0%		0%		100%	0	0%		
5	Renovación y adquisición de pólizas de seguro para vehículos	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	0	100%	10	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		100%	0	0%		
6	Elaboración de catálogo físico y digital del Parque Vehicular	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
7	Avalúos comerciales inmobiliarios (terrenos)	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	4	100%		
		Real		100%		100%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Pago de escrituras	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%	3	100%	4	100%	10	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Inscripción en el registro público	Programado	4	100%	4	100%	4	100%	5	100%	5	100%	8	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Vigilancia en la detección de fraccionamientos o colonias	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		

10	irregulares	Real	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
11	Reuniones vecinales	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		0%	0	0%
12	Asesorías a colonos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
13	Vigilancia en la Integración de expedientes	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	####	
14	Identificación de bienes muebles (etiquetado)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
15	Armonización y conciliación de inventario de bienes muebles (en coordinación con la Tesorería)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%
16	Depuración de inventario (bajas)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
17	Actualización de inventario (altas/registro)	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	2	100%
		Real		0%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%
18	Gastos administrativos y funcionamiento de la Sindicatura	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
19	Celebración de convenios y contratos con el sector social y privado	Programado	3	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%
20	Representación en eventos públicos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
21	Elaboración y presentación de información a entes fiscalizadores y evaluadores internos y externos (ASE, OIC, SEVAC, IZAI, Planeación, Presidente, etc)	Programado	0	100%	0	100%	4	100%	0	100%	0	100%	4	100%	8	100%
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%
22	Asistencia a reuniones de Cabildo	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
23	Revisión, recepción y canalización de documentos	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
24	Capacitaciones al personal del área	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%
25	Revisión y vigilancia de la Hacienda Pública Municipal	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
26	Desarrollo de actividades propias de la Sindicatura Municipal	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Asuntos jurídicos del municipio
Descripción del proyecto	Asesoría jurídica en asuntos del municipio
Objetivo general	Dar certeza y seguridad legal a las acciones emprendidas por el municipio de Loreto, Zac.
Población objetivo	Población del Municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Sindicatura Municipal
Subdirección	Asesoría jurídica
Unidad responsable	Asesoría jurídica

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	2. Loreto transparente y de resultados
Objetivo general	Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente Objetivo 2.2. Nueva gobernanza y cultura de la legalidad
Estrategias	Estrategia 2.1.2. Incrementar la capacidad productiva la gestión de los recursos humanos Estrategia 2.2.2. Contar con marcos jurídicos adecuados y procesos de administración y gestión eficientes
Líneas de acción	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones de la administración municipal Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y clima laboral Reformar el marco jurídico del municipio para difusión y promoción de la cultura de la legalidad Impulsar una administración municipal con enfoque de derechos humanos y perspectiva de género Promover iniciativas de reforma y adiciones a la legislación vigente en materia municipal ante el congreso del estado.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 35,000.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 35,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Impresión de oficios necesarios para llevar a cabo las actividades de la dirección de Aseoría Jurídica	Servicios	12	Mensual	26,267	27,442	Papelería	2111	\$25,000.00	\$25,000.00	Eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
2	Laudos Laborales	Tramite	12	Mensual	26,267	27,442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
3	Procedimientos administrativos	Tramite	12	Mensual	26,267	27,442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
4	Seguimiento de asuntos civiles y penales	Tramite	12	Mensual	26,267	27,442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
5	Asesorías a unidades administrativas	Tramite	12	Mensual	26,267	27,442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
6	Actualización de marco jurídico municipal	Proceso	4	Trimestral	26,267	27,442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Eficiencia	Procesos realizados / Procesos programados	Índice de eficiencia = Procesos realizados / Procesos programados X 100
TOTAL										\$35,000.00			

Nombre del proyecto: Loreto transparente y de resultados.
 Unidad responsable: Asesoría Jurídica

No.	Actividades/Acciones a realizar		1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
			Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Impresión de oficios necesarios para llevar a cabo las actividades de la dirección de Aseoría Jurídica	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Laudos laborales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Procedimientos administrativos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Seguimiento de asuntos civiles y penales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Asesorías a unidades administrativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Actualización del marco jurídico municipal	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar		2do SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
			Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Impresión de oficios necesarios para llevar a cabo las actividades de la dirección de Aseoría Jurídica	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Laudos laborales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Procedimientos administrativos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Seguimiento de asuntos civiles y penales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Asesorías a unidades administrativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Actualización del marco jurídico municipal	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Loreto transparente
Descripción del proyecto	Funcionamiento integral del departamento de transparencia, rendición de cuentas e informática, dando cumplimiento con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas
Objetivo general	Dar cumplimiento a las normas y actividades en el ámbito de transparencia, rendición de cuentas e Informática
Población objetivo	Habitantes del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Sindicatura
Subdirección	Transparencia, rendición de cuentas e informática
Unidad responsable	Transparencia, rendición de cuentas e informática

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje. 2 Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.3. Transparencia y rendición de cuentas
Estrategias	Estrategia 2.3.1. Orientar el desempeño de los funcionarios públicos en el marco de la legalidad y principios éticos con el propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para combatir la corrupción.
Líneas de acción	Capacitar a los servidores públicos en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a datos personales. Promover la realización de campañas sobre el derecho al acceso a la información pública y la transparencia. Responder a las solicitudes de transparencia en la administración municipal. Difundir el marco jurídico aplicable en materia de transparencia y rendición de cuentas al interior de la administración municipal. Fortalecer la unidad de transparencia para mejorar la calidad de la información que se presenta. Consolidar el portal de transparencia del municipio para consulta de la ciudadanía. Crear una página web para consulta de los ciudadanos

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ 50,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 76,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 126,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Portal Nacional de Transparencia	Verificación	4	Trimestral	NA	NA	Gasolina	2611	\$ -	\$0.00	índice de eficiencia	Verificaciones realizadas / Verificaciones programadas	Índice de eficiencia = Verificaciones realizadas / Verificaciones programadas X 100
							Alimentos	2212	\$ -				
							Material y suministros	2000	\$ -				
							Material y Útiles de Oficina	2111	\$ -				
							Servicio de acceso a internet	3171	\$ -				
2	Cursos	Cursos	6	Bimestral	50	40	Gasolina	2611	\$0.00	\$0.00	índice de eficiencia	Cursos realizados / Cursos programados	Índice de eficiencia = Cursos realizados / Cursos programados X 100
							Alimentos	2212	\$0.00				
							Papelería	2111	\$0.00				
							Servicio Generales	3000	\$0.00				
3	Comunicación Social	Difusión	12	Anual	15500	10500	Gasolina	2611	\$0.00	\$18,000.00	índice de eficiencia	Personas alcanzadas en la difusión / Meta de alcance	Índice de eficiencia = Personas alcanzadas en la difusión / Meta de alcance X 100
							Papelería	2111	\$0.00				
							Telefonía celular	3151	\$4,000.00				
							Difusión	3611	\$4,000.00				
							Impresión publicidad	3692	\$10,000.00				
							Servicio Generales	3000	\$0.00				
4	Programa de capacitación permanente al personal	Capacitación	6	Trimestral	4	1	Alimentos	2212	\$0.00	\$12,000.00	índice de eficiencia	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100
							Capacitación personal	3351	\$12,000.00				
							Gasolina	2611	\$0.00				
5	Programa informático del Ayuntamiento	Servicio	12	Mensual	250	180	Papelería	2111	\$0.00	\$25,000.00	índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Equipo de computo y tecnología	5151	\$25,000.00				
							Servicio Generales	3000	\$0.00				
							Gasolina	2611	\$0.00				
6	Diseño y creación de contenidos	Servicio	12	Anual	NA	NA	Papelería	2111	\$0.00	\$20,000.00	índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Equipo de computo y tecnología	5151	\$10,000.00				
							Servicio Generales	3000	\$0.00				
							Impresión publicidad	3692	\$10,000.00				
7	Programa de reestructuración de comunicación (internet y telefonía)	Programa	12	Anual	NA	NA	Servicio Generales	3000	\$0.00	\$51,000.00	índice de eficiencia	Programa realizado / Programas por ejecutar	Índice de eficiencia = Programa realizado / Programas por ejecutar X 100
							Equipo de computo y tecnología	5151	\$41,000.00				
							Servicio de acceso a internet	3171	\$10,000.00				
							TOTAL			\$126,000.00			

Nombre del proyecto: Loreto transparente
 Unidad responsable: Transparencia, rendición de cuentas e informática

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Portal Nacional de Transparencia	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%	2	100%		
	Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%			
2	Cursos	Programado		100%	1	100%		100%	1	100%		100%	1	100%	3	100%		
	Real		100%		0%		100%		0%		100%		0%	0	0%			
3	Comunicación social	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			
4	Capacitación	Programado		100%	1	100%		100%	1	100%		100%	1	100%	3	100%		
	Real		100%		0%		100%		0%		100%		0%	0	0%			
5	Programa Informático	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			
6	Programa y creación de contenidos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			
7	Programa de reestructuración de comunicación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Portal Nacional de Transparencia	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%	2	100%		
	Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%			
2	Cursos	Programado		100%	1	100%		100%	1	100%		100%	1	100%	3	100%		
	Real		100%		0%		100%		0%		100%		0%	0	0%			
3	Comunicación social	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			
4	Capacitación	Programado		100%	1	100%		100%	1	100%		100%	1	100%	3	100%		
	Real		100%		0%		100%		0%		100%		0%	0	0%			
5	Programa Informático	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			
6	Programa y creación de contenidos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			
7	Programa de reestructuración de comunicación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%			



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021-2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento del Órgano Interno de Control
Descripción del proyecto	Fiscalización, vigilancia y evaluación del gasto público, prevención y erradicación de la corrupción al interior de la administración municipal
Objetivo general	Desempeñar un buen trabajo bajo los lineamientos establecidos por las leyes que regulan el funcionamiento de este órgano interno y brindar una destacada atención hacia los servidores públicos y la ciudadanía en general.
Población objetivo	M 27,442 H 26,267

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Órgano Interno de control
Subdirección	-
Unidad responsable	Órgano Interno de control

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente. Objetivo 2.3. Transparencia y rendición de cuentas
Estrategias	Estrategia 2.1.1. Uso eficiente y responsable del gasto público. Estrategia 2.3.1. Orientar el desempeño de los funcionarios públicos en el marco de la legalidad y principios éticos con el propósito de garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para combatir la corrupción. Estrategia 2.3.3. Implementación de sistemas de control y evaluación municipal.
Líneas de acción	Diseñar e implementar sistemas de control interno y desempeño institucional Promover el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos del Ayuntamiento Evaluar la calidad de los servicios públicos que ofrece la administración municipal. Vigilancia constante del gasto público para hacer uso eficiente de los recursos Cumplir con la normativa aplicable en los procesos de adjudicación en materia de arrendamientos, adquisiciones, servicios, obra pública y suministros. Promover e implementar prácticas de auditoría y control interno para garantizar el ejercicio óptimo de los recursos públicos

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 55,000.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 55,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCION	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Realizar revisión a la cuenta de obra pública para verificar el cumplimiento de la Ley de Obras Públicas y su reglamento (estatal y federal), y demás reglamentación aplicable.	Revisión	36	Mensual	26,267	27,442	Gasolina	2611	\$ -	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Revisiones realizadas / Revisiones programadas	Índice de eficiencia = Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100
							Papelaría	2111	\$ 1,000.00				
2	Revisión de estimaciones generadas para verificar el cumplimiento con los contratos establecidos	Revisión	48	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Revisiones realizadas / Revisiones programadas	Índice de eficiencia = Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100
							Gasolina	2611	\$ -				
3	Participación en eventos de entrega-recepción de las obras públicas	Evento	36	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Gasolina	2611	\$ -				
4	Participar en los procesos de contratación de obra pública	Evento	36	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
5	Recepción y revisión de las declaraciones de situación patrimonial y de interés de los servidores públicos.	Revisión	84	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Revisiones realizadas / Revisiones programadas	Índice de eficiencia = Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100
							Gasolina	2611	\$ -				
6	Revisión de la información que se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia del Municipio	Revisión	4	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Revisiones realizadas / Revisiones programadas	Índice de eficiencia = Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100
7	Arqueos a cajas fiscales y fondos que conforman la cuenta pública	Revisión	15	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Revisiones realizadas / Revisiones programadas	Índice de eficiencia = Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100
8	Capacitaciones para el personal que integra el Órgano Interno de Control	Capacitación	12	mensual	26,267	27,442	Gasolina	2611	\$ -	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100
							Papelaría	2111	\$ 2,000.00				
9	Realización y entrega de informes trimestrales ASE	Informes	4	Trimestral	26,267	27,442	Gasolina	2611	\$ -	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes requeridos	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes requeridos X 100
							Papelaría	2111	\$ 1,000.00				
10	Encuadernado de los informes de acciones y actividades trimestrales	Informes	4	Trimestral	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes requeridos	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes requeridos X 100
11	Viáticos cuatro veces al año	Servicio	4	Trimestral	26,267	27,442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
12	traslado a la reunión mensual de la región cuatro de contralores región sur	Evento	12	mensual	26,267	27,442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
13	Requerimientos de Auditoría Superior del Estado	Requerimientos	24	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Requerimientos realizados / Requerimientos programados	Índice de eficiencia = Requerimientos realizados / Requerimientos programados X 100
14	Requerimiento de la Secretaría de la Función Pública	Revisión	12	Mensual	26,267	27,442	Papelaría	2111	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Revisiones realizadas / Revisiones programadas	Índice de eficiencia = Revisiones realizadas / Revisiones programadas X 100
15	Insuños para llevar a cabo las acciones y funciones del órgano interno de control	Adquisición	12	Mensual	N/A	N/A	Libros de registro contable, tres sellos de recibido para aut. Investigadora, Aut. Substanciadora y Aut. Resolutora, adquisición de computadora de escritorio, silla ejecutiva, pintura, persiana, impresora	2111	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	Índice de eficiencia	Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas	Índice de eficiencia = Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas X 100
TOTAL										\$ 55,000.00			

Nombre del proyecto: Funcionamiento del Órgano Interno de Control
 Unidad responsable: Organo Interno de Control

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Realizar revisión a la cuenta de obra pública para verificar el cumplimiento de la Ley de Obras Públicas y su reglamento (estatal y federal), y demás reglamentación aplicable.	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	18	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Revisión de estimaciones generadas para verificar el cumplimiento con los contratos establecido	Programado	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	4	100%	24	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Participación en eventos de entrega-recepción de las obras públicas	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	18	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Participar en los procesos de contratación de obra pública	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	18	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Recepción y revisión de las declaraciones de situación patrimonial y de interés de los servidores públicos.	Programado	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	7	100%	42	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Revisión de la información que se encuentra en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia del Municipio	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%		100%	1	100%	2			
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%		0%		
7	Arqueos a cajas fiscales y fondos que conforman la cuenta pública	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	4	100%	9	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
8	Capacitaciones para el personal que integra el Organo Interno de Control	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
9	Realización y entrega de informes trimestrales ASE	Programado	1	100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	2	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
10	Encuadernado de los informes de acciones y actividades trimestrales	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
11	Viáticos cuatro veces al año	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
12	Traslado a la reunión mensual de la región cuatro de contralores región sur	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
13	Requerimientos de Auditoría Superior del Estado	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
14	Requerimiento de la Secretaría de la Función Pública	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		
15	Insumos para llevar a cabo las acciones y funciones del organo interno de control	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0%	0%		



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

SECRETARÍA DE GOBIERNO

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Secretaría de Gobierno "Atención ciudadana"
Descripción del proyecto	Funcionamiento de la secretaría de gobierno
Objetivo general	Promover una administración municipal eficiente en base a la nueva gobernanza y cultura de la legalidad; manejo de los asuntos administrativos del H. Ayuntamiento
Población objetivo	Población del Municipio de Loreto, Zac.; H: 26267 M: 27442. T: 53709

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Secretaría de Gobierno
Subdirección	-
Unidad responsable	Secretaría de Gobierno

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje 2.	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente Objetivo 2.2. Nueva gobernanza y cultura de la legalidad Objetivo 2.3. Transparencia y rendición de cuentas
Estrategias	Estrategia 2.1.1. Uso eficiente y responsable del gasto público Estrategia 2.1.3 Adoptar un modelo de gobierno abierto y cercano a la ciudadanía que agilice trámites y servicios Estrategia 2.1.5. Combatir la corrupción e impunidad en la administración municipal Estrategia 2.2.1.Promover la participación de la ciudadanía a fin de que propongan programas, proyectos y acciones que contribuyan al desarrollo del municipio Estrategia 2.2.3. Crear condiciones de diálogo, discusión y acuerdo de las que emanen decisiones para el bien común y la protección de los derechos humanos. Estrategia 2.3.3. Implementación de sistemas de control y evaluación municipal
Líneas de acción	Fortalecer los procedimientos administrativos en la administración municipal Reducir tiempo y recursos en trámites, simplificándolos y haciéndolos más claros Implementar un Sistema Municipal de Atención Ciudadana para quejas, denuncias y sugerencias Brindar atención directa a los ciudadanos de la cabecera municipal y de las comunidades Dar seguimiento a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía Monitorear la satisfacción ciudadana Crear una cultura de corresponsabilidad social en las acciones y programas del municipio Promover el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 52,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 76,900.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ 331,200.00
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 42,900.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 503,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Sesiones ordinarias de cabildo	Sesiones	12	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	Índice de eficiencia = Sesiones realizadas / Sesiones programadas X 100
2	Sesiones extraordinarias de cabildo	Sesiones	12	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	Índice de eficiencia = sesiones realizadas / sesiones programadas X 100
3	Sesiones solemnes de cabildo 15/09/2023 2do Informe de Gobierno y 08/10/23 Aniversario de la fundación del municipio	Sesiones	2	Mensual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	Índice de eficiencia = sesiones realizadas / sesiones programadas X 100
4	Elaboración de actas de cabildo	Actas	180	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Actas elaboradas / Actas programadas para elaborar	Índice de eficiencia = Actas elaboradas / Actas programadas para elaborar X 100
5	Impresión y entrega de actas a la ASE, Legislatura, Transparencia y Archivo.	Actas	104	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Actas entregadas / Actas programadas para entregar	Índice de eficiencia = Actas entregadas / Actas programadas para entregar X 100
6	Encuadernación de actas	Tomos	5	Anual	26267	27442	Encuadernación	3361	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	Índice de eficiencia	Tomos encuadernados / Tomos programados	Índice de eficiencia = Tomos encuadernados / Tomos programados X 100
7	Insumos para la realización de actividades administrativas	Servicios	12	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Grado de cumplimiento en la compra de insumos	Índice de eficiencia = insumos adquiridos / insumos programados X 100
8	Adquisición de equipo necesario para el funcionamiento de la Secretaría de Gobierno	Adquisición	1	Mensual	26267	27442	Impresoras	5151	\$ 8,400.00	\$ 42,900.00	Índice de eficiencia	Adquisición realizada / Adquisición programada	Índice de eficiencia = Adquisición realizada / Adquisición programada X 100
							Grabadora profesional de audio para sesiones de cabildo	5112	\$ 4,500.00				
							2 equipos de cómputo	5151	\$ 30,000.00				
9	Expedición de citatorios y oficios	Documentos	65	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Documentos expedidos / Documentos programados	Índice de eficiencia = Documentos expedidos / Documentos programados X 100
10	Atención ciudadana permanente	Apoyos	40	Anual	350	250	Monetario	4411	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyos entregados / Apoyos programados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados / Apoyos programados X 100
11	Apoyos económicos a delegados municipales	Apoyos	552	Anual	30	15	Monetario	4411	\$ 331,200.00	\$ 331,200.00	Índice de eficiencia	Apoyos entregados / Apoyos programados	Índice de eficiencia = Apoyos entregados / Apoyos programados X 100
12	Capacitación al personal	Capacitaciones	5	Anual	180	225	Servicios de capacitación	3341	\$ 62,400.00	\$ 62,400.00	Índice de eficiencia	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100
13	Visitas a dependencias gubernamentales para gestión de recursos y entrega de información	Visitas	12	Anual	26267	27442	Viáticos	3751	\$ 12,000.00	\$ 24,000.00	Índice de eficiencia	Visitas realizadas / Visitas programadas	Índice de eficiencia = Visitas realizadas / Visitas programadas X 100
							Gasolina	2611	\$ 12,000.00				
14	Programa de fortalecimiento a bibliotecas públicas a través de talleres	Talleres	12	Anual	250	350	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100
15	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100
16	Elaboración de Gaceta Municipal	Gaceta	12	Anual	26267	27442	Impresión	2151	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Índice de eficiencia	Gacetas elaboradas / Gacetas programadas	Índice de eficiencia = Gacetas elaboradas / Gacetas programadas X 100
17	Insumos alimenticios para sesiones de cabildo	Servicios	34	Anual	26267	27442	Alimentos	2213	\$ 34,000.00	\$ 34,000.00	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
18	Organización y control del archivo municipal	Trámites	12	Mensual	26267	27442	Cajas de archivo	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Grado de cumplimiento en la compra de insumos	Índice de eficiencia = insumos adquiridos / insumos programados X 100
TOTAL										\$ 503,000.00			

Nombre del proyecto: Secretaría de Gobierno "Atención Ciudadana"

Unidad responsable: Secretaría de Gobierno

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Sesiones ordinarias de cabildo	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real	0	0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Sesiones extraordinarias de cabildo	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Sesiones solemnes de cabildo	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Elaboración de actas de cabildo	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Impresión y entregas de actas ASE. Legislatura, transparencia y archivo	Programado	10	100%	9	100%	9	100%	9	100%	9	100%	9	100%	55	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Encuadernación de actas	Programado	5	100%		100%		100%		100%		100%		100%	5	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
7	Insumos para la realización de actividades administrativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Adquisición de equipo necesario para el funcionamiento de la Secretaría de Gobierno	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Expedición de citatorios y oficios	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Atención ciudadana permanente	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	5	100%	20	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Apoyo económico a delegados municipales	Programado	46	100%	46	100%	46	100%	46	100%	46	100%	46	100%	276	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Capacitación al personal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
13	Visitas a dependencias gubernamentales para gestión de recursos y entrega de información	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
14	Programa de fortalecimiento a bibliotecas públicas a través de talleres	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Elaboración de gaceta municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
17	Insumos alimenticios para sesiones de cabildo	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	4	100%	14	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
18	Organización y control del archivo municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Sesiones ordinarias de cabildo	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Sesiones extraordinarias de cabildo	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Sesiones solemnes de cabildo	Programado		100%		100%	1	100%	1	100%		100%		100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		0%		100%		100%	0	0%		
4	Elaboración de actas de cabildo	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Impresión y entregas de actas ASE. Legislatura, transparencia y archivo	Programado	7	100%	8	100%	9	100%	9	100%	8	100%	8	100%	49	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Encuadernación de actas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Insumos para la realización de actividades administrativas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Adquisición de equipo necesario para el funcionamiento de la Secretaría de Gobierno	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Expedición de citatorios y oficios	Programado	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	5	100%	35	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Atención ciudadana permanente	Programado	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	3	100%	5	100%	20	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Apoyo económico a delegados municipales	Programado	46	100%	46	100%	46	100%	46	100%	46	100%	46	100%	276	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Capacitación al personal	Programado		100%		100%		100%	2	100%	2	100%	1	100%	5	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Visitas a dependencias gubernamentales para gestión de recursos y entrega de información	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
14	Programa de fortalecimiento a bibliotecas públicas a través de talleres	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Elaboración de gaceta municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
17	Insumos alimenticios para sesiones de cabildo	Programado	4	100%	2	100%	4	100%	4	100%	2	100%	4	100%	20	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
18	Organización y control del archivo municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento de la Crónica Municipal
Descripción del proyecto	Funcionamiento administrativo de la Crónica Municipal, responsable de la preservación del archivo histórico municipal
Objetivo general	Proteger y promover el patrimonio histórico y cultural, así como los usos y costumbres del municipio; elaborar la crónica sobre los hechos más relevantes, por orden del tiempo; llevar a cabo la integración, conservación y enriquecimiento de los archivos históricos del municipio.
Población objetivo	Personas del municipio de Loreto

Subdirección

Dirección	Secretaría de Gobierno
Subdirección	Crónica Municipal
Unidad responsable	Crónica Municipal

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 4. Loreto con impulso a las artes, la ciencia y la cultura
Objetivos	Objetivo 4.2. Promover la identidad artística y cultural del municipio de Loreto
Estrategias	Estrategia 4.2.1. Promover la integración social a través del arte y la cultura
Líneas de acción	Promover la difusión de la historia y tradiciones de Loreto por medio de la crónica municipal

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ 125,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 125,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Impresión y publicación del libro "Cronicando"	Ejemplares	250	ANUAL	26267	27442	Impresión	3361	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Ejemplares impresos / Ejemplares programados	Índice de eficiencia = Ejemplares impresos / Ejemplares programados X 100
2	Representación del municipio en diversos foros y congresos	Evento	12	ANUAL	26267	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Eventos atendidos / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos atendidos / Eventos programados X 100
3	Realización de investigaciones en los principales archivos históricos del estado y del resto del país	Investigaciones	12	ANUAL	26267	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Investigaciones realizadas / Investigaciones programadas	Índice de eficiencia = Investigaciones realizadas / Investigaciones programadas X 100
4	Registro de los acontecimientos históricos del municipio	Trámites	365	ANUAL	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
5	Impresión y publicación de agenda con efemerides municipales	Ejemplares	50	ANUAL	26267	27442	Impresión	3361	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Ejemplares impresos / Ejemplares programados	Índice de eficiencia = Ejemplares impresos / Ejemplares programados X 100
6	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al PMD, POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	ANUAL	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes realizados / Informes programados	Índice de eficiencia = Informes realizados / Informes programados X 100
TOTAL										\$ 125,000.00			

Nombre del proyecto: Funcionamiento de la Cronica Municipal

Unidad responsable: Cronica Municipal

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Impresión y publicación del libro "Cronicando"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	250	100%	250	100%	
		Real	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0%	0	0%	
2	Representación del municipio en diversos foros y congresos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
3	Realización de investigaciones en los principales archivos históricos del estado y del resto del país	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
4	Registro de los acontecimientos históricos del municipio	Programado	31	100%	28	100%	31	100%	30	100%	31	100%	30	100%	181	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
5	Impresión y publicación de agenda con efemerides municipales	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	25	100%	25	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
6	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al PMD, POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Impresión y publicación del libro "Cronicando"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
2	Representación del municipio en diversos foros y congresos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
3	Realización de investigaciones en los principales archivos históricos del estado y del resto del país	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
4	Registro de los acontecimientos históricos del municipio	Programado	31	100%	31	100%	30	100%	31	100%	30	100%	31	100%	184	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
5	Impresión y publicación de agenda con efemerides municipales	Programado	25	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	25	100%	
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%	
6	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al PMD, POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento del Juzgado Comunitario
Descripción del proyecto	Conocer y sancionar infracciones al Bando de Policía y Buen Gobierno o a la Ley de Justicia Comunitaria del Estado de Zacatecas, cometidas dentro del respectivo territorio municipal
Objetivo general	Cumplir con la Ley de Justicia Comunitaria del Estado de Zacatecas
Población objetivo	Hombres y Mujeres del municipio

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Secretaría de Gobierno
Subdirección	Juzgado Comunitario
Unidad responsable	Juzgado Comunitario

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.2. Nueva gobernanza y cultura de legalidad
Estrategias	Estrategia 2.2.3. Crear condiciones de diálogo, discusión y acuerdo de las que emanen decisiones para el bien común y la protección de los derechos humanos.
Líneas de acción	Brindar atención directa a los ciudadanos de la cabecera municipal y de las comunidades Dar seguimiento a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía. Monitorear la satisfacción ciudadana Crear una cultura de corresponsabilidad social en las acciones y programas del municipio

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 12,000.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 12,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Asesorías sobre problemas familiares	Asesorías	1080	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	índice de eficiencia	Asesorías brindadas / Asesorías programadas	Índice de eficiencia = Asesorías brindadas / Asesorías programadas X 100
2	Envío de citatorios para resolución de conflictos	Documento	1584	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Documentos enviados / Documentos programados para enviar	Índice de eficiencia = Documentos enviados / Documentos programados para enviar X 100
3	Elaboración de convenios sobre pensiones alimenticias, adeudos en general, no agresiones, problemas sociales, entre otros.	Convenios	192	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Convenios realizados / Convenios programados	Índice de eficiencia = Convenios realizados / Convenios programados X 100
4	Recepción y pago de pensiones alimenticias así como de objetos y bienes propios de la resolución de conflictos	Trámites	156	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del POA 2023 y la integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados para entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados para entregar X 100
TOTAL										\$ 12,000.00			

Nombre del proyecto: Funcionamiento del Juzgado Comunitario

Unidad responsable: Juzgado Comunitario

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Asesorías sobre problemas familiares	Programado	90	100%	90	100%	90	100%	90	100%	90	100%	90	100%	540	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Envío de citatorios para resolución de conflictos	Programado	132	100%	132	100%	132	100%	132	100%	132	100%	132	100%	792	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Elaboración de convenios sobre pensiones alimenticias, adeudos en general, no agresiones, problemas sociales, entre otros.	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	96	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Recepción y pago de pensiones alimenticias así como de objetos y bienes propios de la resolución de conflictos	Programado	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	78	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del POA 2023 y la integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Asesorías sobre problemas familiares	Programado	90	100%	90	100%	90	100%	90	100%	90	100%	90	100%	540	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Envío de citatorios para resolución de conflictos	Programado	132	100%	132	100%	132	100%	132	100%	132	100%	132	100%	792	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Elaboración de convenios sobre pensiones alimenticias, adeudos en general, no agresiones, problemas sociales, entre otros.	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	96	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Recepción y pago de pensiones alimenticias así como de objetos y bienes propios de la resolución de conflictos	Programado	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	13	100%	78	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del POA 2023 y la integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Seguridad Ciudadana y de Proximidad para los habitantes del Municipio de Loreto.
Descripción del proyecto	Servir y proteger con lealtad, honradez y profesionalismo a la sociedad, mediante programas que induzcan a la cultura de la legalidad y el respeto.
Objetivo general	Mantener el orden y la paz pública, así como el bienestar y tranquilidad de la sociedad Loretense y de sus visitantes.
Población objetivo	Todos los habitantes del municipio de Loreto y sus visitantes.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Secretaría de Gobierno
Subdirección	Dirección de Seguridad Pública Municipal
Unidad responsable	Dirección de Seguridad Pública Municipal

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 1. Loreto seguro por una cultura de justicia y de paz
Objetivos	Objetivo 1.1. Garantizar la paz, la integridad física, los derechos y el patrimonio de los loretenses en un marco de respeto a las leyes y a los derechos humanos. Objetivo 1.2. Fortalecer la fuerza operativa de las dependencias de seguridad pública y protección civil de Loreto Objetivo 1.3. Integrar un cuerpo policial certificado con alto grado de profesionalización y especialización
Estrategias	Estrategia 1.1.3. Brindar de manera pronta y oportuna los servicios de primeros auxilios y de rescate a la población que enfrenta situaciones de riesgo Estrategia 1.2.1. Ampliar la infraestructura del cuerpo de seguridad pública y protección civil de Loreto Estrategia 1.2.2. Dotar de equipo táctico, tecnológico y vehicular moderno al cuerpo policial Estrategia 1.3.1. Implementar un modelo policial de confianza
Líneas de acción	Incrementar la vinculación entre la dirección de seguridad pública, protección civil y policía vial Gestionar recursos para equipar tecnológicamente a las instalaciones de seguridad pública y protección civil Gestión para mejoramiento, ampliación y creación de instalaciones distribuidas en el municipio Dotar al cuerpo policial de equipamiento táctico de buena calidad Capacitar constantemente al personal policial Certificar a los elementos policíacos para profesionalización y especialización Supervisar de manera constante el desempeño de las funciones de los elementos de seguridad pública

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
Fondo IV	\$ 2,150,000.00
TOTAL	\$ 2,150,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Realizar programas de proximidad social como mecanismo de gestión policial que busca que la seguridad se construya de manera colectiva	Servicios	365	Anual	26267	27442	Gasolina	Fondo IV	\$ 390,000.00	\$ 400,000.00	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Papelaría	Fondo IV	\$ 10,000.00				
2	Continuar con la acreditación y certificación de los elementos de la corporación en el Instituto de Formación Profesional.	Certificaciones	15	Bimestral	10	5	Certificaciones	Fondo IV	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Certificaciones obtenidas / Certificaciones programadas	Índice de eficiencia = Certificaciones obtenidas / Certificaciones programadas X 100
3	Aplicación de exámenes antidoping y psicométricos.	Exámenes	2	Semestral	9	16	Exámenes	Fondo IV	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	Índice de eficiencia	Exámenes realizados / Exámenes programados	Índice de eficiencia = Exámenes realizados / Exámenes programados X 100
4	Seguros de vida.	Seguro de vida.	36	Anual	26	10	Seguros de vida	Fondo IV	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	Índice de eficiencia	Seguros de vida renovados / Seguros de vida programados	Índice de eficiencia = Seguros de vida renovados / Seguros de vida programados X 100
5	Adquisición de equipo de radiocomunicación (Frecuencia para radios matra)	Compra	10	Anual	26	10	Equipo de radiocomunicación	Fondo IV	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Compra realizada / Compra programada	Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100
6	Adquisición de una patrulla	Vehículo	1	Anual	26267	27442	Equipo de transporte	Fondo IV	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	Índice de eficiencia	Vehículo adquirido / Vehículo programado para adquirir	Índice de eficiencia = Vehículo adquirido / Vehículo programado para adquirir X 100
7	Sistema de monitoreo C-5 (Arco REPUVE)	Compra	1	Anual	26267	27442	Cámaras de videovigilancia	Fondo IV	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Compra realizada / Compra programada	Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100
8	Adquisición de armamento, cartuchería y equipo táctico	Compra	10	Anual	7	3	Armamento y equipo táctico	Fondo IV	\$ 130,000.00	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Compra realizada / Compra programada	Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100
9	Adquisición de uniformes	Uniformes	36	Anual	26	10	Uniformes	Fondo IV	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Uniformes adquiridos / Uniformes programados	Índice de eficiencia = Uniformes adquiridos / Uniformes programados X 100
10	Incrementar el estado de fuerza de la corporación	Contrataciones	15	Anual	10	5	N/A	Fondo IV	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Contrataciones realizadas / Contrataciones programadas	Índice de eficiencia = Contrataciones realizadas / Contrataciones programadas X 100
11	Construcción de la segunda etapa de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública.	Obra	1	Anual	26	10	Material de construcción	Fondo IV	\$ 120,000.00	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Obra ejecutada / Obra programada	Índice de eficiencia = Obra ejecutada / Obra programada X 100
12	Entrega de informes mensuales a la Dirección de Planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados por entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por entregar X 100
TOTAL										\$ 2,150,000.00			

5	Adquisición de equipo de radiocomunicación (frecuencia para radios matra)	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Adquisición de una patrulla	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Sistema de monitoreo C-5 (Arco REPUVE)	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Adquisición de armamento, cartuchería y equipo táctico.	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Adquisición de uniformes	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
10	Incrementar el estado de fuerza de la corporación	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
11	Construcción de la segunda etapa de las instalaciones de la Dirección de Seguridad Pública.	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
12	Entrega de informes mensuales al departamento de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Previsión, prevención y atención de accidentes en el municipio de Loreto.
Descripción del proyecto	<p>Establecer la coordinación necesaria con las dependencias y entidades de los tres niveles de gobierno, así como la construcción de convenios con los sectores social y privado, para el desarrollo del Subprograma de Prevención, que haga frente a los seis fenómenos perturbadores. Fomentar e incrementar las acciones relacionadas con la cultura de Protección Civil y de Autoprotección. Identificar el origen, causas y mecanismos de generación de las calamidades de todo tipo, para prevenir y mitigar sus efectos directos y sus posibles encadenamientos sobre la población y su entorno. Determinar el grado de vulnerabilidad del sistema afectable (población, bienes, servicios públicos y entorno ecológico) para conocer los factores críticos y evaluar los daños probables en los centros de población y áreas productivas. Para identificar los riesgos, cada organismo responsable de la función, evaluará el peligro que representa cada calamidad detectada, midiéndola en una escala de gravedad de daños, regionalizando o zonificando sus alcances y posibles efectos.</p> <p>En base al grado de vulnerabilidad del sistema afectable (población, bienes, servicios públicos y medio ambiente), se ubicará la zona o región que nos permita implementar medidas de reforzamiento para aminorar e incluso evitar el peligro de acuerdo a cada tipo de calamidad. Las medidas o acciones para disminuir los daños que pudieran ocasionar los diferentes fenómenos perturbadores, deben estar contemplados en los programas especiales de protección civil, en este caso del Programa Específico de Protección Civil para las comunidades y Colonias del municipio de Loreto.</p> <p>Aunque existen calamidades que no se pueden detectar con anticipación, no obstante, es fundamental promover entre la población la cultura de protección civil y a la de autoprotección, la modernización de nuestros sistemas de detección, monitoreo y pronóstico de agentes perturbadores en el municipio y mantener una estrecha coordinación con las autoridades de protección.</p>
Objetivo general	Proteger la vida y la salud de los habitantes del municipio, la propiedad pública, la propiedad privada y la ecología ante la eventualidad de un desastre provocado por fenómenos naturales o humanos, a través de acciones preventivas que reduzcan el margen para la pérdida de vidas humanas, la afectación a la salud, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza.
Población objetivo	26,287 habitantes

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Secretaría de Gobierno Municipal
Subdirección	Coordinación Municipal De Protección Civil De Loreto Zacatecas
Unidad responsable	Coordinación Municipal De Protección Civil De Loreto Zacatecas

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje 1.	Eje 1. Loreto seguro por una cultura de justicia y de paz
Objetivos	<p>Objetivo 1.1. Garantizar la paz, la integridad física, los derechos y el patrimonio de los loretenses en un marco de respeto a las leyes y a los derechos humanos</p> <p>Objetivo 1.2. Fortalecer la fuerza operativa de las dependencias de seguridad pública y protección civil de Loreto.</p>
Estrategias	<p>Estrategia 1.1.2. Promover la participación ciudadana en la prevención de la violencia y las conductas antisociales y fomentar la cultura por la denuncia</p> <p>Estrategia 1.1.3. Brindar de manera pronta y oportuna los servicios de primeros auxilios y de rescate a la población que enfrenta situaciones de riesgo</p> <p>Estrategia 1.2.1. Ampliar la infraestructura del cuerpo de seguridad pública y protección civil de Loreto.</p>
Líneas de acción	<p>Impartir conferencias y talleres en los diversos sectores de la población</p> <p>Brindar un servicio de atención de calidad mediante la capacitación constante al personal</p> <p>Mejorar la calidad de atención de las llamadas a través de la implementación de procesos de calidad</p> <p>Reducir el tiempo de respuesta de los servicios de emergencias a fin de garantizar el grado de sobrevivencia de los afectados.</p> <p>Implementar la capacitación continua y especializada del personal técnico de emergencias.</p> <p>Brindar apoyo de protección civil a los ciudadanos durante la realización de eventos masivos.</p> <p>Incrementar la vinculación entre la dirección de seguridad pública, protección civil y policía vial.</p> <p>Gestionar recursos para equipar tecnológicamente a las instalaciones de seguridad pública y protección civil.</p> <p>Gestión para mejoramiento, ampliación y creación de instalaciones distribuidas en el municipio.</p>

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ 27,000.00
2000 – Materiales y suministros	\$ 52,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 10,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 – Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 89,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Brindar atención Prehospitalaria	Servicio	600	ANUAL	300	300	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Servicios brindados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios brindados / Servicios programados X 100
							Papelaría	2111	\$ -				
							Gasolina	2611	\$ -				
2	Previsión y prevención en incendios	Servicio	360	ANUAL	180	180	Capacitaciones	3341	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	Índice de eficiencia	Servicios brindados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios brindados / Servicios programados X 100
							Recarga de Extintores	2351	\$ 40,000.00				
3	Actividades administrativas y de control	Actividad	480	ANUAL	2	0	Mobiliario y Equipo de Oficina	2931	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
							Papelaría	2111	\$ -				
							Servicio de internet	3171	\$ -				
							Servicio de Línea Telefónica de Emergencias	3151	\$ -				
4	Programa preventivo en temporada vacacional (Mes de Abril)	Programa	1	Mensual	20	20	Gasolina	2611	\$ -	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Programa implementado / Programa programado	Índice de eficiencia = Programa implementado / Programa programado X 100
							Material Impreso y visual	2151	\$ 1,000.00				
							Alimentación	2211	\$ -				
							cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas	1211	\$ 9,000.00				
5	Actividades del día del paramédico	Actividad	3	Mensual	10	10	Alimentación	2211	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
6	Programa preventivo en temporada de feria regional	Programa	30	Mensual	15	15	Gasolina	2611	\$ -	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Programa implementado / Programa programado	Índice de eficiencia = Programa implementado / Programa programado X 100
							Material Impreso y visual	2151	\$ -				
							Alimentación	2211	\$ -				
							cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas	1211	\$ 10,000.00				
7	Semana de protección civil 2023	Actividad	4	ANUAL	15	6	Material Impreso y visual	2151	\$ 3,000.00	\$ 11,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
							Capacitaciones y conferencias	1551	\$ 8,000.00				
8	Implementación de Programas Preventivos en escuelas de nivel básico del municipio de Loreto	Programa	60	ANUAL	5831	5629	Material Impreso y visual	2151	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Programa implementado / Programa programado	Índice de eficiencia = Programa implementado / Programa programado X 100
									TOTAL	\$ 89,000.00			

Nombre del proyecto: Previsión, prevención y atención de accidentes en el municipio de Loreto.
 Unidad responsable: Coordinación Municipal De Protección Civil De Loreto Zacatecas

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Brindar atención Prehospitalaria	Programado	50	100%	50	100%	50	100%	50	100%	50	100%	50	100%	300	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Previsión y prevención en incendios	Programado	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	180	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Actividades administrativas y de control	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Programa preventivo en temporada vacacional (Mes de Abril)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Actividades del día del paramédico	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%	3	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
6	Programa preventivo en temporada de feria regional	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Semana de protección civil 2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Implementación de Programas Preventivos en escuelas de nivel básico del municipio de Loreto	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Brindar atención Prehospitalaria	Programado	50	100%	50	100%	50	100%	50	100%	50	100%	50	100%	300	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Previsión y prevención en incendios	Programado	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	180	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Actividades administrativas y de control	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Programa preventivo en temporada vacacional (Mes de Abril)	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Actividades del día del paramédico	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Programa preventivo en temporada de feria regional	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	30	100%	0	100%	0	100%	30	100%		
	Real			100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
7	Semana de protección civil 2023	Programado	0	100%	0	100%	4	100%	0	100%	0	100%	0	100%	4	100%		
	Real			100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		

8	Implementación de Programas Preventivos en escuelas de nivel básico del municipio de Loreto	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento del Registro Civil
Descripción del proyecto	Mejorar el funcionamiento interno del registro civil para poder ofrecer un servicio de calidad y dar certeza legal a la ciudadanía en general sobre los actos constitutivos o modificativos relativos a su estado civil.
Objetivo general	Cumplir con los objetivos y metas programadas en un 100%, dando atención a la ciudadanía en los actos constitutivos o modificativos del estado civil.
Población objetivo	Población del municipio de Loreto, Zac.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Secretaría de Gobierno Municipal
Subdirección	Oficialía del Registro Civil
Unidad responsable	Oficialía del Registro Civil

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente
Estrategias	Estrategia 2.1.3. Adoptar un modelo de gobierno abierto y cercano a la ciudadanía que agilice trámites y servicios Estrategia 2.1.4. Contribuir al fortalecimiento de la administración municipal como institución
Líneas de acción	Reducir tiempo y recursos en trámites, simplificándolos y haciéndolos más claros. Fortalecer la innovación tecnológica en la administración municipal. Diseñar mecanismos y estrategias de innovación y gestión de calidad en la administración municipal. Identificar las prácticas que contribuyan a mejorar la gestión pública de la administración municipal.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 155,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 15,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 170,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Asentamiento de nacimientos, reconocimientos, matrimonios, divorcios, defunciones y adopciones	Asentamientos	1500	Anual	26,267	27,442	Gasolina	2611	\$ 10,000.00	\$ 60,000.00	Índice de eficiencia	Asentamientos realizados / Asentamientos previstos	Índice de eficiencia = Asentamientos realizados / Asentamientos previstos X 100
						Papelería	2111	\$ 50,000.00					
2	Campaña para corrección de actas de nacimiento	Solicitudes	250	Mensual	125	125	Papelería	2111	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes programadas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes programadas X 100
3	Matrimonios colectivos	Solicitudes	12	Anual	12	12	papelería, renta de mobiliario, adornos florales y regalos	3821	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes programadas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes programadas X 100
4	Programa de mantenimiento al equipo de oficina con el objetivo de proporcionar un servicio de calidad a los ciudadanos, garantizando sus derechos humanos	Servicio	1	Semestral	26,267	27,442	Escritorios, sillas, sala de espera al público	2931	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
5	Empastado de asentamientos de actos registrales	Pieza	180	Mensual	26,267	27,442	empastado	2121	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Piezas elaboradas / Piezas programadas	Índice de eficiencia = Piezas elaboradas / Piezas programadas x 100
TOTAL										\$ 170,000.00			

Nombre del proyecto: Funcionamiento del Registro Civil
Unidad responsable: Registro Civil

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Asentamiento de nacimientos, reconocimientos, matrimonios, divorcios, defunciones y adopciones	Programado	125	100%	125	100%	125	100%	125	100%	125	100%	125	100%	750	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Campaña para corrección de actas de nacimiento	Programado		100%		100%	125	100%		100%		100%	125	100%	250	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
3	Matrimonios colectivos	Programado		100%		100%		12	100%		100%		100%	12	100%			
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0	0%			
4	Programa de mantenimiento al equipo de oficina con el objetivo de proporcionar un servicio de calidad a los ciudadanos, garantizando sus derechos humanos	Programado		100%	1	100%		100%		100%		100%		1	100%			
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		0	0%			
5	Empastado de asentamientos de actos registrales	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%			

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Asentamiento de nacimientos, reconocimientos, matrimonios, divorcios, defunciones y adopciones	Programado	125	100%	125	100%	125	100%	125	100%	125	100%	125	100%	750	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Campaña para corrección de actas de nacimiento	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
3	Matrimonios colectivos	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Programa de mantenimiento al equipo de oficina con el objetivo de proporcionar un servicio de calidad a los ciudadanos, garantizando sus derechos humanos	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Empastado de asentamientos de actos registrales	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

OFICIALÍA MAYOR

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento de la Oficialía Mayor
Descripción del proyecto	Proporcionar de material de oficina, equipo de cómputo, combustibles, lubricantes, piezas para reparación y mantenimiento del parque vehicular, mobiliario, insumos para desayuno en reuniones y concejos y todo lo relacionado con alguna compra que sea de suma importancia
Objetivo general	Que todos los departamentos tengan material e insumos para desempeñar de manera optima su trabajo, siempre y cuando esten regidos por el principio de austeridad y optimización de recursos.
Población objetivo	Trabajadores del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Oficialía Mayor
Subdirección	-
Unidad responsable	Oficialía Mayor

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2 Loreto transparente y de resultados Eje 4 Loreto con impulso a las artes la ciencia y la cultura
Objetivos	2.1 Establecer una administración municipal eficiente 4.2 Promover la identidad artística y cultural del municipio
Estrategias	2.1.1 Uso eficiente y responsable del gasto público 4.2.2 Fomentar la identidad loretoense a través de las fiestas patronales y celebraciones especiales
Líneas de acción	Cumplir con el marco normativo en materia de armonización contable y contabilidad gubernamental. Generar información financiera confiable y oportuna a través del fortalecimiento de los mecanismos del registro y valuación del patrimonio contable Capacitación continua y permanente en materia de contabilidad gubernamental con el propósito de mejorar los registros contables. Aplicar criterios de economía, eficiencia, austeridad y disciplina presupuestal que garanticen el mejor uso de los recursos. Cumplir con la normativa aplicable en los procesos de adjudicación en materia de arrendamientos, adquisiciones, servicios, obra pública y suministros Fortalecer las fiestas patronales y festivales del municipio.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 2,460,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 487,500.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 390,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 3,337,500.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Materiales, útiles de oficina y fotocopiadora a color	Solicitudes	480	Mensual	200	350	Equipo de cómputo (computadoras e impresoras)	5151	\$ 150,000.00	\$ 390,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas X 100
							Fotocopiadora a color	5151	\$ 40,000.00				
							Papelera	2111	\$ 200,000.00				
2	Insumos alimenticios para reuniones de los diferentes departamentos dentro y fuera de las instalaciones	Solicitudes	250	Mensual	600	800	Alimentación (agua, café, lonches)	2213	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas X 100
3	Material de limpieza para las instalaciones	Solicitudes	120	Mensual	100	150	Material de aseo y limpieza	2161	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas X 100
4	Combustible necesario para el desarrollo de las funciones de la administración municipal	Solicitudes	1050	Mensual	700	500	Lubricantes y aditivos	2614	\$ 225,000.00	\$ 1,505,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes recibidas / Solicitudes atendidas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas X 100
							Gasolina	2611	\$ 1,200,000.00				
							Diesel	2612	\$ 80,000.00				
5	Compra de refacciones	Solicitudes	160	Mensual	100	30	Refacciones, accesorios y herramientas	2911	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas X 100
6	Viáticos	Solicitudes	150	Mensual	600	800	Viáticos, salidas a comisión	3751	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes recibidas X 100
7	Adquisición de mobiliario necesario para el desarrollo de los diferentes eventos en la administración municipal	Adquisición	1	Anual	2000	2500	Sillas	5111	\$ 90,000.00	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Adquisición realizada / Adquisición programada	Índice de eficiencia = Adquisición realizada / Adquisición programada X 100
							Mesas		\$ 30,000.00				
8	Adquisición de equipo de sonido necesario para el desarrollo de los diferentes eventos en la administración municipal	Adquisición	1	Anual	2000	2500	Bocinas, mezcladora, microfonos	5111	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	Índice de eficiencia	Adquisición realizada / Adquisición programada	Índice de eficiencia = Adquisición realizada / Adquisición programada X 100
9	Entrega de bolos navideños a los niños del municipio	Beneficiarios	13000	Anual	6500	6500	Bolos navideños	2211	\$ 235,000.00	\$ 235,000.00	Índice de eficiencia	Beneficiarios atendidos / Beneficiarios programados	Índice de eficiencia = Beneficiarios atendidos / Beneficiarios programados X 100
10	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados para entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados para entregar X 100
11	Día de las Madres	Evento	1	Anual	N/A	1500	Gasolina para perifoneo	2611	\$ -	\$ 121,500.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Ornamentación y decoración	3821	\$ 10,000.00				
							Grupo musical	3821	\$ 35,000.00				
							Escenario	3821	\$ 9,000.00				
							Regalos	3821	\$ 45,000.00				
							Donación de regalos	N/A	\$ -				
							Paletas de hielo	3821	\$ 22,500.00				
Renta de sillas	3231	\$ -											
12	Día del Maestro	Evento	1	Anual	200	400	Gasolina para perifoneo	2611	\$ -	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Ornamentación y decoración	3821	\$ 5,000.00				
							Regalos	3821	\$ 45,000.00				
							Escenario musical	3821	\$ 15,000.00				
							Grupo musical	3821	\$ 35,000.00				
							Renta de sillas	3231	\$ -				
13	2do Informe de Gobierno	Evento	1	Anual	200	300	Gasolina para perifoneo	2611	\$ -	\$ 97,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Montaje y gastos de ceremonial	3821	\$ 97,000.00				
14	Celebración del 15 de septiembre "Día de la Independencia"	Evento	1	Anual	26267	27442	Pólvora	2811	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
15	Sesión solemne 8 de octubre	Evento	1	Anual	500	800	Gasolina para perifoneo	2611	\$ -	\$ 29,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Montaje y gastos de ceremonial	3821	\$ 29,000.00				

16	Ornato de la plaza principal y encendido del árbol navideño	Evento	1	Anual	26267	27442	Series navideñas y adornos	3821	\$ 50,000.00	\$ 140,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Escenario y grupo musical	3821	\$ 60,000.00				
							Pólvora	2811	\$ 30,000.00				
							TOTAL						

Nombre del proyecto: Funcionamiento de la Oficialía Mayor

Unidad responsable: Oficialía Mayor

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Materiales, útiles de oficina y fotocopiadora a color	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Insumos alimenticios para reuniones de los diferentes departamentos dentro y fuera de las instalaciones	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	25	100%	125	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Material de limpieza para las instalaciones	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Combustible necesario para el desarrollo de las funciones de la administración municipal	Programado	80	100%	85	100%	80	100%	90	100%	90	100%	100	100%	525	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Compra de refacciones	Programado	10	100%	10	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	80	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Viáticos	Programado	15	100%	15	100%	10	100%	10	100%	10	100%	20	100%	80	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Adquisición de mobiliario necesario para el desarrollo de los diferentes eventos en la administración municipal	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
8	Adquisición de equipo de sonido necesario para el desarrollo de los diferentes eventos en la administración municipal	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Entrega de bolos navideños a los niños del municipio	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
10	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Día de las Madres	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
12	Día del Maestro	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
13	2do Informe de Gobierno	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
14	Celebración del 15 de septiembre "Día de la Independencia"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
15	Sesión solemne 8 de octubre	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
16	Ornato de la plaza principal y encendido del árbol navideño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Materiales, útiles de oficina y fotocopiadora a color	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

2	Insumos alimenticios para reuniones de los diferentes departamentos dentro y fuera de las instalaciones	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	25	100%	125	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Material de limpieza para las instalaciones	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Combustible necesario para el desarrollo de las funciones de la administración municipal	Programado	80	100%	85	100%	80	100%	90	100%	90	100%	100	100%	525	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Compra de refacciones	Programado	20	100%	10	100%	15	100%	10	100%	10	100%	15	100%	80	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Viáticos	Programado	15	100%	15	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	70	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Adquisición de mobiliario necesario para el desarrollo de los diferentes eventos en la administración municipal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Adquisición de equipo de sonido necesario para el desarrollo de los diferentes eventos en la administración municipal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Entrega de bolos navideños a los niños del municipio	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
10	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Día de las Madres	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
12	Día del Maestro	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
13	2do Informe de Gobierno	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
14	Celebración del 15 de septiembre "Día de la Independencia"	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
15	Sesión solemne 8 de octubre	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
16	Ornato de la plaza principal y encendido del árbol navideño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Programa de Capacitación Anual
Descripción del proyecto	Implimentar los diagnosticos de necesidades, ofrecer las capacitaciones necesarias basadas en el resultado de dicho diagnostico, evaluar los conocimientos y habilidades adquiridos para buscar dar el enfoque y preparación necesraia a cada area, logrando así un trabajo de calidad por parte de nuestros servidores públicos.
Objetivo general	Promover y propiciar de forma integral la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas del personal de todos los niveles jerárquicos, sindicalizados, de base, confianza y de contrato, para el desempeño eficiente de sus tareas en la Institución y mejorar con ello sus condiciones de vida.
Población objetivo	Todo el personal de la administración municipal

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Oficialía Mayor
Subdirección	Recursos Humanos
Unidad responsable	Recursos Humanos

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente
Estrategias	Estrategia 2.1.2 Incrementar la capacidad productiva y la gestión de recursos humanos
Líneas de acción	Implementar mecanismos para incrementar la productividad de los servidores públicos en sus funciones Garantizar el cumplimiento de normas de seguridad e higiene y clima laboral adecuado Promover la capacitación continua y certificación de los servidores públicos Realizar practicas de estimulo profesional al personal de la administración municipal Establecer indicadores y metas para evaluación de la administración municipal

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 6,800.00
3000 – Servicios generales	\$ 60,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 66,800.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	DNC	Encuesta	2	Semestral	243	162	Papelería	2111	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Encuestas realizadas / Encuestas programadas	Índice de eficiencia = Encuestas realizadas / Encuestas programadas X 100
2	Capacitaciones al personal de la administración municipal	Capacitaciones	10	Mensual	243	162	Honorarios	3341	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	Índice de eficiencia	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100
3	Evaluaciones	Evaluaciones	12	Mensual	243	162	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas	Índice de eficiencia = Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas X 100
4	Clima Laboral	Encuesta	2	Semestral	243	162	Papelería	2111	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	Índice de eficiencia	Encuestas realizadas / Encuestas programadas	Índice de eficiencia = Encuestas realizadas / Encuestas programadas X 100
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al POA 2023 y la conformación del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados para entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados para entregar X 100
TOTAL										\$ 66,800.00			

Nombre del proyecto: Programa de capacitación anual
 Unidad responsable: Recursos humanos

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	DNC	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Capacitaciones al personal de la administración municipal	Programado		100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%		
		Real		100%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Evaluaciones	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Clima Laboral	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al POA 2023 y la conformación del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	DNC	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Capacitaciones al personal de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	100%	5	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		100%		100%	0	0%		
3	Evaluaciones	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Clima Laboral	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al POA 2023 y la conformación del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

PLANEACIÓN

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento de la Dirección de Planeación
Descripción del proyecto	Planeación democrática del desarrollo municipal a través de la implementación de estrategias que permitan institucionalizar los procesos al interior de la administración municipal, así como la implementación de indicadores para medición de los resultados de programas y políticas públicas implementadas con el objetivo de cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo
Objetivo general	Conducir el proceso de planeación democrática del desarrollo municipal
Población objetivo	Personas del municipio de Loreto en situación vulnerable

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	2.1. Establecer una administración municipal eficiente 2.3. Transparencia y rendición de cuentas
Estrategias	Estrategia 2.1.2. Incrementar la capacidad productiva y la gestión de los recursos humanos Estrategia 2.1.4. Contribuir al fortalecimiento de la administración municipal como institución Estrategia 2.3.3. Implementación de sistemas de control y evaluación municipal
Líneas de acción	Implementar mecanismos para incrementar la productividad de los servidores públicos en sus funciones Elaborar manuales de organización para gestión adecuada del personal Establecer indicadores y metas para evaluación de la administración municipal Diseñar mecanismos y estrategias de innovación y gestión de calidad en la administración municipal Identificar las prácticas que contribuyan a mejorar la gestión pública de la administración municipal Revisar los reglamentos con los que cuenta la administración municipal para actualización de los mismos. Diseñar e implementar sistemas de control interno y desempeño institucional Promover el cumplimiento de disposiciones legales y reglamentos del Ayuntamiento Evaluar la calidad de los servicios públicos que ofrece la administración municipal

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 5,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 135,500.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 140,500.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Presentación de POAS 2023 a cabildo	Trámite	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
2	Aprobación de POAS 2023 por cabildo	Trámite	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
3	Publicación del POA 2023 en el portal de transparencia del municipio	Trámite	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
4	Envío de POAS aprobados por cabildo a la ASE	Trámite	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
5	Impresión de POAS	Libros	50	Mensual	26267	27442	Impresión	3361	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Libros impresos / Libros programados	Índice de eficiencia = Libros impresos / Libros programados X 100
6	Revisión del Plan Municipal de Desarrollo	Trámite	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
7	Sesión plenaria del COPLADEMUN	Evento	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
8	Requerimientos de informes mensuales a las diferentes direcciones para la integración del informe de gobierno	Trámite	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
9	Integración del segundo informe de gobierno	Trámite	1	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
10	Evaluaciones mensuales de las direcciones de la administración municipal	Trámite	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
11	Publicación de resultados de las evaluaciones a las direcciones de la administración municipal	Trámite	6	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
12	Impresión y difusión del segundo informe de gobierno	Trámite	1	Mensual	26267	27442	100 ejemplares impresos	3361	\$ 100,000.00	\$ 105,000.00	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
							100 memorias USB	2941	\$ 5,000.00				
13	Realización de los Manuales de Organización de la Administración Municipal	Trámite	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
14	Presentación de los Manuales de Organización a Cabildo para su aprobación	Trámite	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
15	Impresión de los Manuales de Organización	Libros	50	Mensual	26267	27442	50 ejemplares	3361	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Libros impresos / Libros programados	Índice de eficiencia = Libros impresos / Libros programados X 100
16	Solicitud de información a las direcciones de la administración municipal para la integración del POA 2024	Documentos	36	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Documentos solicitados / Documentos programados	Índice de eficiencia = Documentos solicitados / Documentos programados X 100
17	Implementación de la segunda etapa de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Trámite	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
18	Integración del POA 2024	Documentos	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Documentos integrados / Documentos programados	Índice de eficiencia = Documentos integrados / Documentos programados X 100
19	Actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno	Documentos	1	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Documentos actualizados / Documentos programados	Índice de eficiencia = Documentos actualizados / Documentos programados X 100
20	Asesorías y acompañamiento a las diferentes direcciones de la administración municipal	Trámite	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
21	Campaña gratuita "Presentación de Declaración Anual para Personas Físicas 2022"	Evento	1	Mensual	26267	27442	Publicidad impresa	3361	\$ 500.00	\$ 500.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
TOTAL										\$ 140,500.00			

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Presentación de POAS 2023 a cabildo	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Aprobación de POAS 2023 por cabildo	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Publicación del POA 2023 en el portal de transparencia del municipio	Programado		100%	1	100%		100%	1	100%		100%		100%	2	100%		
		Real		100%		0%		100%	2	200%		100%		100%	2	100%		
4	Envío de POAS aprobados por cabildo a la ASE	Programado		100%	1	100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
5	Impresión de POAS	Programado		100%	50	100%		100%		100%		100%		100%	50	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
6	Revisión del Plan Municipal de Desarrollo	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Sesión plenaria del COPLADEMUN	Programado		100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
8	Requerimientos de informes mensuales a las diferentes direcciones para la integración del informe de gobierno	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Integración del segundo informe de gobierno	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
10	Evaluaciones mensuales de las direcciones de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Publicación de resultados de las evaluaciones a las direcciones de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Impresión y difusión del segundo informe de gobierno	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
13	Realización de los Manuales de Organización de la Administración Municipal	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
14	Presentación de los Manuales de Organización a Cabildo para su aprobación	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
15	Impresión de los Manuales de Organización	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
16	Solicitud de información a las direcciones de la administración municipal para la integración del POA 2024	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
17	Implementación de la segunda etapa de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
18	Integración del POA 2024	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
19	Actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
20	Asesorías y acompañamiento a las diferentes direcciones de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
21	Campaña gratuita "Presentación de Declaración Anual para Personas Físicas 2022"	Programado		100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar		2do. SEMESTRE AÑO 2023										Resultados			Observaciones		
			Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#		%	Evaluación
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Presentación de POAS 2023 a cabildo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
2	Aprobación de POAS 2023 por cabildo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
3	Publicación del POA 2023 en el portal de transparencia del municipio	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Envío de POAS aprobados por cabildo a la ASE	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Impresión de POAS	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Revisión del Plan Municipal de Desarrollo	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Sesión plenaria del COPLADEMUN	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Requerimientos de informes mensuales a las diferentes direcciones para la integración del informe de gobierno	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Integración del segundo informe de gobierno	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
10	Evaluaciones mensuales de las direcciones de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Publicación de resultados de las evaluaciones a las direcciones de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Impresión y difusión del segundo informe de gobierno	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
13	Realización de los Manuales de Organización de la Administración Municipal	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
14	Presentación de los Manuales de Organización a Cabildo para su aprobación	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
15	Impresión de los Manuales de Organización	Programado	50	100%		100%		100%		100%		100%		100%	50	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
16	Solicitud de información a las direcciones de la administración municipal para la integración del POA 2024	Programado		100%		100%		100%		100%	36	100%		100%	36	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
17	Implementación de la segunda etapa de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Programado		100%		100%		100%		100%	12	100%		100%	12	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
18	Integración del POA 2024	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
19	Actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
20	Asesorías y acompañamiento a las diferentes direcciones de la administración municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
21	Campaña gratuita "Presentación de Declaración Anual para Personas Físicas 2022"	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

SISTEMA MUNICIPAL DIF

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento del SMDIF
Descripción del proyecto	Funcionamiento administrativo y operativo del SMDIF
Objetivo general	Por medio de los ingresos se apoyará a los programas de grupos vulnerables de cada una de las áreas que conforman el Desarrollo Integral de la Familia.
Población objetivo	Población del general del municipio

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	SMDIF
Subdirección	-
Unidad responsable	SMDIF

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto incluyente por las personas y la salud
Objetivos	Objetivo 3.1. Inclusión social y reducción de las desigualdades. Objetivo 3.2. Garantizar la salud integral y de calidad en el municipio.
Estrategias	Estrategia 3.1.1. Brindar a los grupos vulnerables el acceso a programas y apoyos para disminuir las brechas sociales, la Estrategia 3.2.1. Ampliar la cobertura de los servicios de salud Estrategia 3.2.2. Realizar acciones para la prevención de enfermedades Estrategia 3.2.3. Garantizar el acceso a la salud de las personas vulnerables en el municipio.
Líneas de acción	Brindar servicio en los comedores comunitarios. Dar apoyos básicos y alimentarios a personas en situación vulnerable. Dotar de infraestructura básica para fomentar la integración social. Implementar programas para mejorar la calidad de vida los ciudadanos Coordinar acciones con las diferentes instancias gubernamentales para cubrir las necesidades prioritarias en las zonas Promover la colaboración del municipio con dependencias estatales y federales dedicadas a la política social. Promover la creación de un banco de alimentos y medicamentos Rehabilitar y fortalecer la infraestructura de salud en el municipio. Coordinar acciones con las instancias de salud estatales y federales para ampliar la oferta de servicios de salud pública Ampliar la infraestructura de salud en el municipio Promover la creación de unidades de salud móviles que brinden servicio en áreas marginadas del municipio Gestión de recursos para la creación de una clínica de hemodiálisis Promover la realización de campañas de vacunación. Realizar caravanas de salud a comunidades que no tengan servicios médicos. Promover una cultura de prevención de enfermedades crónico-degenerativas (obesidad, cáncer, diabetes, afecciones renales, Colaborar con instancias de salud estatales y federales en la realización de campañas de prevención de embarazos en la Brindar atención dental, psicológica, oftalmológica y de medicina general de forma gratuita. Realizar campañas de salud visual. Brindar medicamentos de manera gratuita. Dar apoyo para gastos médicos y traslados a hospitales fuera del municipio a personas de escasos recursos. Realizar un censo para identificar a las mujeres que hayan perdido sus senos a causa del cáncer de mama para brindarles Realizar convenios con particulares para la prestación de servicios médicos gratuitos.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 452,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 287,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 115,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 854,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Capacitación del personal del SMDIF	Capacitación	3	Cuatrimestral	1	8	Papelera	2111		\$ 12,000.00	Índice de eficiencia	Capacitaciones impartidas/ capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Capacitaciones impartidas/ capacitaciones programadas x 100
							Viáticos	3781	\$ 2,000.00				
							Pagos de capacitador	3341	\$ 10,000.00				
2	Gastos de reparación y mantenimiento vehicular	Mantenimiento	2	Semestral	500	500	Mantenimiento y reparación	3551	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	Índice de eficiencia	Mantenimientos realizados / mantenimiento programados	Índice de eficiencia = Mantenimientos realizados/ mantenimiento programados x 100
3	Evento del día del Niño	Evento	1	Anual	2800	3100	Alimentos	2211	\$ 200,000.00	\$ 360,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/Evento programado x 100
							Espectáculo artístico	3821	\$ 20,000.00				
							Juguetes	5291	\$ 80,000.00				
							Renta de juegos	3231	\$ 45,000.00				
							Insumo de papelería	2211	\$ 15,000.00				
4	Juguetes	Evento	1	Anual	1500	1500	Compra de juguetes	5191	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/Evento programado x 100
5	Domingo Artesanal	Evento	3	Cuatrimestral	2000	2000	Renta de mobiliario	3231	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/Evento programado x 100
6	Gastos Administrativos	Actividades	12	Mensual	50	50	Papelera	2111		\$ -	Índice de eficiencia	Actividades realizadas/ actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas/ actividades programadas X 100
							Gasolina	2611					
7	Apoyos invernales	Servicio	800	Anual	400	400	Compra de cobijas	3821	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/Evento programado x 100
8	Cursos ICATEZ	Beneficiarios	360	Trimestral	252	108	Pagos de honorarios y compra de insumos	3316	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00	Índice de eficiencia	Cursos impartidos/ cursos programados	Índice de eficiencia = Cursos impartidos/ cursos programados x 100
9	Material para oficina y eventos	Servicio	12	Mensual	50	50	Compra de carpas, mesas, sillas, bocina y micrófono	2111	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	Índice de eficiencia	Material adquirido/ Material solicitado	Índice de eficiencia = Material adquirido/ Material solicitado x 100
10	Terapias y atención psicológica	Terapias	1100	Anual	200	300	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Terapias realizadas / Terapias solicitadas	Índice de eficiencia = Terapias realizadas / Terapias solicitadas X 100
							Papelera	2111	\$ -				
11	Visitas domiciliarias	Visitas	160	Anual	100	90	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Visitas realizadas / Visitas programadas	Índice de eficiencia = Visitas realizadas / Visitas programadas X 100
12	Estudios socioeconómicos	Estudios	2314	Anual	750	1500	Gasolina	2611	\$ -	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Estudios realizados / Estudios programados	Índice de eficiencia = Estudios realizados / Estudios programados X 100
							Papelera	2111	\$ 10,000.00				
							Gasolina	2611	\$ 15,000.00				
13	Realización de conferencias, dirigidas a adolescentes, niños y padres de familia	Conferencias	540	Anual	150	350	Material Didáctico	2172	\$ 25,000.00	\$ 40,000.00	Índice de eficiencia	Conferencias impartidas/ conferencias atención	Índice de eficiencia = Conferencias impartidas/ conferencias atención X 100
							Papelera	2111					
							Medicamento y Suministros Médicos	2351	\$ 45,000.00				
14	Consulta médica	Consultas	660	Anual	260	400	Papelera	2111	\$ -	\$ 60,000.00	Índice de eficiencia	Consultas realizadas/ consultas solicitadas	Índice de eficiencia = Consultas realizadas/ consultas solicitadas X 100
							gasolina	2611	\$ 15,000.00				
							Medicamento y Suministros Médicos	2351	\$ 45,000.00				
15	Atención dental	Consultas	250	Anual	125	125	Papelera	2111	\$ -	\$ 45,000.00	Índice de eficiencia	Consultas realizadas/ consultas solicitadas	Índice de eficiencia = Consultas realizadas/ consultas solicitadas X 100
							gasolina	2611	\$ -				
16	Campaña de recepción de medicamentos	Campañas	270	Anual	100	170	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Campañas realizadas/ campañas programadas	Índice de eficiencia = Campañas realizadas/ campañas programadas X 100
17	Atención UBR	Terapias	1390	Anual	150	100	reequipamiento	2172	\$ 30,000.00	\$ 62,000.00	Índice de eficiencia	Terapias brindadas/terapias programadas	Índice de eficiencia = Terapias brindadas/terapias programadas X 100
							material	5321	\$ 20,000.00				
							mantenimiento	2172	\$ 12,000.00				
18	Desayuno Frio	Apoyo	9,708	Anual	390	419	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyo entregados / Apoyos programados	Índice de eficiencia = Apoyo entregados / Apoyos programados X 100
							Mantenimiento Vehicular	3551	\$ -				
							Papelera	2111	\$ -				
							Gasolina	2611	\$ -				

19	Desayuno Caliente	Apoyo	5,600	Anual	269	291	Mantenimiento Vehicular	3551	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyo entregados / Apoyos programados	Índice de eficiencia = Apoyo entregados / Apoyos programados X 100
							Papelaría	2111	\$ -	\$ -			
							Gasolina	2611	\$ -	\$ -			
20	1000 Días	Apoyo	456	Anual	2	36	Mantenimiento Vehicular	3551	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyo entregados / Apoyos programados	Índice de eficiencia = Apoyo entregados / Apoyos programados X 100
							Papelaría	2111	\$ -	\$ -			
							Gasolina	2611	\$ -	\$ -			
21	Canasta Básica	Apoyo	8,910	Anual	220	590	Mantenimiento Vehicular	3551	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Apoyo entregados / Apoyos programados	Índice de eficiencia = Apoyo entregados / Apoyos programados X 100
							Papelaría	2111	\$ -	\$ -			
							TOTAL		\$ 854,000.00				

Nombre del proyecto: Funcionamiento del SMDIF

Unidad responsable: SMDIF

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Capacitación al personal de DIF	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%	
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%	
2	Gastos de reparación y mantenimiento vehicular	Programado	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	
		Real		0%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%	
3	Evento del día del niño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	0	100%	0	100%	2	100%	
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%	
4	Juetodos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%	
5	Domingo artesanal	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%	
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%	
6	Gastos administrativos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
7	Apoyos invernales	Programado	800	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	800	100%	
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%	
8	Cursos ICATEZ	Programado	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	180	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
9	Material para oficina	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
10	Terapias y atención psicológica	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	50	100%	100	100%	100	100%	550	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
11	Vistas domiciliarias a personas vulnerables	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	10	100%	10	100%	10	100%	75	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
12	Estudios socioeconómicos	Programado	836	100%	8	100%	8	100%	5	100%	8	100%	8	100%	873	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
13	Realización de conferencias dirigidas a adolescentes, niñas, niños, adultos mayores y padres de familia	Programado	45	100%	45	100%	45	100%	45	100%	45	100%	45	100%	270	100%	
		Real	0	0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
14	Consulta médica	Programado	66	100%	66	100%	66	100%	30	100%	66	100%	66	100%	360	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
15	Atención dental	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	22	100%	20	100%	23	100%	125	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
16	Campaña de recepción de medicamentos	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	25	100%	25	100%	25	100%	135	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
17	Atención UBR	Programado	134	100%	134	100%	134	100%	80	100%	120	100%	132	100%	734	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
18	Desayunos Fríos	Programado	809	100%	809	100%	809	100%	809	100%	809	100%	809	100%	4854	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
19	Desayunos Calientes	Programado	516	100%	516	100%	516	100%	516	100%	516	100%	516	100%	3096	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
20	Programa de asistencia alimentaria 1000 días	Programado	38	100%	38	100%	38	100%	38	100%	38	100%	38	100%	228	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
21	Programa a personas de atención prioritaria	Programado	740	100%	740	100%	740	100%	740	100%	740	100%	770	100%	4470	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Capacitación al personal de DIF	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Gastos de reparación y mantenimiento vehicular	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
3	Evento del día del niño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Juguetodos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Domingo artesanal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
6	Gastos administrativos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Apoyos invernales	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Cursos ICATEZ	Programado	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	30	100%	180	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Material para oficina	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Terapias y atención psicológica	Programado	75	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	75	100%	550	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Vistas domiciliarias a personas vulnerables	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	10	100%	85	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Estudios socioeconomicos	Programado	5	100%	1407	100%	8	100%	8	100%	8	100%	5	100%	1441	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Realización de conferencias dirigidas a adolescentes, niñas, niños, adultos mayores y padres de familia	Programado	45	100%	45	100%	45	100%	45	100%	45	100%	45	100%	270	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
14	Consulta médica	Programado	33	100%	66	100%	66	100%	66	100%	66	100%	33	100%	330	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Atención dental	Programado	20	100%	23	100%	23	100%	23	100%	23	100%	13	100%	125	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Campaña de recepción de medicamentos	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	25	100%	25	100%	25	100%	135	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
17	Atención UBR	Programado	60	100%	134	100%	134	100%	134	100%	134	100%	60	100%	656	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
18	Desayunos Fríos	Programado	809	100%	809	100%	809	100%	809	100%	809	100%	809	100%	4854	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
19	Desayunos Calientes	Programado	516	100%	516	100%	516	100%	490	100%	466	100%	0	100%	2504	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		100%	0	0%		
20	Programa de asistencia alimentaria 1000 días	Programado	38	100%	38	100%	38	100%	38	100%	38	100%	38	100%	228	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
21	Programa a personas de atención prioritaria	Programado	740	100%	740	100%	740	100%	740	100%	740	100%	740	100%	4440	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Promoción de los derechos de las mujeres loretenses
Descripción del proyecto	Desarrollo de actividades en pro de la defensa de las mujeres loretenses
Objetivo general	Promover los derechos humanos de las mujeres loretenses y la incorporación de la perspectiva de género en las acciones del municipio.
Población objetivo	Mujeres de distintas edades, del municipio

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	SMDIF
Subdirección	Instituto de la Mujer Loretense
Unidad responsable	Instituto de la Mujer Loretense

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto Incluyente por las personas y la salud
Objetivos	Objetivo 3.1 Inclusión Social y reducción de las desigualdades
Estrategias	Estrategia 3.1.2 Implementar mecanismos para lograr la igualdad de género con la finalidad de impulsar el desarrollo integral de las mujeres Estrategia 3.1.3. Garantizar la no violencia contra las mujeres.
Líneas de acción	Realizar campañas de difusión de los derechos de las mujeres. Incorporar la perspectiva de género en los programas y proyectos de la administración municipal. Implementar programas y acciones que promuevan el empoderamiento de las mujeres con conocimientos encaminados a prevenir la violencia en todas sus formas. Impulsar campañas de prevención de embarazos en adolescentes. Registrar los eventos de violencia contra la mujer para analizarlos y conocer la situación del municipio en el tema. Realizar conferencias para disminuir la no violencia contra la mujer. Fortalecer al Instituto de la Mujer Loretense. Coordinar acciones con instancias del gobierno estatal y federal, instituciones educativas y sociedad civil organizada para difundir los derechos de las mujeres y prevenir la violencia.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ 50,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 50,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Elaboración de materiales de difusión de los derechos humanos de las mujeres y para la prevención de la violencia contra las mujeres	Triptico	5000	Anual	1000	4000	Impresos	3693	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Tripticos distribuidos / Tripticos elaborados	Tripticos distribuidos /Tripticos elaborados X 100
2	Pinta de bardas para promover derechos humanos y prevenir el embarazo adolescente y la violencia contra las mujeres	Bardas para pintar	15	Anual	6000	6000	Pinturas	3692	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Índice de eficiencia	Bardas pintadas / Bardas programadas	Bardas pintadas/ Bardas programadas X 100
3	Elaboración de lonas para promover actividades y derechos de las mujeres	Lonas	10	Anual	5000	5000	Lonas impresas	3692	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Lonas elaboradas / Lonas programadas	Lonas elaboradas/ Lonas programadas X 100
4	Realizar obras de teatro que promuevan derechos de las mujeres	Evento	4	Trimestral	120	150	Contrato	3821	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Eventos realizados / Eventos programados X 100
5	Llevar a cabo talleres de capacitación para que se incorpore perspectiva de género en las acciones del municipio	Talleres	4	Trimestral	40	60	Pago de honorarios	3841	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Talleres realizados/ talleres programados X 100
6	Llevar a cabo talleres de capacitación para que se incorpore perspectiva de género en las acciones del municipio	Talleres	1600	Anual	320	350	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Talleres realizados/ talleres programados X 100
7	Llevar a cabo conferencias sobre derechos de las mujeres, prevención del embarazo y la violencia contra las mujeres	Conferencias	25	Trimestral	320	350	Pago de honorarios	3841	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Conferencias realizadas Conferencias programadas	Conferencia realizadas/confencias programadas x100
8	Realizar eventos conmemorativos del Día internacional de la Mujer, del Día internacional de la mujer rural, día para prevenir cáncer de mama, día internacional para prevenir las violencias contra las mujeres, feria de empoderamiento de las mujeres	Evento	5	Anual	0	600	Diversos	3821	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados/ Eventos programados X100
TOTAL										\$ 50,000.00			

Nombre del proyecto: Promoción de los derechos de las mujeres

Unidad responsable: Instituto de la Mujer Loretense

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Elaboración de materiales de difusión de los derechos humanos de las mujeres y para la prevención de la violencia contra las mujeres	Programado	400	100%	400	100%	400	100%	400	100%	400	100%	500	100%	2500	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Pinta de bardas para promover derechos humanos y prevenir el embarazo adolescente y la violencia contra las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	5	100%	0	100%	0	100%	5	100%	10	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
3	Elaboración de lonas para promover actividades y derechos de las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	2	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
4	Realizar obras de teatro que promuevan derechos de las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
5	Llevar a cabo talleres de capacitación para que se incorpore perspectiva de género en las acciones del municipio	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
6	Llevar a cabo talleres de capacitación para que se incorpore perspectiva de género en las acciones del municipio	Programado	130	100%	130	100%	130	100%	130	100%	130	100%	170	100%	820	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Llevar a cabo conferencias sobre derechos de las mujeres, prevención del embarazo y la violencia contra las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	6	100%	0	100%	0	100%	7	100%	13	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
8	Realizar eventos conmemorativos del Día internacional de la Mujer, del Día internacional de la mujer rural, día para prevenir cáncer de mama, día internacional para prevenir las violencias contra las mujeres, feria de empoderamiento de las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Elaboración de materiales de difusión de los derechos humanos de las mujeres y para la prevención de la violencia contra las mujeres	Programado	400	100%	400	100%	400	100%	400	100%	400	100%	500	100%	2500	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Pinta de bardas para promover derechos humanos y prevenir el embarazo adolescente y la violencia contra las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	5	100%	0	100%	0	100%	0	100%	5	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Elaboración de lonas para promover actividades y derechos de las mujeres	Programado	2	100%	0	100%	2	100%	0	100%	2	100%	2	100%	8	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		0%		0%	0	0%		
4	Realizar obras de teatro que promuevan derechos de las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		

5	Llevar a cabo talleres de capacitación para que se incorpore perspectiva de género en las acciones del municipio	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%		0	0%	
6	Llevar a cabo talleres de capacitación para que se incorpore perspectiva de género en las acciones del municipio	Programado	130	100%	130	100%	130	100%	130	100%	130	100%	130	100%	780	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
7	Llevar a cabo conferencias sobre derechos de las mujeres, prevención del embarazo y la violencia contra las mujeres	Programado	0	100%	0	100%	6	100%	0	100%	0	100%	6	100%	12	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		0%		0	0%	
8	Realizar eventos conmemorativos del Día internacional de la Mujer, del Día internacional de la mujer rural, día para prevenir cáncer de mama, día internacional para prevenir las violencias contra las mujeres, feria de empoderamiento de las mujeres	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	2	100%	1	100%	0	100%	4	100%		
		Real		0%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa Operativo Anual
Nombre del proyecto	Programa Operativo Anual INAPAM
Descripción del proyecto	Promover el desarrollo humano integral de las personas adultas mayores, brindándoles asistencia y las oportunidades necesarias para alcanzar niveles de bienestar y alta calidad de vida, reduciendo las desigualdades extremas y las inequidades de género.
Objetivo general	Cumplir en un 100% con el plan de trabajo anual
Población objetivo	Personas adultas mayores del municipio de Loreto, Zacatecas

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	SMDIF
Subdirección	INAPAM
Unidad responsable	INAPAM

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto incluyente, por las personas y la salud
Objetivos	Objetivo 3.1 inclusión social y reducción de las desigualdades
Estrategias	Estrategia 3.1.4 impulsar la inclusión de los adultos mayores
Líneas de acción	Realizar actividades para protección y dignificación de las personas adultas mayores Brindar asistencia jurídica, médica y alimentaria al adulto mayor, gratuita y oportuna Fortalecer el funcionamiento de las casas de día para las personas adultas mayores en el municipio Realizar actividades de esparcimiento para personas adultas mayores Incorporar a las personas adultas mayores en actividades artísticas, culturales, académicas y de capacitación laboral

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ 9,000.00
2000 – Materiales y suministros	\$ 66,500.00
3000 – Servicios generales	\$ 11,500.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 33,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 120,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Celebración de los aniversarios en los distintos clubs	Evento	21	Mensual	63	268	20 pasteles	2211	\$ 14,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/ Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/ Evento programado x100
						Desechables	2231	\$ 1,000.00					
2	Desfile del día 20 de noviembre	Desfile	1	Anual	63	268	Gasolina	2611	\$ -	\$ 4,500.00	Índice de eficiencia	Desfile realizado/ Desfile programado	Índice de eficiencia = Desfile realizado/ Desfile programado x100
							Playeras	2711	\$ 3,000.00				
							Agua	2211	\$ 500.00				
							Adornos	3821	\$ 1,000.00				
3	Concurso de villancicos y posada municipal	Concurso	1	Anual	63	268	Mobiliario	3231	\$ 1,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Posadas y villancicos celebrados/ posada y villancicos programados	Índice de eficiencia = Posadas y villancicos celebrados/ posada y villancicos programados x100
							Escenografía	3821	\$ 2,000.00				
							Comida	2211	\$ 5,000.00				
							Bolos	2211	\$ 1,000.00				
							Cobijas	2751	\$ 1,000.00				
							Combustible	2611	\$ -				
4	Turismo y recreación	Excursiones	4	Mensual	63	268	Lonches	2211	\$ 14,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Excursión realizada/ excursión programada	Índice de eficiencia = Excursión realizada/ excursión programada x100
							Agua	2211	\$ 1,000.00				
							Papelería	2111	\$ -				
5	Talleres a los adultos mayores	Talleres	12	Mensual	63	268	Juegos de mesa	5291	\$ 18,000.00	\$ 33,000.00	Índice de eficiencia	Talleres realizados/ talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados/ talleres programados x100
							Proyector	5211	\$ -				
							Computadora	5151	\$ 15,000.00				
6	Conferencias a los adultos mayores	Conferencias	12	Mensual	63	268	Expositores expertos en el tema	3841	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Conferencias realizadas/ conferencias programadas	Índice de eficiencia = Conferencias realizadas/ conferencias programadas x100
7	Elección de reinas en los distintos clubs del municipio	Evento	21	Mensual	63	268	Mobiliario	3231	\$ 2,000.00	\$ 17,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/ Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/ Evento programado x100
							Coronas	2711	\$ 7,000.00				
							Reconocimientos	1721	\$ 8,000.00				
8	Exposición de talleres	Evento	1	Anual	63	268	Sonido	3611	\$ -	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/ Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/ Evento programado x100
							Agua	2211	\$ 1,000.00				
9	Evento del adulto mayor	Evento	1	Mensual	63	268	Comida	2211	\$ 15,000.00	\$ 18,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado/ Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado/ Evento programado x100
							Refresco	2211	\$ 3,000.00				
							Mobiliario	3231	\$ -				
							Combustible	2611	\$ -				
10	Entrega de informes a la delegación estatal	Informes	12	Mensual	N/A	N/A	Combustible	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados/ Informes solicitados	Índice de eficiencia = Informes entregados/ Informes solicitados x100
11	Visitas a las comunidades	Visitas	12	Mensual	63	268	Combustible	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Visitas realizadas/ visitas programadas	Índice de eficiencia = Visitas realizadas/ visitas programadas x100
12	Entrega de informes mensuales y trimestrales	Informes	12	Mensual	N/A	N/A	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados/ Informes solicitados	Índice de eficiencia = Informes entregados/ Informes solicitados x100
13	Consultas medicas a los adultos mayores	Informes	12	Mensual	63	268	Recolección de medicamento	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados/ Informes solicitados	Índice de eficiencia = Informes entregados/ Informes solicitados x100
14	Consultas de especialistas del sector salud	Consultas	12	Mensual	63	268	Reconocimientos	1721	\$ 1,000.00	\$ 1,500.00	Índice de eficiencia	Consultas realizadas/ Consultas estimadas	Índice de eficiencia = Consultas realizadas/ Consultas estimadas x100
							Agua	3351	\$ 500.00				
15	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados/ Informes programados	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100
TOTAL										\$ 120,000.00			

Nombre del proyecto: Programa Operativo Anual INAPAM

Unidad responsable: INAPAM

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Celebración de los aniversarios en los distintos clubs	Programado	3	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	13	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
2	Desfile del día 20 de noviembre	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
3	Concurso de villancicos y posada municipal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
4	Turismo y recreación	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	4	100%	
		Real		100%		100%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
5	Talleres a los adultos mayores	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
6	Conferencias a los adultos mayores	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
7	Elección de reinas en los distintos clubs del municipio	Programado	3	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	13	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
8	Exposición de talleres	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
9	Evento del adulto mayor	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
10	Entrega de informes a la delegación estatal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
11	Visitas a las comunidades	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
12	Entrega de informes mensuales y trimestrales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
13	Consultas medicas a los adultos mayores	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
14	Consultas de especialistas del sector salud	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
15	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Celebración de los aniversarios en los distintos clubs	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	2	100%	2	100%	8	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
2	Desfile del día 20 de noviembre	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%	
3	Concurso de villancicos y posada municipal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		0%	0	0%	

4	Turismo y recreación	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
5	Talleres a los adultos mayores	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
6	Conferencias a los adultos mayores	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
7	Elección de reinas en los distintos clubs del municipio	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	2	100%	2	100%	8	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
8	Exposición de talleres	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%
9	Evento del adulto mayor	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%
10	Entrega de informes a la delegación estatal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
11	Visitas a las comunidades	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
12	Entrega de informes mensuales y trimestrales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
13	Consultas medicas a los adultos mayores	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
14	Consultas de especialistas del sector salud	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%
15	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto:	Protección Integral de Niños, Niñas y Adolescentes
Descripción del proyecto	Se realizarán conferencias, pláticas, talleres, comisiones, convocatorias, asesorías, acompañamientos, visitas domiciliarias, entre otras acciones, a fin de promover, difundir, proteger y restituir los derechos de nna.
Objetivo general	Realizar acciones para garantizar la protección, prevención, promoción, difusión y restitución integral de los derechos humanos y fundamentales de las niñas, niños y adolescentes del municipio de Loreto.
Población objetivo	Niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años de edad

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	SMDIF
Subdirección	SIPINNA
Unidad responsable	SIPINNA

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Loreto incluyente por las personas y la salud
Objetivos	Objetivo 3.1. Inclusión social y reducción de las desigualdades
Estrategias	Estrategia 3.1.1. Brindar a los grupos vulnerables el acceso a programas y apoyos para disminuir las brechas sociales, la Estrategia 3.1.6 Garantizar el desarrollo integral y la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
Líneas de acción	Implementar programas para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. Coordinar acciones con las diferentes instancias gubernamentales para cubrir las necesidades prioritarias en las zonas marginadas del municipio Promover la colaboración del municipio con dependencias estatales y federales dedicadas a la política social Brindar atención psicológica a niños y adolescentes que lo requieran Realizar pláticas y conferencias dirigidas a niños, niñas y adolescentes para protección de sus derechos, prevención de la violencia y el delito, así como el combate al bullying. Promover acciones para contribuir al desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Realizar acciones para la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes Realizar actividades de esparcimiento, artísticas y culturales para niños, niñas y adolescentes Implementar acciones para identificar a niños, niñas y adolescentes en situación vulnerable y de abandono.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ 2,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 25,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 27,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Capacitación al personal de la presidencia municipal sobre sipinna	Capacitación	1	Anual	10	20	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Capacitación realizada / Capacitación programada	Índice de eficiencia = Capacitación realizada / Capacitación programada X 100
2	Realización de conferencias sobre diversos temas (sexting, violencia, derecho a la sexualidad, derechos reproductivos, prevención de acciones, embarazo adolescente, etc.)	Conferencias	12	Mensual	26267	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Conferencias realizadas / Conferencias programadas	Índice de eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100
							Papelería	2111	\$ -				
3	Asesorías a personas vulneradas en sus derechos	Asesorías	180	Mensual			Papelería	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Asesorías brindadas / Asesorías programadas	Índice de eficiencia = Asesorías brindadas / Asesorías programadas X 100
							Gasolina	2611	\$ -				
4	Acompañamientos y visitas domiciliarias	Trámites	12	Mensual	26267	27442	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
5	Foro de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Evento	1	Anual	100	200	Mobiliario	3231	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
6	Equipamiento de la oficina de SIPINNA	Servicio	1	Anual	100	200	1 silla ejecutiva, 2 sillas oficina, 1 pintarrón	5111	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							Equipo de computo completo e impresora	5151	\$ 15,000.00				
							1 proyector	5211	\$ -				
7	Sesiones ordinarias y extraordinarias del SIPINNA	Sesiones	2	Anual	5	10	Papelería	5211	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	Índice de eficiencia = Sesiones realizadas / Sesiones programadas X 100
							Alimentos	2211	\$ -				
TOTAL										\$ 27,000.00			

Nombre del proyecto: Protección Integral de Niños, Niñas y
 Unidad responsable: SIPINNA

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Capacitación al personal de la presidencia sobre SIPINNA	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
2	Realización de conferencias sobre diversos temas (sexting, violencia, derecho a la sexualidad, derechos reproductivos, prevención de acciones, embarazo adolescente, etc.)	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Asesorías a personas vulneradas en sus derechos	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Acompañamientos y visitas domiciliarias	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Foro de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
6	Equipamiento de la oficina de SIPINNA	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
7	Sesiones ordinarias y extraordinarias del SIPINNA	Programado	0	100%		100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Capacitación al personal de la presidencia sobre SIPINNA	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
2	Realización de conferencias sobre diversos temas (sexting, violencia, derecho a la sexualidad, derechos reproductivos, prevención de acciones, embarazo adolescente, etc.)	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Asesorías a personas vulneradas en sus derechos	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Acompañamientos y visitas domiciliarias	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Foro de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Equipamiento de la oficina de SIPINNA	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Sesiones ordinarias y extraordinarias del SIPINNA	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Programa por un Loreto incluyente
Descripción del proyecto	Proyecto donde se describen las actividades mensuales, con recurso, por un periodo anual para analizar si se están cumpliendo las metas establecidas de el departamento .
Objetivo general	Generar estrategias de inclusión y promoción para el fomento de la participación activa y permanente de las y los loretenses con discapacidad.
Población objetivo	Toda la población que padezca alguna discapacidad del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	SMDIF
Subdirección	Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad
Unidad responsable	Atención e Inclusión a Personas con Discapacidad

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto incluyente, por las personas y la salud
Objetivos	Objetivo 3.1. Inclusión social y reducción de las desigualdades
Estrategias	Estrategia 3.1.5. Establecer mecanismos de igualdad y no discriminación para las personas con discapacidad.
Líneas de acción	Apoyar y capacitar a las personas con discapacidad para que desarrollen habilidades para incorporarse al mercado laboral. Realizar actividades de esparcimiento, artísticas y culturales para las personas con discapacidad. Garantizar el acceso a servicios de salud especializados a personas con discapacidad Realizar campañas de concientización sobre la discapacidad Promover una cultura de respeto y difusión de los derechos de las personas con discapacidad. Impulsar la realización de convenios con empresas locales para inserción laboral de las personas con discapacidad. Fortalecer al Instituto Municipal para la Inclusión de las Personas con Discapacidad Garantizar el desplazamiento de las personas con discapacidad sin obstáculos y con seguridad en la vía pública Realizar campañas para donación de aparatos funcionales

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 51,200.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 51,200.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Abecedario brille	Actividad	1	Anual	100	100	Gasolina	2611	\$ 600.00	\$ 1,400.00	Índice de eficiencia	Actividad realizada / Actividad programada	Índice de eficiencia = Actividad realizada / Actividad programada X 100
							Papelería e impresiones	2111	\$ 800.00				
2	Credenciales y tarjetones de discapacidad	Credenciales	1200	Mensual	15	15	Papelería e impresiones	2111	\$ 800.00	\$ 10,800.00	Índice de eficiencia	Credenciales expedidas / Credenciales solicitadas	Índice de eficiencia = Credenciales expedidas / Credenciales solicitadas X 100
							Gasolina	2611	\$ 10,000.00				
3	Carrera atletica por el síndrome de down	Evento	1	Anual	25	25	Papelería	2111	\$ 800.00	\$ 19,400.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Medallas	2731	\$ 18,000.00				
							Gasolina	2611	\$ 600.00				
4	Día mundial del autismo	Evento	1	Anual	15	15	publicidad y papelería	2111	\$ 800.00	\$ 800.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
5	Short track	Evento	1	Anual	100	100	papelería, impresiones.	2111	\$ 800.00	\$ 18,800.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Medallas	2731	\$ 18,000.00				
6	Baloncesto adaptado	Evento	2	Anual	100	100	Papelería e impresiones	2111	\$ 800.00	\$ 4,800.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Gasolina	2611	\$ 4,000.00				
7	Domingo cultural	Evento	2	Anual	100	100	papelería e impresiones	2111	\$ 1,000.00	\$ 1,600.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Gasolina	2611	\$ 600.00				
8	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para el seguimiento al POA 2023 e integración del informe de gobierno	Informe	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados para entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados para entregar X 100
TOTAL										\$ 51,200.00			

Nombre del proyecto: Programa por un Loreto incluyente
 Unidad responsable: Atención e inclusión a personas con discapacidad

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Abecedario brille	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Credencia y tarjeton de discapacidad	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	600	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Carrera atletica con sindrome de down	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Dia mundial del autismo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Short Track	Programado		100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
6	Baloncesto adaptado	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
7	Domingo cultural	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
8	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para le seguimiento al POA 2023 e integración del informe de gobierno	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Abecedario brille	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
2	Credencia y tarjeton de discapacidad	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	600	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Carrera atletica con sindrome de down	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Dia mundial del autismo	Programado		100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Short Track	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Baloncesto adaptado	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
7	Domingo cultural	Programado		100%		100%		100%		100%	1	100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
8	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para le seguimiento al POA 2023 e integración del informe de gobierno	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Proteccion, Salvaguarda y Restitucion de Niñas, Niños, Adolescentes y Familias del DIF
Descripción del proyecto	Funcionamiento de la Procuraduría de la Defensa de los Niños, Niñas, Adolescentes y Familias del DIF, trabajo coordinado con el DIF Municipal para resguardar la seguridad física, psicológica y jurídica de la infancia.
Objetivo general	Garantizar la protección y restitución integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como elevar su calidad de vida y lograr un impacto favorable en su desarrollo.
Población objetivo	Población del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	SMDIF
Subdirección	Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familias del DIF
Unidad responsable	Procuraduría de Protección a Niñas, Niños, Adolescentes y Familias del DIF

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto incluyente, por las personas y la salud
Objetivos	3.1. Inclusión social y reducción de las desigualdades
Estrategias	Estrategia 3.1.6. Garantizar el desarrollo integral y la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
Líneas de acción	Brindar atención psicológica a niños y adolescentes que lo requieran. Realizar pláticas y conferencias dirigidas a niños, niñas y adolescentes para protección de sus derechos, prevención de la violencia y el delito, así como el combate al bullying. Promover acciones para contribuir al desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes y sus familias Realizar acciones para la protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Realizar actividades de esparcimiento, artísticas y culturales para niños, niñas y adolescentes Implementar acciones para identificar a niños, niñas y adolescentes en situación vulnerable y de abandono. Implementar acciones para identificar a niños, niñas y adolescentes en situación vulnerable y de abandono.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 17,700.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 15,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 32,700.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Convenios de pension alimenticia, guarda y custodia y regimen de convivencia	Convenio	88	Anual	44	44	tinta de impresora	2121	\$ 500.00	\$ 1,000.00	índice de eficiencia	Convenios realizados / Convenios programados	Índice de eficiencia = Convenios realizados / Convenios programados X 100
							Papelería	2111	\$ 500.00				
2	Demandas de rectificación y asentamientos ante el Registro Civil	Demandas Administrativas	50	Anual	25	25	Papelería	2111	\$ 500.00	\$ 500.00	índice de eficiencia	Demandas comenzadas / Demandas programadas	Índice de eficiencia = Demandas comenzadas / Demandas programadas
3	Demandas de pension alimenticia	Demanda Pension	30	Anual	15	15	Papelería	2111	\$ 200.00	\$ 200.00	índice de eficiencia	Demandas comenzadas / Demandas programadas	Índice de eficiencia = Demandas comenzadas / Demandas programadas
4	Pláticas a padres de familia en las escuelas sobre la violencia familiar y otras problemáticas actuales en nuestro país	Pláticas	12	Anual	2000	2000	Gasolina	2611	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	índice de eficiencia	Pláticas realizadas / Pláticas programadas	índice de eficiencia = Pláticas realizadas / Pláticas programadas X 100
5	Conferencia sobre protocolos de actuación que involucren a menores de edad	Conferencia	3	Anual	2000	2000	Gasolina	2611	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	índice de eficiencia	Conferencias realizadas / Conferencias programadas	índice de eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100
6	Adquisición de equipo necesario para realizar las funciones del departamento	Servicio	1	Mensual	26267	27442	Equipo de cómputo 8 a 16 gb de memoria ram, Procesador intel i 3, para oficina	5151	\$ 8,000.00	\$ 23,000.00	índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							impresora	2121	\$ 8,000.00				
							Silla	5111	\$ 4,000.00				
							Escritorio	5111	\$ 3,000.00				
7	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del POA 2023 y la integración del informe de gobierno	Informes	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados por entregar	índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por entregar X 100
TOTAL										\$ 32,700.00			



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Operación administrativa de la Dirección de Desarrollo Económico y Social
Descripción del proyecto	Construir un país con bienestar, en el mismo tenor de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas, que de acuerdo a su Artículo 26, dice que, toda persona tiene derecho a la alimentación, la salud, la asistencia social, la vivienda, el descanso, la cultura física, la práctica del deporte y la recreación; la protección de sus bienes, la paz y la seguridad pública, lo cual, enmarca la obligación del gobierno estatal, ejercer las atribuciones que en materia de educación, salud, vivienda, desarrollo urbano y protección del medio ambiente le otorgan las leyes federales y estatales, y expedir las disposiciones normativas que a su ámbito competen.
Objetivo general	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes que presenten o se encuentren en algún grado de pobreza que impida que sus viviendas sean dignas de habitar por los insuficientes servicios y construcción de la vivienda, mediante acciones solidarias de implementación de programas de apoyo para contrarrestar el problema de toda la población del municipio de Loreto, Zacatecas; con la finalidad de lograr una economía próspera.
Población objetivo	Habitantes de localidades ubicadas en Zonas de Atención Prioritaria o con altos índices de marginación y rezago social.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Desarrollo Económico y Social
Subdirección	-
Unidad responsable	Desarrollo Económico y Social

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable
Objetivos	Objetivo 5.1. Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Loreto Objetivo 5.2. Impulsar el desarrollo, la innovación tecnológica y la modernización del municipio de Loreto de una forma responsable con el medio ambiente
Estrategias	Estrategia 5.1.1. Impulsar el mejoramiento de los servicios de infraestructura urbana y vivienda Estrategia 5.1.4. Mejorar la infraestructura y el equipamiento vial Estrategia 5.2.1. Ejecutar obras optimizando el recurso y beneficiando a la mayor cantidad de población posible
Líneas de acción	Gestionar recursos para la ampliación de los servicios públicos Rescatar los espacios públicos del municipio Realizar programas de mejoramiento a la vivienda Impulsar la realización de proyectos de alto impacto social Vinculación con la Congregación Mariana Trinitaria para venta de material para construcción a un precio accesible Ampliar el número de calles y vialidades pavimentadas Realizar proyectos de obra de alto impacto social y que sean amigables con el medio ambiente Coordinación con la Congregación Mariana Trinitaria para venta de calentadores solares a bajo costo

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 65,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 4,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 69,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Entrega de informes físico financieros a la ASE	Informes	12	Mensual	26267	27442	Papelería	2111	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados por entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por entregar X 100
2	Visitas a las comunidades con obra en proceso para supervisión de avance	Visitas	96	Mensual	26267	27442	Gasolina	2611	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Visitas realizadas / Visitas programadas	Índice de eficiencia = Visitas realizadas / Visitas programadas X 100
3	Supervisión de acciones de los Comités de la Congregación Mariana Trinitaria	Supervisión	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas	Índice de eficiencia = Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas X 100
4	Sesiones del CODEMUN	Sesión	4	Trimestral	26267	27442	Alimentos	2213	\$ 5,000.00	\$ 9,000.00	Índice de eficiencia	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	Índice de eficiencia = Sesiones realizadas / Sesiones programadas X 100
						Mantelería	3291	\$ 4,000.00					
5	Entrega de expedientes de obras y acciones en la ASE	Trámites	12	Mensual	26267	27442	Papelería	2111	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
6	Seguimiento a solicitudes recibidas	Solicitudes	120	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Solicitudes atendidas / Solicitudes programadas	Índice de eficiencia = Solicitudes atendidas / Solicitudes programadas X 100
7	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados por entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por entregar X 100
8	Programaciones de obra del Fondo III	Trámites	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
TOTAL										\$ 69,000.00			

Nombre del proyecto: Operación administrativa de la Dirección de Desarrollo
 Unidad responsable: Desarrollo Económico y Social

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Entrega de informes físico financieros a la ASE	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
2	Visitas a las comunidades con obra en proceso para supervisión de avance	Programado	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	48	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
3	Supervisión de acciones de los Comités de la Congregación Mariana Trinitaria	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
4	Sesiones del CODEMUN	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	2	100%	
		Real		0%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%	
5	Entrega de expedientes de obras y acciones en la ASE	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
6	Seguimiento a solicitudes recibidas	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
7	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
8	Programaciones de obra del Fondo III	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Entrega de informes físico financieros a la ASE	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	
2	Visitas a las comunidades con obra en proceso para supervisión de avance	Programado	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	8	100%	48	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
3	Supervisión de acciones de los Comités de la Congregación Mariana Trinitaria	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
4	Sesiones del CODEMUN	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	2	100%	
		Real		0%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%	
5	Entrega de expedientes de obras y acciones en la ASE	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
6	Seguimiento a solicitudes recibidas	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
7	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
8	Programaciones de obra del Fondo III	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programas Estatales y Municipales
Nombre del proyecto	Fomento al Desarrollo Rural Sustentable
Descripción del proyecto	La ejecución de programas estatales con mezcla de recursos, entre municipio, estado y beneficiarios, como "Concurrencia con Municipios", "Programas de Apoyo para la Mujer Rural y Jóvenes Emprendedores"; favorecerán la tecnificación de las actividades del campo, que se aprovechen las aguas pluviales en zonas sin acceso a los mantos acuíferos; y dar oportunidad de contribuir a la economía del hogar con la producción de traspatio. Convocando a los interesados que cumplan con los requisitos solicitados, presenten su solicitud y documentación, para después de un proceso de análisis y dictaminación puedan acceder a los subsidios ofertados, concluyendo con la entrega de beneficios a los productores aprobados. Como complementación de estos programas se realizará la Exposición Agropecuaria para enaltecer y enriquecerlos.
Objetivo general	Fortalecer y proyectar, con visión sustentable, el potencial productivo del campo loretense.
Población objetivo	Productores agropecuarios del municipio y sus ejidos; mujeres y jóvenes emprendedores sin posesión de tierras.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Desarrollo Económico y Social
Subdirección	Desarrollo Rural
Unidad responsable	Desarrollo Rural

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable
Objetivos	Objetivo 5.5 Posicionar al municipio de Loreto como un referente en desarrollo agropecuario
Estrategias	Estrategia 5.5.1 Apoyo a productores agropecuarios del municipio

Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías fiscales y financieras gratuitas para pequeños productores agrícolas y ganaderos. • Gestionar programas de apoyo para pequeños productores en coordinación con los tres órdenes de gobierno. • Fomentar la creación de sociedades para la consolidación de agronegocios. • Promover capacitaciones para el uso de nuevas tecnologías para la producción agrícola, que permitan hacer un uso sustentable de los recursos naturales. • Realizar ferias y exposiciones agropecuarias. • Promover la certificación del campo loretense. • Buscar fuentes de financiamiento para productores agropecuarios. • Impulsar la generación de proyectos de investigación, transferencia de tecnología y/o conformación de cadenas de valor que permitan hacer más competitiva la economía rural. • Realizar programas de coordinación regional para la promoción de los bienes producidos en la región del sureste del estado de zacatecas. • Fortalecer la participación social entre los productores y ganaderos del municipio para inducir el cooperativismo. • Asesorías fiscales y financieras gratuitas para pequeños productores agrícolas y ganaderos. • Gestionar programas de apoyo para pequeños productores en coordinación con los tres órdenes de gobierno. • Fomentar la creación de sociedades para la consolidación de agronegocios. • Promover capacitaciones para el uso de nuevas tecnologías para la producción agrícola, que permitan hacer un uso sustentable de los recursos naturales. • Realizar ferias y exposiciones agropecuarias. • Promover la certificación del campo loretense. • Buscar fuentes de financiamiento para productores agropecuarios. • Impulsar la generación de proyectos de investigación, transferencia de tecnología y/o conformación de cadenas de valor que permitan hacer más competitiva la economía rural. • Realizar programas de coordinación regional para la promoción de los bienes producidos en la región del sureste del estado de zacatecas.
------------------	--

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$15,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 5,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$15,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
Fondo IV	\$2,800,000.00
TOTAL	\$ 2,835,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Fortalecimiento del departamento, equipo humano y material	Servicio	12	Mensual	70%	30%	Gasolina	2611	\$ -	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Total de servicios brindados / Total de servicios programados	Índice de eficiencia = Total de servicios brindados / Total de servicios programados X 100
							Papelería	2111	\$ -				
							Equipo de cómputo	5151	\$ 15,000.00				
2	Certificación del campo lorentense	Hectáreas certificadas	200	Mensual	90%	10%	Aportación municipal	Fondo IV	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	Índice de eficiencia	Total de hectáreas certificadas / Total de hectáreas programadas por certificar	Índice de eficiencia = Total de hectáreas certificadas / Total de hectáreas programadas por certificar X 100
3	Concurrencia con Municipios	Número de beneficiarios	200	Mensual	70%	30%	Aportación municipal	Fondo IV	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	Índice de eficiencia	Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar	Índice de eficiencia = Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar X 100
4	Programas de apoyo a mujeres del sector rural	Número de beneficiarios	50	Mensual	0%	100%	Aportación municipal	Fondo IV	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	Índice de eficiencia	Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar	Índice de eficiencia = Personas beneficiadas / Personas programadas por beneficiar X 100
5	Asesoría fiscal para pequeños productores	Número de asesorías	150	Mensual	70%	30%	Gasolina	2611	\$ -	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Asesorías realizadas / Asesorías programadas	Índice de eficiencia = Asesorías realizadas / Asesorías programadas X 100
							Papelería	2111	\$ -				
							Asesoría	3311	\$ 5,000.00				
6	Exposición agroalimentaria y ganadera	Número de Eventos	1	Anual	70%	30%	Subsidio de adquisición de maquinaria	Fondo IV	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
7	Entrega de informes a la dirección de Planeación para seguimiento al POA 2023 y la integración del informe de gobierno	Informes	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar	Índice de eficiencia = Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar X 100
8	Programa de captación y aprovechamiento de aguas pluviales para uso agropecuario	Unidades construidas/rehabilitadas	25	Mensual	70%	30%	Combustible, lubricantes y aditivos	2611		\$415,000.00	Índice de eficiencia	Grado de cumplimiento en las unidades	Unidades logradas / Unidades programadas
							Refacciones	2981	\$15,000.00				
							Aportación municipal	Fondo IV	\$400,000.00				
9	Tecnificación del sistema de riego de la sociedad de la presa de San Marcos	Hectáreas	20	Mensual	90%	10%	Aportación municipal	Fondo IV	\$250,000.00	\$250,000.00	Índice de eficiencia	Nivel de cumplimiento en las hectáreas tecnificadas	Hectáreas logradas / Hectáreas programadas
10	Rehabilitación de presas, seguimiento y regularización de concesiones	numero de presas	3	Mensual	80%	20%	Aportación municipal	Fondo IV	\$100,000.00	\$100,000.00	Índice de eficiencia	Nivel de rehabilitación	Unidades logradas / Unidades programadas
							TOTAL			\$ 2,835,000.00			

Nombre del proyecto: Fomento al Desarrollo Rural Sustentable
 Unidad responsable: Desarrollo Rural

No.	Actividades/Acciones a realizar		1er SEMESTRE AÑO 2023										Resultados			Observaciones		
			Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#		%	Evaluación
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Fortalecimiento del departamento, equipo humano y material	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Certificación del campo loretense	Programado	24	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	104	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Concurrencia con Municipios	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	100	100%	100	100%	200	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		0%	0	0%		
4	Programas de apoyo a mujeres del sector rural	Programado	0	100%	0	100%	50	100%	0	100%	0	100%	0	100%	50	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
5	Asesoría fiscal para pequeños productores	Programado	100	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	100	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
6	Exposición agroalimentaria y ganadera	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Entrega de informes a la dirección de Planeación para seguimiento al POA 2023 y la integración del informe de gobierno	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Programa de captación y aprovechamiento de aguas pluviales para uso agropecuario	Programado	5	100%	4	100%	3	100%	2	100%	3	100%	0	100%	17	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		100%	0	0%		
9	Tecnificación del sistema de riego de la sociedad de la presa de San Marcos	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Rehabilitación de presas, seguimiento y regularización de concesiones	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar		2do. SEMESTRE AÑO 2023										Resultados			Observaciones		
			Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#		%	Evaluación
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Fortalecimiento del departamento, equipo humano y material	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Certificación del campo loretense	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	96	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Concurrencia con Municipios	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Programas de apoyo a mujeres del sector rural	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Asesoría fiscal para pequeños productores	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	50	100%	0	100%	50	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
6	Exposición agroalimentaria y ganadera	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
7	Entrega de informes a la dirección de Planeación para seguimiento al POA 2023 y la integración del informe de gobierno	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Programa de captación y aprovechamiento de aguas pluviales para uso agropecuario	Programado	2	100%	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	8	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Tecnificación del sistema de riego de la sociedad de la presa de San Marcos	Programado	0	100%	1	100%	2	100%	2	100%	2	100%	1	100%	8	100%		
		Real		100%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Rehabilitación de presas, seguimiento y regularización de concesiones	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		0%		100%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Proyección Turística del Municipio de Loreto
Descripción del proyecto	Proyección turística del municipio de Loreto, para posicionarlo como atractivo de la región sureste del estado de Zacatecas, contribuyendo también a la conservación de nuestras costumbres y tradiciones
Objetivo general	Proyección turística del municipio
Población objetivo	Personas del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Desarrollo Económico y Social
Subdirección	Turismo
Unidad responsable	Turismo

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable
Objetivos	Objetivo 5.6. Posicionar al municipio de Loreto como un atractivo turístico en el sureste zacatecano
Estrategias	Estrategia 5.6.1. Incrementar el atractivo turístico del municipio de Loreto
Líneas de acción	Hacer campañas de difusión de los diferentes atractivos turísticos del municipio Realizar eventos artísticos, culturales y deportivos de nivel nacional e internacional Realizar festivales nuevos que sean atractivos para el turismo Impulsar las ferias regionales, fiestas patronales y celebraciones especiales en el municipio Impulsar el establecimiento de inversiones turísticas Promoción del turismo cultural para fortalecer la imagen del municipio Identificar los atractivos del municipio con potencial para convertirse en atractivos turísticos

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 195,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 75,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 60,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 330,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Rescate de la Fuente del Jardín del Indio	Servicio	1	Anual	26267	27442	Materia de Construcción	2411	\$ 20,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							Materia Eléctrico	2461	\$ 10,000.00				
2	Decoración de la plaza principal con motivo del día del amor y la amistad	Evento	1	Mensual	26267	27442	Papelería y pintura	2111	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
3	Desfile del día de la primavera	Evento	1	Mensual	26267	27442	Papelería	2111	\$ 20,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Alimentos	2211	\$ 5,000.00				
4	Creación de un museo de arte, donde se puedan exhibir pinturas, fotografías, artesanías, etc.	Proyecto	1	Mensual	26267	27442	Materia de Construcción	2411	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Proyecto ejecutado / Proyecto programado	Índice de eficiencia = Proyecto ejecutado / Proyecto programado X 100
5	Apoyo y proyección de la "danza de la conquista y mojjanga"	Evento	1	Mensual	26267	27442	Vesturarios	2711	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
6	Expo-venta artesanal 2023	Evento	1	Mensual	26267	27442	Renta de toldos	3291	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Papelería	2111	\$ -				
7	Rehabilitación y mantenimiento del Museo de la Irrigación	Servicio	1	Mensual	26267	27442	Plantas de ornato	2481	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							Materia de Construcción	2411	\$ 20,000.00				
8	2do. Concurso de Matlachines Infantiles	Evento	1	Mensual	26267	27442	Premiación	3821	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Papelería	2111	\$ -				
9	Pabellón artesanal	Evento	1	Mensual	26267	27442	Lonas impresas	3692	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Toldos	3291	\$ 15,000.00				
10	Ornamenta y carnaval del Día de Muertos	Evento	1	Mensual	26267	27442	Papelería	2111	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
11	Expo-venta navideña 2023	Evento	1	Mensual	26267	27442	Publicidad	3621	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Papelería	2111	\$ -				
12	3er Concurso de Piñatas	Evento	1	Mensual	26267	27442	Premiación	3821	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Papelería	2111	\$ -				
13	Programa de equipamiento a la oficina de la dirección de turismo	Servicio	1	Mensual	26267	27442	Computadora	5151	\$ 10,000.00	\$ 75,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							Persianas	2481	\$ 5,000.00				
							Pintura	2411	\$ 10,000.00				
							Cámara profesional, dron y discos duros	5211	\$ 50,000.00				
14	Proyección turística del municipio en redes sociales	Trámites	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
15	Elaboración de catálogo turístico del municipio	Trámites	3	Anual	26267	27442	Página web	3171	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
16	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y del POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados por entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados por entregar X 100
TOTAL										\$ 330,000.00			

Nombre del proyecto: Proyección Turística del Municipio de Loreto

Unidad responsable: Dirección de Turismo

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Rescate de la Fuente del Jardín del Indio	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real	0	0%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	0%		
2	Decoración de la plaza principal con motivo del día del amor y la amistad	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Desfile de la primavera	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Creación de un museo de arte, donde se puedan exhibir pinturas, fotografías, artesanías, etc.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Apoyo y proyección de la "danza de la conquista y mojiganga"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
6	Expo-venta artesanal 2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Rehabilitación y mantenimiento del Museo de la Irrigación	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	2do. Concurso de Matlachines Infantiles	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Pabellón artesanal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
10	Ornamenta y carnaval del Día de Muertos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
11	Expo-venta navideña 2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
12	3er Concurso de Piñatas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
13	Programa de equipamiento a la oficina de la dirección de turismo	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
14	Proyección turística del municipio en redes sociales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Elaboración de catálogo turístico del municipio	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%		
		Real		0%		0%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
16	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y del POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/acciones a realizar		2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
			Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Rescate de la Fuente del Jardín del Indio	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
2	Decoración de la plaza principal con motivo del día del amor y la amistad	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
3	Desfile de la primavera	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Creación de un museo de arte, donde se puedan exhibir pinturas, fotografías, artesanías, etc.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Apoyo y proyección de la "danza de la conquista y mojiganga"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Expo-venta artesanal 2023	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
7	Rehabilitación y mantenimiento del Museo de la Irrigación	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
8	2do. Concurso de Matlachines Infantiles	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Pabellón artesanal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
10	Ornamenta y carnaval del Día de Muertos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
11	Expo-venta navideña 2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
12	3er Concurso de Piñatas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
13	Programa de equipamiento a la oficina de la dirección de turismo	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	100%	0	100%			
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
14	Proyección turística del municipio en redes sociales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Elaboración de catálogo turístico del municipio	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
16	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y del POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento del Instituto Municipal de Cultura "Enrique Ángel Reyes Valadez"
Descripción del proyecto	Establecer un espacio cultural en todas las comunidades y colonias del municipio de Loreto, culturalizar a los diversos sectores de nuestro municipio como una estrategia para la prevención del delito y de construcción de la ciudadanía.
Objetivo general	Fomentar el desarrollo cultural, recreativo y educativo de forma integral e inclusiva en las comunidades, colonias y cabecera del municipio de Loreto. Promover una cultura de respeto y garantía de sus derechos. Promover su desarrollo integral mediante programas de educación y capacitación. Impulsar el arte y la cultura en el municipio de Loreto, mediante el buen funcionamiento del Instituto Municipal de Educación y Cultura, de conformidad con las políticas culturales establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo. Impulsar los procesos humanos de creación y recreación de valores, creencias, artes y costumbres en la comunidad poblana, a través de la promoción y divulgación de su patrimonio cultural.
Población objetivo	Niñez, jóvenes, adultos, y sector de la tercera edad.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Desarrollo Económico y Social
Subdirección	Instituto Municipal de Cultura "Enrique Ángel Reyes Valadez"
Unidad responsable	Instituto Municipal de Cultura "Enrique Ángel Reyes Valadez"

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 4. Loreto con impulso a las artes, la ciencia y la cultura
Objetivos	Objetivo 4.1. Impulsar la educación integral en el municipio de Loreto. Objetivo 4.2. Promover la identidad artística y cultural del municipio de Loreto.
Estrategias	Estrategia 4.1.2. Fortalecer e impulsar la educación integral complementaria en el municipio. Estrategia 4.2.1. Promover la integración social a través del arte y la cultura Estrategia 4.2.2. Fomentar la identidad loretoense a través de las fiestas patronales y celebraciones especiales.
Líneas de acción	Realizar cursos y talleres para el desarrollo de actividades artísticas y culturales en niños y jóvenes. Llevar a las comunidades cursos para el desarrollo de las habilidades complementarias. Gestionar recursos para la creación del centro de desarrollo "por un Loreto para todos". Impulsar la realización de concursos, demostraciones y capacitaciones para la formación integral. Contribuir al desarrollo integral de las y los jóvenes a través de programas, campañas, brigadas y actividades que fomenten el desarrollo de los mismos. Promover el arte urbano y grafiti como forma de expresión Organizar y realizar festivales y actividades artísticas y culturales. Realizar talleres artísticos de música, canto, pintura, teatro y danza folklórica. Promover la difusión de la historia y tradiciones de Loreto por medio de la crónica municipal Realizar "domingos culturales" para acercar el arte y la cultura a los loretoenses Coordinar acciones con las instituciones educativas del municipio para la realización de actividades artísticas y culturales. Realizar concursos para fomentar la participación de la ciudadanía en el ámbito cultural Fortalecer el funcionamiento del Instituto Municipal de cultura. Promover la creación de espacios artísticos y culturales Destinar espacios para el desarrollo e impulso del arte. Fortalecer las fiestas patronales y festivales del municipio. Realizar festivales que rescaten las costumbres y tradiciones del municipio.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ 101,000.00
2000 – Materiales y suministros	\$ 27,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 137,500.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 16,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 281,500.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Actividades administrativas y de control	Actividad	200	Mensual	200	200	Gasolina	2611	\$ -	\$ 16,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
							Papelera	2111	\$ -				
							Mobiliario y equipo de oficina	5111	\$ 16,000.00				
2	Talleres artísticos y culturales	Taller	12	Mensual	200	200	Pago de honorarios	1211	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100
3	Semillero cultural	Taller	12	Mensual	500	500	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100
4	Jueves y domingos culturales	Actividad	105	Mensual	500	500	Viáticos	3751	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	Índice de eficiencia	Actividades logradas / Actividades programadas.	Índice de eficiencia = Actividades logradas / Actividades programadas X 100
5	Ciclos de cine, bibliotecas	Ciclos	12	Mensual	200	200	Gasolina	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Ciclos realizados / Ciclos programados	Índice de eficiencia = Ciclos realizados / Ciclos programados X 100
							Alimentos	2211	\$ -				
6	Los pequeños del IMEC, declaman	Actividad	3	Añual	100	100	Ornamenta del evento y reconocimientos	3821	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Índice de eficiencia	Actividades logradas / Actividades programadas.	Índice de eficiencia = Actividades logradas / Actividades programadas X 100
7	Exposición de dibujo	Exposición	3	Añual	100	100	Alimentos	2211	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Exposiciones realizadas /exposiciones programadas	Índice de eficiencia = Exposiciones realizadas /exposiciones programadas X 100
8	Exposición de arte plástico	Exposición	2	Añual	100	100	Alimentos	2211	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Exposiciones realizadas /exposiciones programadas	Índice de eficiencia = Exposiciones realizadas /exposiciones programadas X 100
9	Convocatoria narrativa temática de violencia de género "nunca más"	Convocatoria	1	Añual	200	200	materiales y utiles de impresión y reproducción.	2121	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Convocatoria realizada / convocatoria programada	Índice de eficiencia = Convocatoria realizada / convocatoria programada X 100
10	Festival cultural Zacatecas	Eventos	1	Añual	100	150	Alimentos	2211	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
12	Convocatoria de narrativa de temática de juego y mundo infantil "retrato de las infancias"	Convocatoria	1	Añual	200	200	materiales y utiles de impresión y reproducción.	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Convocatoria realizada / convocatoria programada	Índice de eficiencia = Convocatoria realizada / convocatoria programada X 100
13	Pinta caritas, cuenta cuentos	Actividad	1	Añual	500	500	Equipo y mobiliario	5111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
							materiales y utiles de impresión y reproducción.	2111	\$ -				
							Perifoneo	N/A	\$ -				
14	Día de la danza	Actividad	1	Añual	200	250	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
15	Obra teatral "soy un héroe"	Actividad	1	Añual	500	500	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
16	Aniversario del instituto de cultura "Prof. Enrique Ángel Reyes Valadez" Programa sociocultural	Actividad	1	Añual	300	300	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
17	Concurso de altares de muertos	Actividad	2	Añual	500	500	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
18	Convocatoria de calaveras literarias	Actividad	2	Añual	500	500	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
19	Tapete de muertos	Actividad	2	Añual	500	500	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
20	Exposición de arte plástico	Taller	2	Añual	500	500	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100
21	Concursos de catrinas	Actividad	2	Añual	500	500	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	Índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100

22	Concursos de disfraces	Actividad	2	Anual	30	30	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
23	Concierto musical	Actividad	2	Anual	200	200	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
24	Convocatoria de cuento de terror y leyenda	Actividad	2	Anual	30	30	materiales y útiles de impresión y reproducción.	2120	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
25	Taller de piñata tradicional	Taller	1	Anual	20	20	Pago de honorarios	1211	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100
26	Programa de pasteorelas escolares	Actividad	1	Anual	200	200	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
27	Concurso de tapete navideño	Actividad	1	Anual	200	200	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
28	Murales del taller de pintura	Actividad	6	Mensual	1000	1000	Pintura acrílica	2411	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
29	Conciertos navideños	Actividad	1	Anual	1000	1000	Alimentos	2211			Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
							gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00			
30	Cuenta cuentos de navidad	Actividad	1	Anual	100	100	gastos de orden social y cultural.	3821	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Índice de eficiencia	Actividades realizadas / Actividades programadas	índice de eficiencia = Actividades realizadas / Actividades programadas X 100
TOTAL									\$ 281,500.00				

Nombre del proyecto: Funcionamiento del Instituto Municipal de
 Unidad responsable: Instituto Municipal de Cultura "Enrique Angel

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Actividades administrativas y de control	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	96	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Talleres artísticos y culturales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Semillero cultural	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Jueves y domingos culturales	Programado	9	100%	8	100%	9	100%	9	100%	8	100%	9	100%	52	100%		
	Real		0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
5	Ciclos de cine, bibliotecas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
	Real			0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Los pequeños del IMEC declaman	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	3	100%		
	Real			0%		100%		100%		0%		0%		100%	0	0%		
7	Exposición de dibujo	Programado	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%		
	Real			0%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
8	Exposición de arte plástico	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Convocatoria narrativa con temática de violencia de género "Nunca más"	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
10	Festival cultural Zacatecas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
11	INFAN presentar dos grupos del festival cultural de Zacatecas 2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
12	Convocatoria de narrativa con temática de juego y mundo infantil "retrato de las infancias"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
13	Pintacaritas y cuenta cuentos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		0%	0%	0%		
14	Día de la danza	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
15	Obra teatral soy un héroe	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
	Real			100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
16	Aniversario del instituto de educación y cultura "Prof. Enrique Ángel Reyes Valadez" programa sociocultural	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
17	Concurso de altares de muerto	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
18	Convocatoria de calaveras literarias	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
19	Tapete de muertos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
20	Exposición de arte plástico	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
	Real			100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		

21	Concurso de catrinas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
22	Concurso de disfraces	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
23	Concierto musical.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
24	Convocatoria de cuento de terror y leyenda	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
25	Taller de piñata tradicional	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
26	Programa de pastorelas escolares	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
27	Concurso tapete navideño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
28	Murales del taller de pintura	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
29	Conciertos navideños	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%
30	Cuenta cuentos de navidad.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%

	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023										Resultados			Observaciones		
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#		%	Evaluación
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Actividades administrativas y de control	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	24	100%	104	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
2	Talleres artísticos y culturales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
3	Semillero cultural	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
4	Jueves y domingos culturales	Programado	9	100%	9	100%	8	100%	9	100%	9	100%	9	100%	53	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
5	Ciclos de cine, bibliotecas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
6	Los pequeños del IMEC declaman	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
7	Exposición de dibujo	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%	
8	Exposición de arte plástico	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%	
9	Convocatoria narrativa con temática de violencia de género "Nunca más"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
10	Festival cultural Zacatecas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
11	INFAN presentar dos grupos del festival cultural de Zacatecas 2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	

12	Convocatoria de narrativa con temática de juego y mundo infantil "retrato de las infancias"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%		0	0%	
13	Pintacaritas y cuenta cuentos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
14	Día de la danza	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
15	Obra teatral soy un héroe	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
16	Aniversario del instituto de educación y cultura "Prof. Enrique Ángel Reyes Valadez" programa sociocultural	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%		0	0%	
17	Concurso de altares de muerto	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
18	Convocatoria de calaveras literarias	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
19	Tapete de muertos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
20	Exposición de arte plástico	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
21	Concurso de catrinas	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
22	Concurso de disfraces	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
23	Concierto musical.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
24	Convocatoria de cuento de terror y leyenda	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		100%		0	0%	
25	Taller de piñata tradicional	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0	0%	
26	Programa de pastorelas escolares	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0	0%	
27	Concurso tapete navideño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0	0%	
28	Murales del taller de pintura	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
29	Conciertos navideños	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0	0%	
30	Cuenta cuentos de navidad.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%		0	0%	



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento del Instituto Municipal de la Juventud
Descripción del proyecto	Emplear el total del recurso otorgado al departamento de la juventud para la ejecución de las actividades programadas en el presente plan operativo anual
Objetivo general	Que las y los jóvenes Loretenses se beneficien integralmente con programas federales y estatales a través del instituto de la juventud; promover la educación, el deporte y la cultura en los jóvenes.
Población objetivo	Jovenes del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Desarrollo Económico y Social
Subdirección	Instituto Municipal de la Juventud
Unidad responsable	Instituto Municipal de la Juventud

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto incluyente, por las personas y la salud Eje 4. Loreto con impulso a las artes, la ciencia y la cultura
Objetivos	Objetivo 3.1. Inclusión social y reducción de las desigualdades Objetivo 3.3. Fomentar la cultura física y el deporte en el municipio Objetivo 4.1. Impulsar la educación integral en el municipio de Loreto Objetivo 4.2. Promover la identidad artística y cultural del municipio de Loreto
Estrategias	Estrategia 3.1.1. Brindar a los grupos vulnerables el acceso a programas y apoyos para disminuir las brechas sociales, la pobreza y las desigualdades Estrategia 3.1.7. Proteger los derechos de la comunidad de la diversidad sexual Estrategia 3.3.1. Crear una cultura deportiva y de activación física para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio Estrategia 4.1.2. Fortalecer e impulsar la educación integral complementaria en el municipio Estrategia 4.2.1. Promover la integración social a través del arte y la cultura
Líneas de acción	Implementar programas para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos Realizar campañas para prevenir la discriminación y la violencia hacia las personas de la comunidad LGBT Brindar apoyo a deportistas destacados en el municipio Realizar cursos y talleres para el desarrollo de actividades artísticas y culturales en niños y jóvenes Llevar a las comunidades cursos para el desarrollo de las habilidades complementarias. Impulsar la realización de concursos, demostraciones y capacitaciones para la formación integral Contribuir al desarrollo integral de las y los jóvenes a través de programas, campañas, brigadas y actividades que fomenten el desarrollo de los mismos Promover el arte urbano y grafiti como forma de expresión. Organizar y realizar festivales y actividades artísticas y culturales Realizar talleres artísticos de música, canto, pintura, teatro y danza folklórica Integrar la banda sinfónica del municipio de Loreto Realizar concursos para fomentar la participación de la ciudadanía en el ámbito cultural

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 421,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 179,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
Fondo IV	\$ 350,000.00
TOTAL	\$ 950,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	VARIABLES	Fórmula
1	Curso de contabilidad básica y finanzas para jóvenes del municipio	Curso	3	MENSUAL	6478	6730	Papelaría	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Curso realizado / Curso programado	Índice de eficiencia = Curso realizado / Curso programado X 100
							Cañón	N/A	\$ -				
2	Pláticas en escuelas por el "Día Mundial de la Obesidad" 04/03/2023	Conferencias	3	MENSUAL	5831	5629	Pago de honorarios a profesionistas en el tema	3831	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Conferencias realizadas / Conferencias programadas	Índice de eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100
3	Pláticas en escuelas por el "Día Internacional contra el Bullying o el Acoso Escolar"	Conferencias	3	MENSUAL	5831	5629	Pago de honorarios a profesionistas en el tema	3831	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Conferencias realizadas / Conferencias programadas	Índice de eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100
4	Semana del Estudiante del 22 al 26 de Mayo del 2023. Evento por el "Día del Estudiante" 23/05/2023	Evento	1	MENSUAL	6478	6730	Regalos	3821	\$ 30,000.00	\$ 120,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Grupo musical	3821	\$ 25,000.00				
							Escenario	3821	\$ 25,000.00				
							Premiaciones	3821	\$ 25,000.00				
							Equipo deportivo	2731	\$ 15,000.00				
5	Evento por el "Día Internacional del Orgullo LGBT 2023", el 28/06/2023	Evento	1	MENSUAL	26267	27442	Reconocimientos	3821	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Pintura	2411	\$ 5,000.00				
							Papelaría	2111	\$ 2,000.00				
							Pago de honorarios a profesionistas en el tema	3831	\$ 3,000.00				
6	Carrera ciclista por el "Día Mundial de la Bicicleta" 03/06/2023	Evento	1	MENSUAL	50	40	Premiación	3821	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
7	Gestión para evento "Premio Municipal de la Juventud" por el "Día Internacional de la Juventud" 12/08/2023	Evento	1	MENSUAL	6478	6730	Reconocimientos	3821	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Premiaciones para 5 categorías	3821	\$ -				
							Mobiliario	3231	\$ -				
							Sonido	3821	\$ -				
							Grupo musical	3821	\$ -				
							Ornato y decoración	3821	\$ -				
8	Programa para compra de computadoras a un bajo costo, para jóvenes estudiantes del municipio	Convocatoria	12	MENSUAL	80 jóvenes estudiantes		Aportación	Fondo IV	\$ 350,000.00	\$ 350,000.00	Índice de eficiencia	Convocatoria realizada / Convocatoria programada	Índice de eficiencia = Convocatoria realizada / Convocatoria programada X 100
9	Tardes de "Cine en tu comunidad"	Funciones	12	MENSUAL	26267	27442	Mobiliario, sonido, computadora, proyector	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Funciones realizadas / Funciones programadas	Índice de eficiencia = Funciones realizadas / Funciones programadas X 100
10	Conciertos navideños	Eventos	5	MENSUAL	32803 habitantes de varias comunidades		Ornamenta y decoración	3821	\$ 5,000.00	\$ 14,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Propaganda y publicidad	3692	\$ 1,000.00				
							Honorarios a músicos	3821	\$ 8,000.00				
							Mobiliario y sonido	N/A					
11	Taller de música	Taller	11	ANUAL	80	80	Honorarios a instructor	1211	\$ -	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Talleres realizados / Talleres programados	Índice de eficiencia = Talleres realizados / Talleres programados X 100
							Mantenimiento a instrumentos	3521	\$ 10,000.00				
12	Programa de Apoyo de Transporte a Estudiantes	Traslados	160	ANUAL	6400 jóvenes estudiantes		Diesel	2612	\$ 380,000.00	\$ 382,000.00	Índice de eficiencia	Traslados realizados / Traslados programados	Índice de eficiencia = Traslados realizados / Traslados programados X 100
							Papelaría	2111	\$ 2,000.00				
13	Realización de conferencias de seguridad y prevención	Conferencias	5	MENSUAL	150	150	Pago de honorarios a profesionistas en el tema	3831	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Conferencias realizadas / Conferencias programadas	Índice de eficiencia = Conferencias realizadas / Conferencias programadas X 100

14	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	ANUAL	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Informes realizados / Informes programados	Índice de eficiencia = Informes realizados / Informes programados X 100
15	Torneo de fútbol rápido	Torneo	1	ANUAL	300	0	Material deportivo	2731	\$ 15,000.00	\$ 32,000.00	índice de eficiencia	Torneo realizado / Torneo programado	Índice de eficiencia = Torneo realizado / Torneo programado X 100
							Premiación	3821	\$ 15,000.00				
							Pintura	2411	\$ 2,000.00				
							TOTAL		\$ 950,000.00				

Nombre del proyecto: Funcionamiento del Instituto Municipal de la
 Unidad responsable: Instituto municipal de la juventud

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Curso de contabilidad básica y finanzas para jóvenes del municipio	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		0%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
2	Evento por el "Día de la Cero Discriminación" 01/03/2023	Programado	0	100%	0	100%	3	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Pláticas en escuelas por el "Día Mundial de la Obesidad" 04/03/2023	Programado	0	100%	0	100%	3	100%	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Pláticas en escuelas por el "Día Internacional contra el Bullying o el Acoso Escolar"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	3	100%	0	100%	0	100%	3	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Semana del Estudiante del 22 al 26 de Mayo del 2023. Evento por el "Día del Estudiante" 23/05/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
6	Evento por el "Día Internacional del Orgullo LGBT 2023", el 28/06/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
7	Carrera ciclista por el "Día Mundial de la Bicicleta" 03/06/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
8	Evento "Premio Municipal de la Juventud" por el "Día Internacional de la Juventud" 12/08/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	####		
9	Programa para compra de computadoras e un bajo costo, para jóvenes estudiantes del municipio	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Tardes de "Cine en tu comunidad"	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Cuadrangular deportivo	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
12	Concierto navideño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	####		
13	Taller de música	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
14	Programa de Apoyo de Transporte a Estudiantes	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Realización de conferencias de seguridad y prevención	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		
16	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Curso de contabilidad básica y finanzas para jóvenes del municipio	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
2	Evento por el "Día de la Cero Discriminación" 01/03/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Pláticas en escuelas por el "Día Mundial de la Obesidad" 04/03/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Pláticas en escuelas por el "Día Internacional contra el Bullying o el Acoso Escolar"	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Semana del Estudiante del 22 al 26 de Mayo del 2023. Evento por el "Día del Estudiante" 23/05/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Evento por el "Día Internacional del Orgullo LGBT 2023", el 28/06/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	####		
7	Carrera ciclista por el "Día Mundial de la Bicicleta" 03/06/2023	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	####		
8	Evento "Premio Municipal de la Juventud" por el "Día Internacional de la Juventud" 12/08/2023	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Programa para compra de computadoras e un bajo costo, para jóvenes estudiantes del municipio	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Tardes de "Cine en tu comunidad"	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Cuadrangular deportivo	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
12	Concierto navideño	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
13	Taller de música	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	0	100%	5	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		100%	0	0%		
14	Programa de Apoyo de Transporte a Estudiantes	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Realización de conferencias de seguridad y prevención	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	2	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
16	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Gastos administrativos para el funcionamiento del Instituto Municipal del Deporte
Descripción del proyecto	Mejoramiento del servicio hacia los deportistas y publico en general
Objetivo general	Adquisición de material, muebles e instrumentos para el mejoramiento del servicio hacia con los deportistas y publico en general que lo soliciten
Población objetivo	Población del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Desarrollo Económico y Social
Subdirección	Instituto Municipal del Deporte
Unidad responsable	Instituto Municipal del Deporte

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 3. Loreto incluyente, por las personas y la salud
Objetivos	Objetivo 3.3. Fomentar la cultura física y el deporte en el municipio
Estrategias	Estrategia 3.3.1. Crear una cultura deportiva y de activación física para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Líneas de acción	<p>Promover la creación de centros de iniciación deportiva. Desarrollo de ligas deportivas en el municipio Brindar apoyo a deportistas destacados en el municipio. Realizar actividades deportivas en las comunidades del municipio. Realizar actividades deportivas dirigidas a las personas con discapacidad.</p> <p>Organizar eventos o torneos en los que Loreto sea sede regional, estatal o nacional para posicionarlo como un referente deportivo. Coordinación y gestión con instancias deportivas estatales y federales para la obtención de recursos. Incrementar y rehabilitar la infraestructura deportiva en el municipio. Implementar campañas de difusión para la activación física de los diferentes grupos de edad. Promover y fomentar el deporte de alto rendimiento.</p> <p>Promover la participación de organizaciones sociales y de la iniciativa privada para fortalecer las tareas en materia deportiva.</p> <p>Impulsar la creación de un fondo de apoyo para deportistas que representen al municipio en eventos deportivos. Realizar campañas y pláticas sobre la importancia del ejercicio físico en la población en general. Gestionar la adquisición de equipo de transporte para traslado de deportistas a eventos deportivos. Incrementar y rehabilitar la infraestructura deportiva en el municipio</p>
------------------	--

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE	
1000 – Servicios Personales	\$	16,000.00
2000 – Materiales y suministros	\$	79,000.00
3000 – Servicios generales	\$	325,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$	-
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$	5,000.00
6000 – Inversión pública	\$	-
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$	-
8000 - Participaciones	\$	-
TOTAL	\$	425,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Gastos administrativos para el funcionamiento del Instituto Municipal del Deporte	Servicio	12	Mensual	26257	27442	Papelera	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Combustible	2611	\$ -				
							Telefonía e Internet	3141	\$ -				
2	Capacitación de personal en manejo de Software	Servicio	1	Anual	26257	27442	Paquetería	2151	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
3	Material para consultorio de Fisioterapia	Adquisición	12	Mensual	26257	27442	Insumos varios	2541	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	Índice de eficiencia	Adquisición realizada / adquisición programada	Índice de eficiencia = Adquisición realizada / Adquisición programada X 100
4	Liga Municipal de Baloncesto	Evento	2	Semestral	1000	1000	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
5	Liga Municipal de Voleibol	Evento	2	Semestral	500	500	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
6	Liga Municipal de Fútbol Asociación	Evento	2	Semestral	2000	2000	Premiación	3821	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ 20,000.00				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
7	Liga Municipal de Béisbol	Evento	2	Semestral	300	300	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
8	Liga Municipal de Softbol	Evento	2	Semestral	300	300	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
9	Circuito Municipal de Ciclismo	Evento	2	Semestral	300	300	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
10	Circuito Municipal de Boxeo	Evento	2	Semestral	100	100	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
11	Circuito Municipal de Ajedrez	Evento	2	Anual	100	100	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											
12	Torneo de Artes Marciales	Evento	2	Semestral	100	100	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
Material deportivo	2731	\$ -											

13	Torneo de Fútbol rápido	Evento	2	Semestral	500	500	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
							Material deportivo	2731	\$ -				
14	Circuito de Atletismo	Evento	1	Anual	300	300	Premiación	3821	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							Trofeos	2731	\$ -				
							Medallas	2731	\$ -				
							Reconocimientos	2111	\$ -				
							Material deportivo	2731	\$ -				
15	Aplicación digital Ligas Municipales	Servicio	1	Anual	2000	2000	Aplicación digital para Ligas Municipales	5151	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
16	Ferias patronales comunitarias y colonias	Evento	12	Mensual	26267	27442	Premiación	3821	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100
							Trofeos	2731	\$ 5,000.00				
							Arbitrajes	3821	\$ 5,000.00				
							Material deportivo	2731	\$ 5,000.00				
							Agua	2211	\$ -				
17	Cursos de capacitación	Evento	12	Mensual	26267	27442	Comida	2211	\$ -	\$ 6,000.00	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100
							Papelaria	2111	\$ -				
							Honorarios	1130	\$ 6,000.00				
							Compensación económica	1130	\$ 10,000.00				
18	Entrenadores deportivos	Evento	12	Mensual	100	100	Material deportivo	2731	\$ 20,000.00	\$ 30,000.00	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100
							Eventos conmemorativos mensuales	2731	\$ 17,000.00				
19	Eventos conmemorativos mensuales	Evento	10	Mensual	26267	27442	Eventos conmemorativos mensuales	2731	\$ 17,000.00	\$ 17,000.00	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100
							TOTAL		\$ 425,000.00				

Nombre del proyecto: Gastos para el funcionamiento del deporte
Unidad responsable: Instituto Municipal del Deporte

No.	Actividades/Acciones a realizar		1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
			Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Gastos administrativos para el funcionamiento del Instituto Municipal del Deporte	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Capacitación del personal en el manejo del software	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
3	Material para el consultorio de fisioterapia	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Liga Municipal de Baloncesto	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
5	Liga Municipal de Voleibol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
6	Liga Municipal de Fútbol Asociación	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
7	Liga Municipal de Béisbol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
8	Liga Municipal de Softbol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
9	Circuito Municipal de Ciclismo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
10	Circuito Municipal de Boxeo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
11	Circuito Municipal de Ajedrez	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
12	Torneo de artes marciales	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
13	Liga Municipal de Fútbol Rápido	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
14	Circuito de Atletismo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
15	Aplicación digital de Ligas Municipales	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
16	Ferias patronales comunitarias y colonias	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
17	Cursos de capacitación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
18	Entrenadores deportivos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
19	Eventos conmemorativos mensuales	Programado		100%		100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	4	100%		
		Real		100%		100%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Gastos administrativos para el funcionamiento del Instituto Municipal del Deporte	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
2	Capacitación del personal en el manejo del software	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
3	Material para el consultorio de fisioterapia	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
4	Liga Municipal de Baloncesto	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
5	Liga Municipal de Voleibol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
6	Liga Municipal de Fútbol Asociación	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
7	Liga Municipal de Béisbol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
8	Liga Municipal de Softbol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
9	Circuito Municipal de Ciclismo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
10	Circuito Municipal de Boxeo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
11	Circuito Municipal de Ajedrez	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
12	Torneo de artes marciales	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
13	Liga Municipal de Fútbol Rápido	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
14	Circuito de Atletismo	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%	
15	Aplicación digital de Ligas Municipales	Programado	0	100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%	
16	Ferias patronales comunitarias y colonias	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
17	Cursos de capacitación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
18	Entrenadores deportivos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	
19	Eventos conmemorativos mensuales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%	
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%	



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Planeación y Corrección del Desarrollo Urbano
Descripción del proyecto	Planear y ejecutar el desarrollo urbano municipal así como la prevención y corrección de los asentamientos humanos
Objetivo general	Impulsar un desarrollo urbano ordenado, regularización y desarrollo a la vivienda en materia de ordenamiento territorial dentro de los asentamientos humanos
Población objetivo	53,709 habitantes

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Dirección de Obras y Servicios Públicos
Subdirección	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano
Unidad responsable	Instituto Municipal de Planeación y Desarrollo Urbano

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable
Objetivos	Objetivo 5.1. Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Loreto Objetivo 5.3. Diseño y planificación sostenible del espacio urbano
Estrategias	Estrategia 5.1.2. Regularización de la tenencia de la tierra Estrategia 5.1.5. Mejorar la movilidad en el municipio Estrategia 5.3.1. Impulsar un desarrollo sostenible del espacio urbano
Líneas de acción	<ul style="list-style-type: none">• Promover programas de regularización y escrituración de predios en asentamientos irregulares.• Identificar los asentamientos irregulares del municipio.• Regular el crecimiento de los asentamientos irregulares mediante un Plan de Desarrollo Urbano.• Diseñar un Plan de Movilidad en el municipio.• Promover el uso de la bicicleta.• Garantizar el libre tránsito de los vehículos por las calles, así como el libre uso de los espacios para estacionamiento.• Regularizar el comercio que invade la vía pública e impide el libre tránsito.• Coordinar acciones con la policía vial y protección civil para una adecuada movilidad.• Promover la creación de una nueva central de autobuses multimodal.• Elaborar un Programa de Desarrollo Urbano.• Diseñar zonas de crecimiento y centralidades urbanas para una mejor articulación del espacio público.• Medir el impacto ambiental de los proyectos de urbanización.• Establecer un sistema de control de predios y otorgamiento de licencias de construcción.• Promover el equilibrio de la naturaleza con el entorno construido.• Elaborar un Plan Municipal de Obra que mejore el entorno urbano de una manera sustentable.• Implementar un sistema de contención al establecimiento de fraccionamientos o asentamientos irregulares.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 20,000.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 40,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 60,000.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Materiales, suministros y consumibles de oficina	Servicio	12	Mensual	NA		Internet	3162	\$ -	\$ 60,000.00	Eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							7 Equipos de protección personal de seguridad	2721	\$ 20,000.00				
							2 equipos de cómputo nuevos	5151	\$ 40,000.00				
							Papelaría y consumibles	2111	\$ -				
2	Supervisión de obras, inspecciones de campo y capacitaciones	Servicio	12	Mensual	26267	27442	Combustible	2611	\$ -	\$ -	Eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
3	Expedición de licencias de construcción, permisos de subdivisión, desmembración, obra terminada, números oficiales, compatibilidad urbanística, fusión.	Licencias	190	Anual	26267	27442	Papelaría y consumibles	2111	\$ -	\$ -	Eficiencia	Licencias otorgadas / Licencias programadas	Índice de eficiencia = Licencias otorgadas / Licencias programadas X 100
4	Regularización de fraccionamientos	Trámites	12	Mensual	5,000 habitantes		Combustible	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
							Vialicos	2200	\$ -				
							Supervisión	2210	\$ -				
							Elaboración de mapas	3321	\$ -				
							Servicios legales	3315	\$ -				
5	Limpia de obstáculos de todo tipo sobre la vía pública	Servicio	12	Mensual	26,267	27,442	Mano de obra	1211	\$ -	\$ -	Eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Combustible	2611	\$ -				
							Servicios legales	3315	\$ -				
							Vialicos	2212	\$ -				
TOTAL										\$ 60,000.00			

Nombre del proyecto: Sustentabilidad para todos
Unidad responsable: Dirección de Obras y Servicios Públicos

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Materiales, suministros y consumibles de oficina	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Supervisión de obras, inspecciones de campo y capacitaciones	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Expedición de licencias de construcción, permisos de subdivisión, desmembración, obra terminada, números oficiales, compatibilidad urbanística, fusión.	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	90	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Regularización de fraccionamientos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Limpia de obstáculos de todo tipo sobre la vía pública	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Materiales, suministros y consumibles de oficina	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Supervisión de obras, inspecciones de campo y capacitaciones	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Expedición de licencias de construcción, permisos de subdivisión, desmembración, obra terminada, números oficiales, compatibilidad urbanística, fusión.	Programado	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	25	100%	100	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Regularización de fraccionamientos	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Limpia de obstáculos de todo tipo sobre la vía pública	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Sustentabilidad para todos
Descripción del proyecto	La elaboración y aplicación de la Política Ambiental del Municipio por medio de instrumentos para la protección, conservación y restauración de los ecosistemas en el municipio garantiza la sustentabilidad para la población futura.
Objetivo general	El presente ejercicio tiene el objetivo de proporcionar asesorías, capacitaciones, servicios y atención a denuncias en materia ambiental.
Población objetivo	53,709 habitantes

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Dirección de Obras y Servicios Públicos
Subdirección	Agua, Medio Ambiente y Sustentabilidad
Unidad responsable	Agua, Medio Ambiente y Sustentabilidad

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	5. Loreto con Desarrollo Económico, Próspero y Sustentable
Objetivos	Objetivo 5.4. Proteger el medio ambiente e implementar acciones contra el cambio climático.
Estrategias	Estrategia 5.4.1. Disposición responsable de residuos sólidos Estrategia 5.4.2. Reforestación y áreas verdes en el municipio Estrategia 5.4.3. Educación ambiental Estrategia 5.4.4. Implementar políticas de desarrollo sustentable
Líneas de acción	Fortalecer y apoyar las acciones de los pepenadores en el relleno sanitario. Impulsar campañas de reciclaje, acopio de medicamentos y basura electrónica. Promover la creación de parques y jardines en colonias y comunidades del municipio. Impulsar la realización de campañas de forestación y reforestación. Fortalecer el funcionamiento del vivero municipal. Rehabilitar la infraestructura de los parques y jardines del municipio. Coordinar acciones con instituciones educativas y la sociedad civil organizada para crear conciencia sobre el cuidado del medio ambiente. Gestionar y destinar recursos para la conservación de los recursos naturales.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ -

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
			(cantidad)		Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Contrato del servicio de internet	Servicio	12	Mensual	Personal del departamento		Internet	3171	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
						Papelería	2111	\$ -					
						5 tambos	2111	\$ -					
2	Derrames	Emergencias	12	Mensual	26263	27446	Papel absorbente 3M	2561	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Número de emergencias atendidas / Número de emergencias totales	Índice de eficiencia = Número de emergencias atendidas / Número de emergencias totales X 100
3	Eventos de Medio Ambiente (Realizar 9 Actividades Educativas afines a fechas de medio ambiente en coordinación con el CCDS)	Eventos	9	Annual	750	750	Materiales diversos	3611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100
4	Congresos	Congresos	2	Annual	Personas que acuden a los congresos		Traslado	3721	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Congresos atendidos / Congresos programados	Índice de eficiencia = Congresos atendidos / Congresos programados X 100
							Alimentos	3752	\$ -				
							Hospedaje	3752	\$ -				
5	Gestión para creación de Ordenamiento Ecológico Participativo (Solicitar a la SEMARNAT la elaboración del Ordenamiento Ecológico Participativo)	Trámites	12	Annual	26263	27446	Convenio de coordinación ante SEMARNAT	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Trámites realizados / Trámites programados	Índice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
6	Reforestaciones	Arboles plantados	10000	Annual	26263	27446	Fertilizante Nitrofoska	2521	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de árboles plantados / Total de árboles programados	Índice de eficiencia = Total de árboles plantados / Total de árboles programados X 100
							5 cabadoras	5611	\$ -				
							Hidrogel	2521	\$ -				
							2 Fletes a SECAMPO	2611	\$ -				
7	PTAR (Realizar por medio de un laboratorio acreditado el estudio de caudal y caracterización de AR de las dos descargas que llegan al arroyo San Antonio para actualizar el Proyecto ejecutivo, así como realizar la escrituración de la hectárea que fue donada)	Estudio	1	Annual	26263	27446	Laboratorio certificado para la toma de muestra	3351	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Estudio realizado / Estudio programado	Índice de eficiencia = Estudio realizado / Estudio programado X 100
8	Relleno Sanitario (Realizar un estudio de caracterización de RSU que incluye 16 rutas considerando las comunidades y cabecera municipal)	Estudio	2	Annual	26263	27446	Combustible para realizar recorridos	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Estudio realizado / Estudio programado	Índice de eficiencia = Estudio realizado / Estudio programado X 100
9	Denuncias de ruido	Denuncias	4	Semestral	26263	27446	Sonografo	2461	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Denuncias atendidas / Denuncias recibidas	Índice de eficiencia = Denuncias atendidas / Denuncias recibidas X 100
10	Rescate de fauna en peligro de extinción y silvestre	Eventos	4	Semestral	26263	27446	EPP básico y tranquilizantes	2721	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Eventos realizados / Eventos programados	Índice de eficiencia = Eventos realizados / Eventos programados X 100
11	Comisiones a dependencias estatales y federales	Comisiones	24	Mensual	26263	27446	Combustible	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Comisiones asistidas / Comisiones programadas	Índice de eficiencia = Comisiones asistidas / Comisiones programadas X 100
							Viáticos	3752	\$ -				
12	Supervisión de obras	Supervisiones	60	Mensual	26263	27446	Combustible	2611	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas	Índice de eficiencia = Supervisiones realizadas / Supervisiones programadas X 100
							Mantenimiento	3551	\$ -				
							Luces	2961	\$ -				
							Suspensiones	2961	\$ -				
							Placas y tenencia	3923	\$ -				

13	Producción y mantenimiento del vivero	Servicios	12	Mensual	26263	27446	Semillas	5781	\$	-	\$	-	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Productos químicos (fungicidas, insecticidas, fertilizantes)	2521	\$	-					
							Desbrozador grande de combustible, coples, aceite 2T, 100 m de manguera reforzada 3 capas)	2981	\$	-					
14	Servicio de poda y tratamientos sanitarios a especies arbóreas	Servicio	12	Mensual	26263	27446	Equipo de poda (motosierra, EPP, cuerdas), productos químicos (mochila motorizada, fungicidas, insecticidas)	5611	\$	-	\$	-	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
15	Centro de Control Canino (Esterilizaciones gratuitas a sectores de bajos recursos)	Servicio	60	Anual	30	30	Equipo profesional de MVZ	1211	\$	-	\$	-	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
16	Certificación de AMA e ISA	Servicio	3	Anual	Personal del departamento		Capacitación	3392	\$	-	\$	-	Índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
17	Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP)	Adquisición	5	Trimestral	Personal del departamento		EPP básico	2721	\$	-	\$	-	Índice de eficiencia	Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas	Índice de eficiencia = Adquisiciones realizadas / Adquisiciones programadas X 100
TOTAL									\$	-					

Nombre del proyecto: Sustentabilidad para todos
 Unidad responsable: Dirección de Obras y Servicios Públicos

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Mantenimiento de oficina	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Derrames	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Eventos de Medio Ambiente	Programado	1	100%	0	100%	3	100%	1	100%	1	100%	2	100%	8	100%		
		Real		0%		100%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Congresos	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		0%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Gestión para creación de Ordenamiento Ecológico Participativo (Solicitar a la SEMARNAT la elaboración del Ordenamiento Ecológico Participativo)	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Reforestaciones	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2000	100%	2000	100%	4000	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		0%	0	0%		
7	PTAR	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Relleno Sanitario	Programado	1	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%		
		Real		0%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Denuncias	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
10	Rescate de fauna en peligro de extinción y silvestre	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
11	Comisiones a dependencias estatales y federales	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Supervisión de obras	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Producción y mantenimiento del vivero	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
14	Servicio de poda y tratamientos sanitarios a especies arbóreas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Centro de Control Canino	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Certificación de AMA e ISA	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		0%	0	0%		
17	Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP)	Programado	1	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	3	100%		
		Real		0%		100%		0%		100%		100%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Mantenimiento de oficina	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Derrames	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Eventos de Medio Ambiente	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Congresos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		
5	Gestión para creación de Ordenamiento Ecológico Participativo (Solicitar a la SEMARNAT la elaboración del Ordenamiento Ecológico Participativo)	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
6	Reforestaciones	Programado	2000	100%	2000	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2000	100%	6000	100%		
		Real		0%		0%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
7	PTAR	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
8	Relleno Sanitario	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		
9	Denuncias	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
10	Rescate de fauna en peligro de extinción y silvestre	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	2	100%	2	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
11	Comisiones a dependencias estatales y federales	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Supervisión de obras	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
13	Producción y mantenimiento del vivero	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
14	Servicio de poda y tratamientos sanitarios a especies arbóreas	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
15	Centro de Control Canino	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
16	Certificación de AMA e ISA	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
17	Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP)	Programado	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		100%		0%		100%		100%		0%		100%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento Operativo del Rastro Municipal
Descripción del proyecto	El rastro municipal comprende las instalaciones físicas, propiedad del municipio, destinadas al sacrificio de animales (porcinos o bovinos) que posteriormente será consumida por la población
Objetivo general	Ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía
Población objetivo	Población del municipio de Loreto y de municipios vecinos

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Obras y Servicios Públicos
Subdirección	Rastro Municipal
Unidad responsable	Rastro Municipal

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.5 Servicios públicos eficientes y de calidad
Estrategias	Estrategia 2.5.5 Prestar servicios de calidad en el rastro municipal
Líneas de acción	Gestionar recursos para la rehabilitación y modernización del rastro municipal Diseño de un proyecto de modernización del rastro municipal Regularizar la plantilla laboral del rastro municipal Coordinación interinstitucional para el fortalecimiento de las labores del rastro municipal Coordinación con carniceros y productores de carne del municipio para establecer en el rastro municipal un centro de distribución de los productos cárnicos.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ -
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ -
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ -

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Sacrificios de porcinos y bovinos	Servicios	1680	Anual	26267	27442	Material de limpieza	2161	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
							Carruchas, sierra eléctrica, pistolete de pernos, insensibilizador eléctrico	2461	\$ -				
2	Adquisición de insumos necesarios para la realización de actividades en el rastro municipal	Adquisición	1	Mensual	26267	27442	Equipo de cómputo completo, impresora	5151	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Adquisición realizada / Adquisición programada	Índice de eficiencia = Adquisición realizada / Adquisición programada X 100
							Mobiliario y equipo de oficina	3521	\$ -				
3	Capacitaciones a trabajadores	Capacitaciones	1	Mensual	29	396	Pago de capacitación	3341	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	Índice de eficiencia = Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas X 100
4	Servicio de manejo de desechos	Servicio	3	Anual	29	396	Higiene y fumigación	3581	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Servicios realizados / Servicios programados	Índice de eficiencia = Servicios realizados / Servicios programados X 100
5	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para seguimiento del PMD y POA 2023 y posterior integración del informe de gobierno del presidente municipal	Informes	12	Mensual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados para entregar	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados para entregar X 100
TOTAL										\$ -			

Nombre del proyecto: Funcionamiento Operativo del Rastro Municipal

Unidad responsable: Rastro municipal

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Sacrificios de porcinos y bovinos	Programado	140	100%	140	100%	140	100%	140	100%	140	100%	140	100%	840	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Adquisición de insumos necesarios para la realización de actividades en el rastro municipal	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Capacitaciones a trabajadores	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
4	Servicio de manejo de desechos	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	2	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
5	Entrega de informes mensuales al departamento de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Sacrificios de porcinos y bovinos	Programado	140	100%	140	100%	140	100%	140	100%	140	100%	140	100%	840	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Adquisición de insumos necesarios para la realización de actividades en el rastro municipal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
3	Capacitaciones a trabajadores	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Servicio de manejo de desechos	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
5	Entrega de informes mensuales al departamento de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



POA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

TESORERÍA MUNICIPAL

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024





**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Acciones
Nombre del proyecto	Finanzas sanas y administración de resultados
Descripción del proyecto	Generar un sistema de información que permita conocer y analizar la aplicación de recursos del municipio así como actualizar padrones y generar condiciones de cobranza a favor del municipio
Objetivo general	Hacer un buen uso de los recursos que pertenecen al municipio en favor de sus habitantes y transparentar sus resultados
Población objetivo	Habitantes del municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Tesorería
Subdirección	-
Unidad responsable	Tesorería

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.1. Establecer una administración municipal eficiente Objetivo 2.4. Finanzas públicas sanas
Estrategias	Estrategia 2.1.1. Uso eficiente y responsable del gasto público Estrategia 2.4.1. Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación Estrategia 2.4.2. Reestructurar y disminuir la deuda pública municipal
Líneas de acción	Cumplir con el marco normativo en materia de armonización contable y contabilidad gubernamental Generar información financiera confiable y oportuna a través del fortalecimiento de los mecanismos del registro y valuación del patrimonio contable. Capacitación continua y permanente en materia de contabilidad gubernamental con el propósito de mejorar los registros contables. Promover e implementar prácticas de auditoría y control interno para garantizar el ejercicio óptimo de los recursos públicos Establecer prácticas de gasto responsable en la administración municipal. Aplicar criterios de economía, eficiencia, austeridad y disciplina presupuestal que garanticen el mejor uso de los recursos. Cumplir con la normativa aplicable en los procesos de adjudicación en materia de arrendamientos, adquisiciones, servicios, obra pública y suministros Proporcionar información a los tomadores de decisiones respecto de la deuda pública Promover la creación de un sistema de pago electrónico en línea. Promover la creación de una unidad móvil para cobro Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Ejercer el presupuesto de egresos de acuerdo a lo proyectado Integración oportuna de la cuenta pública municipal Gestionar recursos extraordinarios. Pagar oportunamente las deudas y obligaciones Implementar políticas para evitar el financiamiento externo. Evaluar el ejercicio de los recursos financieros

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ 60,462,839.85
2000 – Materiales y suministros	\$ 63,050.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 280,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 60,805,889.85

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Registro de operaciones contables que permitan generar los informes sobre la aplicación de los recursos del municipio.	Numero de registros	9600	Anual	26257	27442	Equipo de Computo	5151	\$15,000.00	\$65,000.00	Índice de eficiencia	Registros realizados / Registros previstos	Índice de eficiencia = Registros realizados / Registros previstos
						Papelería	2111	\$50,000.00					
2	Entrega de cuenta pública.	Documento	1	Anual	26257	27442	Papelería	2111	\$5,000.00	\$5,000.00	Índice de eficiencia	Documento entregado / Documento solicitado	Índice de eficiencia = Documento entregado / Documento solicitado X 100
3	Entrega de informes mensuales	Informes	12	Mensual	26257	27442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100
4	Entrega de informes trimestrales	Informes	4	Trimestral	26257	27442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Índice de eficiencia	Informes entregados / Informes programados	Índice de eficiencia = Informes entregados / Informes programados X 100
5	Elaboración del Anteproyecto de la Ley de Ingresos	Anteproyecto	1	Anual	26257	27442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Índice de eficiencia	Anteproyecto realizado / Anteproyecto programado	Índice de eficiencia = Anteproyecto realizado / Anteproyecto programado X 100
6	Elaboración del Anteproyecto de la Ley de Egresos	Anteproyecto	1	Anual	26257	27442	Papelería	2111	\$2,000.00	\$2,000.00	Índice de eficiencia	Anteproyecto realizado / Anteproyecto programado	Índice de eficiencia = Anteproyecto realizado / Anteproyecto programado X 100
7	Elaboración del programa operativo anual 2024	Documento	1	Anual	26257	27442	Papelería	2111	\$50.00	\$50.00	Índice de eficiencia	Documento entregado / Documento solicitado	Índice de eficiencia = Documento entregado / Documento solicitado X 100
8	Pago de sueldos y prestaciones de la Administración Municipal	Sueldos	24	Mensual	26257	27442	Servicios personales	1000	\$60,462,839.85	\$60,462,839.85	Índice de eficiencia	Salarios pagados / Salarios presupuestados	Índice de eficiencia = Salarios pagados / Salarios presupuestados X 100
9	Establecer un sistema de inspección, supervisión y cobranza para lograr una recaudación efectiva.	Requerimientos	120	Mensual	26257	27442	Equipo de Computo	5151	\$15,000.00	\$15,000.00	Índice de eficiencia	Requerimientos notificados / Requerimientos programados	Índice de eficiencia = Requerimientos notificados / Requerimientos programados X 100
						Equipo de Transporte	5411	\$250,000.00	\$250,000.00				
TOTAL										\$60,805,889.85			

Nombre del proyecto: Finanzas sanas y administración de resultados

Unidad responsable: Tesorería

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Registro de operaciones contables que permitan generar los informes sobre la aplicación de los recursos del municipio.	Programado	800	100%	800	100%	800	100%	800	100%	800	100%	800	100%	4800	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Entrega de cuenta pública.	Programado	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Entrega de informes mensuales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Entrega de informes trimestrales	Programado	1	100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	2	100%		
		Real		0%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Elaboracion del Anteproyecto de la Ley de Ingresos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Elaboracion del Anteproyecto de la Ley de Egresos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Elaboracion del programa operativo anual 2024	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Pago de sueldos y prestaciones de la Administracion Municipal	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Establecer un sistema de inspección, supervision y cobranza para lograr una recaudación efectiva.	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	120	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Registro de operaciones contables que permitan generar los informes sobre la aplicación de los recursos del municipio.	Programado	800	100%	800	100%	800	100%	800	100%	800	100%	800	100%	4800	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
2	Entrega de cuenta pública.	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
3	Entrega de informes mensuales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Entrega de informes trimestrales	Programado	1	100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	2	100%		
		Real		0%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
5	Elaboracion del Anteproyecto de la Ley de Ingresos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
6	Elaboracion del Anteproyecto de la Ley de Egresos	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
7	Elaboracion del programa operativo anual 2024	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
8	Pago de sueldos y prestaciones de la Administracion Municipal	Programado	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Establecer un sistema de inspección, supervision y cobranza para lograr una recaudación efectiva.	Programado	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	120	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Funcionamiento de la Dirección de Comercio
Descripción del proyecto	Contribuir con un esquema de corresponsabilidad, competitividad, emprendimiento e innovación en el comercio del municipio de Loreto
Objetivo general	Incrementar la recaudación, fortalecer e incentivar el comercio municipal
Población objetivo	Población del Municipio de Loreto

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Tesorería Municipal
Subdirección	Dirección de comercio municipal
Unidad responsable	Dirección de comercio municipal

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados Eje 5. Loreto con desarrollo económico, próspero y sustentable
Objetivos	Objetivo 2.4. Finanzas públicas sanas Objetivo 5.7. Impulsar el desarrollo económico en el municipio
Estrategias	Estrategia 2.4.1. Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación. Estrategia 5.7.1 Fomentar el empleo de calidad en el municipio
Líneas de acción	Recuperar la cartera vencida mediante la aplicación de descuentos en multas y recargos Realizar requerimientos de pago a contribuyentes morosos Enviar invitaciones de pago a contribuyentes morosos Actualizar los padrones de recaudación del municipio Organizar ferias del empleo Fomentar el autoempleo Realizar ferias y exposiciones para promoción de fuentes de financiamiento

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 3,000.00
3000 – Servicios generales	\$ 1,500.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 49,700.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000.- Participaciones	\$ -
TOTAL	\$ 54,200.00

No.	Actividades/Acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	EXPEDICION DE LICENCIAS COMERCIALES	LICENCIAS	2000	Anual	2000		FORMATO	2111	\$ -	\$ 43,000.00	Índice de eficiencia	Total de licencias comerciales expedidas / Total de licencias comerciales programadas por expedir	Índice de eficiencia = Total de licencias comerciales expedidas / Total de licencias comerciales programadas por expedir X 100
							EQUIPO DE COMPUTO	5151	\$ 25,000.00				
							IMPRESORA	5151	\$ 15,000.00				
							TINTA PARA IMPRESORA	2141	\$ 3,000.00				
2	RECIBOS PARA COBRO DE PLAZA	COBROS REALIZADOS	40000	Anual	26267	27442	FORMATO	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de recibos expedidos y cobrados / Total de recibos impresos	Índice de eficiencia = Total de recibos expedidos y cobrados / Total de recibos impresos X 100
							SELLO FECHADOR	2111	\$ -				
							TINTA PARA SELLO	2111	\$ -				
							LAPICEROS	2111	\$ -				
3	EXPO DEL FINANCIAMIENTO	EVENTO	1	Mensual	26267	27442	MESAS	3291	\$ -	\$ 1,500.00	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							TOLDOS	3291	\$ -				
							SILLAS	3291	\$ -				
							SONIDO	3291	\$ -				
							DESAYUNOS	2213	\$ -				
							PERIFONEO	3361	\$ -				
							LONAS	3361	\$ 1,500.00				
							MANTELERIA	3291	\$ -				
4	FORO PARA COMERCIANTES Y EMPRENDEDORES	EVENTO	1	Anual	26267	27442	SILLAS	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Evento realizado / Evento programado	Índice de eficiencia = Evento realizado / Evento programado X 100
							SONIDO	N/A	\$ -				
							PERIFONEO	3361	\$ -				
							AGUAS	2213	\$ -				
5	INSTALACIÓN DE LINEA TELEFONICA	SERVICIO	1	Anual	26267	27442	LINEA	5151	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
6	COMPRA DE MOTOCICLETAS PARA LOS RECAUDADORES DE PLAZA	ADQUISICIÓN	2	Anual	4	N/A	MOTOCICLETA	5491	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Adquisición realizada / Adquisición programada	Índice de eficiencia = Adquisición realizada / Adquisición programada X 100
							MOTOCICLETA	5491	\$ -				
							GASOLINA	2611	\$ -				
							CASCOS	2720	\$ -				
CHALECOS	2720	\$ -											
7	MOBILIARIO	SERVICIO	1	Mensual	PERSONAL DE LA DIRECCION		1 SILLA PARA ESCRITORIO	5111	\$ 1,500.00	\$ 6,700.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							4 SILLAS PLEGABLES	5111	\$ 3,200.00				
							1 ESCRITORIO	5111	\$ 2,000.00				
8	MATERIAL DE OFICINA	SERVICIO	12	Anual	26267	27442	HOJAS	2111	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Servicio realizado / Servicio programado	Índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado X 100
							FOLDER	2111	\$ -				
							CARPETAS PARA ARCHIVOS	2111	\$ -				
							SUJETA DOCUMENTOS	2111	\$ -				
							CAJAS	2111	\$ -				
							ARCHIVADORA	2111	\$ -				
							CORRECTOR	2111	\$ -				
							MARCA TEXTOS	2111	\$ -				
							TINTA PARA SELLO	2111	\$ -				
							CINTA	2111	\$ -				
							MARCADORES	2111	\$ -				
							GRAPADORA	2111	\$ -				
GRAPAS	2111	\$ -											
9	ENTREGA DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL POA 2023 Y LA CONFORMACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO	INFORMES	12	Aual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Índice de eficiencia	Total de informes entregados / Total de informes programados para entregar	Índice de eficiencia = Total de informes entregados / Total de informes programados para entregar X 100

10	SEGUIMIENTO PARA REGULARIZACIÓN DE LOS COMERCIOS QUE EXHIBEN SUS MERCANCIAS EN LAS BANQUETAS Y EN ÁREAS DE RODAMIENTO	TRAMITES	12	Anual	26267	27442	N/A	N/A	\$ -	\$ -	Indice de eficiencia	Trámites realizado / Trámites programados	Indice de eficiencia = Trámites realizados / Trámites programados X 100
TOTAL										\$ 54,200.00			

Nombre del proyecto: Funcionamiento de la Dirección de Comercio

Unidad responsable: Dirección de comercio

No.	Actividades/Acciones a realizar		1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
			Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación	
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Expedición de licencias comerciales	Programado	2000	100%	0	100%	0	100%	0	100%		100%		100%	2000	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Recibos de cobro de plaza	Programado	3333	100%	3333	100%	3333	100%	3333	100%	3333	100%	3335	100%	20000	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Expo del financiamiento	Programado		100%		100%		100%	1	100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
4	Foro para comerciantes y emprendedores	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
5	Instalación de la línea telefónica	Programado		100%		100%		100%		100%	1	100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
6	Compra de motocicletas para los recaudadores de plaza	Programado	1	100%	1	100%		100%		100%		100%		100%	2	100%		
		Real		0%		0%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
7	Mobiliario	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
8	Material de oficina	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
9	Entrega de informes mensuales al departamento de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Seguimiento para regularización de los comercios que exhiben sus mercancías en las banquetas y en áreas de rodamiento	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar		2do. SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones
			Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación	
			#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%				
1	Expedición de licencias comerciales	Programado	2000	100%	0	100%	0	100%	0	100%		100%		100%	2000	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Recibos de cobro de plaza	Programado	3333	100%	3333	100%	3333	100%	3333	100%	3333	100%	3335	100%	20000	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Expo del financiamiento	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Foro para comerciantes y emprendedores	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		

5	Instalación de la línea telefónica	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
6	Compra de motocicletas para los recaudadores de plaza	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
7	Mobiliario	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
8	Material de oficina	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
9	Entrega de informes mensuales al departamento de planeación	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Seguimiento para regularización de los comercios que exhiben sus mercancías en las banquetas y en áreas de rodamiento	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

Codificación de columna para resultados	
Cumplida con éxito (81% - 100%)	1
Avance con impacto (61% - 80%)	2
Avance sin impacto (41% - 60)	3
Parcialmente cumplida (21% - 40%)	4
No se cumplió la meta (0% - 20%)	5



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Programa
Nombre del proyecto	Programa de funcionamiento del departamento de alcoholes
Descripción del proyecto	Expedición de licencias para venta de alcohol en el municipio de Loreto en los diferentes giros que se establecen, realizando a su vez el cobro correspondiente. Vigilar que todos los negocios cumplan con las leyes y reglamentos en materia de venta de alcohol, así como lo establecido con sus licencias.
Objetivo general	Control de la venta de alcohol en el municipio
Población objetivo	Todos los habitantes del municipio de Loreto y sus visitantes.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Tesorería
Subdirección	Departamento del alcoholes
Unidad responsable	Departamento del alcoholes

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	Eje 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	Objetivo 2.1 Establecer una administración municipal eficiente Objetivo 2.4 Finanzas Públicas sanas
Estrategias	Estrategia 2.1.1 Uso eficiente y responsable del gasto público Estrategia 2.4.1 Desarrollo de mecanismos que faciliten e incremente la recaudación
Líneas de acción	Cumplir con el marco normativo en materia de armonización contable y contabilidad gubernamental Generar información financiera confiable y oportuna a través del fortalecimiento de los mecanismos del registro y valuación del patrimonio Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Actualizar los padrones de recaudación del municipio Recuperar la cartera vencida mediante la aplicación de descuentos en multas y recargos Realizar requerimientos de pago a contribuyentes morosos Enviar invitaciones de pago a contribuyentes morosos

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000 – Servicios Personales	\$ -
2000 – Materiales y suministros	\$ 27,000.00
3000 – Servicios generales	\$ -
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$ -
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$ 55,000.00
6000 – Inversión pública	\$ -
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$ -
8000 - Participaciones	\$ -
TOTAL	\$82,000.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	Variables	Fórmula
1	Impresión de licencias y papelería necesaria para llevar a cabo las actividades de la dirección de alcoholes	Servicio	1	Anual	202	101	Recibos impresos, actas, licencias, papelería	2111	\$7,000.00	\$ 7,000.00	Eficiencia	Total de servicios realizados / Total de servicios programados	Índice de eficiencia = Total de servicios realizados / Total de servicios programados X 100
2	Renovación de licencias para venta de alcohol en establecimientos del municipio	Documento	250	Anual	202	101	Toner para impresora	2111	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Eficiencia	Total de licencias de alcohol renovadas y pagadas / Total de licencias de alcohol existentes	Índice de eficiencia = Total de licencias de alcohol renovadas y pagadas / Total de licencias de alcohol existentes X 100
3	Expedición de permisos para eventos públicos, fiestas patronales, eventos deportivos, eventos sociales	Tramite	12	Mensual	202	101	Toner para impresora	2111	\$ -	\$ -	Eficiencia	Total de permisos expedidos / Total de permisos solicitados	Índice de eficiencia = Total de permisos expedidos / Total de permisos solicitados X 100
4	Visitas a las comunidades y comercios de la cabecera municipal a efecto de verificar que se cumpla con el giro que se tiene en las licencias de alcoholes	Visita	750	Semestral	202	101	Combustible	2611	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Eficiencia	Total de visitas efectuadas a los distintos establecimientos / Total de visitas programadas	Índice de eficiencia = Total de visitas efectuadas a los distintos establecimientos / Total de visitas programadas X 100
5	Envío de notificaciones de ley seca para prohibir la venta de alcohol	Documento	500	Anual	202	101	Combustible	2611	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Eficiencia	Total de documentos notificados / Total de documentos programados por notificar	Índice de eficiencia = Total de documentos notificados / Total de documentos programados por notificar X 100
6	Adquisición de equipo de oficina para prestar un mejor servicio a la ciudadanía	Servicio	1	Anual	3 Personas (integrantes del departamento de alcoholes)	Impresora	5151	\$ 7,000.00	\$25,000.00	Eficiencia	Total de servicios realizados / Total de servicios programados	Índice de eficiencia = Total de servicios realizados / Total de servicios programados X 100	
						Dos computadoras	5151	\$18,000.00					
7	Compra de una motocicleta para optimizar las tareas de verificación, notificación y reportes de venta de cerveza clandestina	Compra	1	Anual	3 Personas (integrantes del departamento de alcoholes)	Motocicleta	5491	\$30,000.00	\$30,000.00	Eficiencia	Compra realizada / Compra programada	Índice de eficiencia = Compra realizada / Compra programada X 100	
8	Impartición de conferencias en centros escolares sobre prevención en el consumo de bebidas alcohólicas, en coordinación con el DIF municipal e instituciones de salud	Evento	12	Anual	36358 (Número de estudiantes según el Plan Municipal de Desarrollo)	Combustible	2611	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Eficiencia	Total de eventos realizados / Total de eventos programados	Índice de eficiencia = Total de eventos realizados / Total de eventos programados X 100	
9	Atención y seguimiento a reportes de la ciudadanía con el objeto de prestar un mejor servicio	Solicitud	12	Mensual	660	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Eficiencia	Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas	Índice de eficiencia = Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas X 100	
10	Atención y seguimiento a las solicitudes de licencias en las comunidades y comercios a efecto de verificar que las solicitudes cumplan con los requisitos establecidos en la ley de alcoholes	Tramite	12	Mensual	120	Combustible	2611	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Eficiencia	Total de trámites realizados / Total de trámites programados	Índice de eficiencia = Total de trámites realizados / Total de trámites programados X 100	
						Papelería	2111	\$ -					
11	Supervisión de eventos públicos y privados para verificar que se tenga el permiso correspondiente	Evento	12	Mensual	26267	27442	Combustible	2611	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Eficiencia	Total de eventos verificados / Total de eventos realizados	Índice de eficiencia = Total de eventos verificados / Total de eventos realizados X 100
							Papelería	2111	\$ -				
12	Notificaciones y seguimiento por adeudos de licencias de vinos y licores con el objetivo de recaudar el adeudo correspondiente	Tramite	3	Anual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Eficiencia	Total de trámites realizados / Total de trámites programados	Índice de eficiencia = Total de trámites realizados / Total de trámites programados X 100
13	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para dar seguimiento al poa 2023 así como para realizar la integración del segundo informe de gobierno del presidente municipal	Informe	12	Mensual	26267	27442	Papelería	2111	\$ -	\$ -	Eficiencia	Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar	Índice de eficiencia = Total de informes entregados / Total de informes programados por entregar X 100
TOTAL										\$82,000.00			

Nombre del proyecto: Programa de funcionamiento del departamento de alcoholes.

Unidad responsable: Departamento del alcoholes

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Impresión de licencias y papalería necesaria para llevar a cabo las actividades de la dirección de alcoholes	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
2	Renovación de licencias para venta de alcohol en establecimientos del municipio	Programado	250	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	250	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
3	Expedición de permisos para eventos públicos, fiestas patronales, eventos deportivos, eventos sociales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
4	Visitas a las comunidades y comercios de la cabecera municipal a efecto de verificar que se cumpla con el giro que se tiene en las licencias de alcoholes	Programado	62	100%	65	100%	62	100%	62	100%	62	100%	62	100%	375	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
5	Envío de notificaciones de ley seca para prohibir la venta de alcohol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%	500	100%	500	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		0%	0	0%		
6	Adquisición de equipo de oficina para prestar un mejor servicio a la ciudadanía	Programado	1	100%		100%		100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%	0	0%		
7	Compra de una motocicleta para optimizar las tareas de verificación, notificación y reportes de venta de cerveza clandestina	Programado		100%		100%	1	100%		100%		100%		100%	1	100%		
		Real		100%		100%		0%		100%		100%		100%	0	0%		
8	Impartición de conferencias en centros escolares sobre prevención en el consumo de bebidas alcohólicas, en coordinación con el DIF municipal e instituciones de salud	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Atención y seguimiento a reportes de la ciudadanía con el objeto de prestar un mejor servicio	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Atención y seguimiento a las solicitudes de licencias en las comunidades y comercios a efecto de verificar que las solicitudes cumplan con los requisitos establecidos en la ley de alcoholes	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

11	Supervisión de eventos públicos y privados para verificar que se tenga el permiso correspondiente	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
12	Notificaciones y seguimiento por adeudos de licencias de vinos y licores con el objetivo de recaudar el adeudo correspondiente	Programado		100%		100%		100%	1	100%	1	100%	1	100%	3	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		0%		0%		0	0%	
13	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para dar seguimiento al poa 2023 así como para realizar la integración del segundo informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	

No.	Actividades/Acciones a realizar	2do SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Impresión de licencias y papalería necesaria para llevar a cabo las actividades de la dirección de alcoholes	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
2	Renovación de licencias para venta de alcohol en establecimientos del municipio	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
3	Expedición de permisos para eventos públicos, fiestas patronales, eventos deportivos, eventos sociales	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
4	Visitas a las comunidades y comercios de la cabecera municipal a efecto de verificar que se cumpla con el giro que se tiene en las licencias de alcoholes	Programado	62	100%	65	100%	62	100%	62	100%	62	100%	62	100%	375	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
5	Envío de notificaciones de ley seca para prohibir la venta de alcohol	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
6	Adquisición de equipo de oficina para prestar un mejor servicio a la ciudadanía	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
7	Compra de una motocicleta para optimizar las tareas de verificación, notificación y reportes de venta de cerveza clandestina	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	

8	Impartición de conferencias en centros escolares sobre prevención en el consumo de bebidas alcoholicas, en coordinación con el DIF municipal e instituciones de salud	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Atención y seguimiento a reportes de la ciudadanía con el objeto de prestar un mejor servicio	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Atención y seguimiento a las solicitudes de licencias en las comunidades y comercios a efecto de verificar que las solicitudes cumplan con los requisitos establecidos en la ley de alcoholes	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Supervisión de eventos públicos y privados para verificar que se tenga el permiso correspondiente	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Notificaciones y seguimiento por adeudos de licencias de vinos y licores con el objetivo de recaudar el adeudo correspondiente	Programado		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
13	Entrega de informes mensuales a la dirección de planeación para dar seguimiento al poa 2023 así como para realizar la integración del segundo informe de gobierno del presidente municipal	Programado	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	6	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		



**POR UN
LORETO
PARA TODOS**
H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024



MUNICIPIO DE LORETO, ZAC.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Fecha de aprobación:

DATOS GENERALES

Tipo de proyecto	Proyecto
Nombre del proyecto	Catálogo del Catastro del Municipio
Descripción del proyecto	Diseñar, realizar, conservar, administrar el inventario de los bienes inmuebles urbanos y rústicos, proporcionando servicios catastrales de calidad al público en general
Objetivo general	Tener un catastro actualizado y confiable que permita incrementar la recaudación de los impuestos que se encarga el departamento
Población objetivo	Propietarios y poseedores de bienes inmuebles

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Dirección	Tesorería Municipal
Subdirección	Dirección de Catastro e Impuesto a la Propiedad Raíz
Unidad responsable	Dirección de Catastro e Impuesto a la Propiedad Raíz

ALINEACIÓN CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

Eje	EJE 2. Loreto transparente y de resultados
Objetivos	2.1. Establecer una administración municipal eficiente 2.4 Finanzas públicas sanas
Estrategias	Estrategia 2.1.3. Adoptar un modelo de gobierno abierto y cercana a la ciudadanía que agilice trámites y servicios Estrategia 2.4.1 Desarrollo de mecanismos que faciliten e incrementen la recaudación
Líneas de acción	Fortalecer la innovación tecnológica en la administración municipal Reducir tiempo y recursos en trámites, simplificándolos y haciéndolos más claros Promover la creación de un sistema de pago electrónico en línea Promover la creación de una unidad móvil para cobro Recuperar la cartera vencida mediante la aplicación de descuentos en multas y recargos Realizar requerimientos de pago a contribuyentes morosos Enviar invitaciones de pago a contribuyentes morosos Realizar campañas de concientización sobre la importancia del pago de las contribuciones Implementar campaña "catastro en tu comunidad" Actualizar los padrones de recaudación del municipio Ampliar la base de contribuyentes del impuesto predial

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE	
1000 – Servicios Personales	\$	10,000.00
2000 – Materiales y suministros	\$	27,900.00
3000 – Servicios generales	\$	122,000.00
4000 – Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	\$	-
5000 – Bienes muebles e inmuebles e intangibles	\$	35,000.00
6000 – Inversión pública	\$	-
7000 – Inversiones financieras y otras provisiones	\$	-
8000 - Participaciones	\$	-
Fondo IV	\$	300,000.00
TOTAL	\$	494,900.00

No.	Actividades/acciones a realizar	Unidad de Medida	META (cantidad)	TIEMPO DE EJECUCIÓN	Número de beneficiarios		Insumos necesarios			IMPORTE	INDICADOR		
					Hombres	Mujeres	Material	COG	Total (\$)		Nombre	VARIABLES	Fórmula
1	Recaudación del impuesto predial para el ejercicio 2023	Cuentas	10000	Anual	26267	27442	Papelera	2111	\$0.00	\$2,000.00	Índice de eficiencia	Cuentas cobradas / Cuentas programadas	Índice de eficiencia = Cuentas cobradas / Cuentas programadas x 100
							Gasolina	2611	\$0.00				
							Publicidad	3692	\$2,000.00				
2	Cartografía a nivel de predio y actualización catastral	Predios	2000	Anual	26267	27442	Equipo (dron)	2141	\$0.00	\$0.00	Índice de eficiencia	Predios actualizados / Predios programados por actualizar	índice de eficiencia = Predios actualizados / Predios programados por actualizar x 100
							software y licencia	2141	\$0.00				
3	Programa de mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones	Servicio	1	Anual	4	4	Material de construcción	2411	\$27,500.00	\$27,500.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado/Servicio programado	índice de eficiencia = Servicio realizado/Servicio programado x 100
4	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina	Servicio	1	Anual	26267	27442	Muebles de oficina	5111	\$15,000.00	\$35,000.00	Índice de eficiencia	Servicio realizado/Servicio programado	índice de eficiencia = Servicio realizado / Servicio programado x 100
							Equipos de computo	5151	\$20,000.00				
5	Capacitación de personal	Capacitaciones	1	Anual	26267	27442	Honorarios	1211	\$10,000.00	\$10,000.00	Índice de eficiencia	Capacitación realizada/capacitación programada	índice de eficiencia = capacitación realizada / capacitación programada x 100
							Viaticos	3722	\$0.00				
6	Tramites de traslado de dominio	Tramites	500	Anual	300	200	Papelera	2111	\$0.00	\$300,000.00	Índice de eficiencia	tramites realizados / tramites programados	índice de eficiencia = tramites realizados / tramites programados x 100
							Toner	2141	\$0.00				
							Subsidio	Por definir	\$300,000.00				
7	Expedición de constancias	Documentos expedidos	200	Anual	100	100	Papelera	2111	\$0.00	\$0.00	Índice de eficiencia	Documentos expedidos / documentos programados	índice de eficiencia = documentos expedidos / documentos programados x 100
							Toner	2141	\$0.00				
8	Orientación, asesoría y consultas	Personas atendidas	1200	Anual	600	600	N/A	N/A	\$0.00	\$0.00	Índice de eficiencia	Personas atendidas / personas programadas	índice de eficiencia = personas atendidas / personas programadas x 100
9	Administración y expedición de títulos del panteón municipal	Documentos expedidos	120	Anual	60	60	Papelera	2111	\$0.00	\$400.00	Índice de eficiencia	Documentos expedidos / documentos programados	índice de eficiencia = documentos expedidos / documentos programados x 100
							Pintura	2491	\$400.00				
10	Informes	Informes enviados	16	Anual	N/A	N/A	Toner	2141	\$0.00	\$0.00	Índice de eficiencia	informes enviados / informes programados	índice de eficiencia = informes enviados / informes programados x 100
11	Procedimientos administrativos de ejecución	Tramites realizados	60	Anual	30	30	Arrendamiento	3221	\$60,000.00	\$120,000.00	Índice de eficiencia	tramites realizados / tramites programados	índice de eficiencia = tramites realizados / tramites programados x 100
							Honorarios perito	3315	\$60,000.00				
12	Sorteo	Rifa	1	Anual	26267	27442	Adquisición	5411	\$0.00	\$0.00	Índice de eficiencia	rifa realizada / rifa programada	índice de eficiencia = rifa realizada / rifa programada x 100
13	Replanteos y levantamientos topograficos	Predios	120	Anual	100	100	Gasolina	2611	\$0.00	\$0.00	Índice de eficiencia	Predios replanteados / Predios programados por replantear	índice de eficiencia = Predios replanteados / Predios programados por replantear x 100
TOTAL										\$494,900.00			

Nombre del proyecto: Catalogo del Catastro del Municipio
 Unidad responsable: Dirección de catastro e impuesto a la propiedad raiz

No.	Actividades/Acciones a realizar	1er SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Recaudacion del impuesto predial para el ejercicio 2023	Programado	4000	100%	2000	100%	2000	100%	200	100%	200	100%	200	100%	8600	100%		
		Real	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
2	Cartografia a nivel de predio y actualizacion catastral	Programado	160	100%	160	100%	160	100%	160	100%	160	100%	160	100%	960	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Programa de mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
4	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		0%		100%	0	0%		
5	Capacitacion de personal	Programado	1	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		0%		100%		100%		100%		100%		100%				
6	Tramites de traslado de dominio	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	240	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
7	Expedición de constancias	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	96	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
8	Orientación, asesoría y consultas	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	600	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
9	Administración y expedición de títulos del panteón municipal	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
10	Informes	Programado	1	100%	1	100%	2	100%	1	100%	1	100%	2	100%	8	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
11	Procedimientos administrativos de ejecución	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
12	Sorteo	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	1	100%	0	100%	0	100%	1	100%		
		Real		100%		100%		100%		0%		100%		100%	0	0%		
13	Replanteos y levantamientos topograficos	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		

No.	Actividades/Acciones a realizar	2o SEMESTRE AÑO 2023												Resultados			Observaciones	
		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		#	%	Evaluación		
		#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%					
1	Recaudacion del impuesto predial para el ejercicio 2023	Programado	200	100%	200	100%	200	100%	200	100%	300	100%	300	100%	1400	100%		
		Real	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%		
2	Cartografia a nivel de predio y actualizacion catastral	Programado	160	100%	160	100%	160	100%	160	100%	200	100%	200	100%	1040	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%	0	0%		
3	Programa de mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
4	Adquisición de mobiliario y equipo de oficina	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%	0	100%		
5	Capacitacion de personal	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%				

6	Tramites de traslado de dominio	Programado	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	40	100%	60	100%	260	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
7	Expedición de constancias	Programado	16	100%	16	100%	16	100%	16	100%	20	100%	20	100%	104	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
8	Orientación, asesoría y consultas	Programado	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	100	100%	600	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
9	Administración y expedición de títulos del panteón municipal	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
10	Informes	Programado	1	100%	1	100%	2	100%	1	100%	1	100%	2	100%	8	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
11	Procedimientos administrativos de ejecución	Programado	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	5	100%	30	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	
12	Sorteo	Programado	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%	0	100%		
		Real		100%		100%		100%		100%		100%		100%		0	100%	
13	Replanteos y levantamientos topograficos	Programado	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	10	100%	60	100%		
		Real		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0	0%	

POR UN
LORETO
PARA TODOS

H. AYUNTAMIENTO
2021 - 2024

